



Expedient núm.	Procediment
15427/2020	Subvencions per Concurrencia Competitiva

RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A PROJECTES D'ACTIVITATS QUE AFAVOREIXIN LA DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS A L'ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A L'ANY 2020

Article 1. Indicació de la disposició que estableix les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada

En data 30 d'abril de 2020 el Ple de l'Ajuntament d'Eivissa va acordar aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions destinades a les associacions de veïns per a projectes d'activitats de l'ajuntament d'Eivissa. L'aprovació definitiva d'aquestes bases es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) número 137 de data 6 d'agost de 2020.

Article 2. Crèdit/s pressupostari/s al/s qual/s s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions

L'import global del crèdit disponible per distribuir entre les entitats beneficiàries de la subvenció es determina sobre la base de l'assignació, que als pressupostos generals és la que contempla la present convocatòria dins de l'aplicació pressupostària 92400 48901, amb un total de 115.000.- € de subvenció a l'exercici 2020.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord als següents criteris:

- Cap subvenció podrà superar la quantitat màxima de 17.500,00 €
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100 % de la despesa subvencionable.

La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el numero de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, el que donarà el valor en euros del punt. La quantia individual a concedir s'ha de calcular de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

Article 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió per part de l'Ajuntament d'Eivissa, de subvencions a les associacions veïnals per a la realització i programació d'activitats incloses en un projecte que intensifiqui la participació social en el municipi, i concretament, al barri a la qual desenvolupen la seva activitat.





Es consideren despeses subvencionables als efectes d'aquesta convocatòria aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert entre l' 1 d'octubre de 2019 i fins al 30 de setembre de 2020.

Article 4. Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria i adjudicar, havent notificat la resolució de concessió amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris o principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats que compleixin els requisits següents:

- Ser associacions de veïns legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.
- Reunir tots els altres requisits que estableixi la convocatòria, així com la normativa específica aplicable.

La forma d'acreditar els requisits s'estableix en el procediment de la sol·licitud.

Article 6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

1. D'acord amb l'article 8 de les bases específiques reguladores, la convocatòria específica establirà la composició d'una comissió avaluadora integrada com a mínim per una Presidència, una Secretaria amb veu però sense vot i un nombre de persones vocals no inferior a dues, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada per les persones





membres següents:

Presidenta:

Montserrat García Cuenca, regidora de Participació Ciutadana, Transparència, Festes i Benestar Animal.

Secretària:

Eva M^a Sáez Santamaría, auxiliar administrativa del departament de Participació Ciutadana.

Vocals:

Carmen Boned Verdera, regidora de Benestar Social, Gent Gran i Educació.

Isabel Ramon Riera, Coordinadora del departament de Festes.

2. De conformitat amb la base 46, punt 5, de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, així com els acords de concessió de les subvencions, és la Junta de Govern Local o les juntes rectores, en el cas dels organismes autònoms i/o consorcis adscrits, excepte en el cas d'aquells que tinguin caràcter plurianual, que han de ser aprovades pel Ple de la corporació.

Article 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOIB.

Article 8. Termini de resolució i notificació

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició

1. La sol·licitud s'ha de fer presentant la instància a l'ajuntament, accedint al procediment de "*Participació Ciutadana - Sol·licitud de subvenció*" que es pot trobar a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>, adjuntant la documentació corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament, o bé a través d'alguna de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La documentació i/o les dades que ha d'acompanyar la sol·licitud és la indicada al tràmit del procediment de "*Participació Ciutadana - Sol·licitud de subvenció*" que es pot





trobar a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>.

Les persones interessades hauran de declarar a la sol·licitud:

- Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament i igualment davant l'Administració de l'Estat i de la Seguretat Social, i autoritza l'administració concessionària de la subvenció perquè demani en el seu nom dites dades de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.
- Que l'entitat i els seus o les seues representats no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions establerts a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.
- Que es comprometen a desenvolupar les activitats que són objecte de subvenció i les obligacions que li corresponen com a beneficiari/ària d'aquesta subvenció, establertes amb caràcter general a l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions (executar el projecte, justificació de fons, sotmetre's a les actuacions de comprovació, presentar documentació requerida, etc.), comunicar a l'Ajuntament d'Eivissa l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics.

A la sol·licitud de subvenció s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Memòria justificativa del projecte que es pretenen realitzar, amb indicació de les activitats a realitzar, calendari i persones a qui van dirigides, objectius a aconseguir, motius pel quals es sol·licita la subvenció.
- El pressupost d'aquestes activitats amb la relació dels ingressos i les despeses previstos.
- Declaració per part del/la secretari/ària del nombre de socis de l'associació de veïns.
- Actualització de dades d'inscripció en el Registre Entitats Veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa
- Fotocòpia DNI/CIF de l'entitat i dels seus representants.
- Imprès d'alta o modificació de dades bancàries de l'Ajuntament d'Eivissa.

En el cas que la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament d'Eivissa requerirà la rectificació o el complement necessari. Si en el termini de deu dies hàbils no es fa la rectificació reclamada o no es presenta la complementació requerida, l'Ajuntament d'Eivissa considerarà que la persona interessada desisteix de la seua petició.

Article 10. Pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà amb l'avançament d'un 50% de la quantitat subvencionada, quedant exemptes les associacions de presentar la garantia o aval corresponent.

El restant 50% s'abonarà un cop justificades la totalitat de les despeses de l'activitat





subvencionada.

En cas que s'hagi satisfet una bestreta i que la subvenció sigui anul·lada o reduïda a un import inferior al de la bestreta, el beneficiari restarà obligat a reintegrar a l'Ajuntament la totalitat o l'excés sobre el que l'hi correspon.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes es produirà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Article 11. Despeses elegibles

Es consideren despeses subvencionables d'acord amb el que disposa l'art. 31 de la LGS les despeses realitzades dins el termini de l' 1 d'octubre de 2019 i fins al 30 de setembre de 2020 i que guardin relació directa amb l'objecte de la subvenció.

a) Es consideren despeses corrents:

1.- Festes: Contractació d'artistes, equips de so, llums, camerinos, sanitaris mòbils, carpes, escenaris, despeses de transport, muntatges, càterings, seguretat, focs artificials, decoració, assegurances, neteja, ports, compres de productes peribles per menjar, i begudes no alcohòliques, festes, trofeus, plaques per a concursos, excursions, projeccions cinematogràfiques, teatres, sanitaris portàtils, generadors, preses d'aigua, publicitat. L'import global de productes peribles i begudes no alcohòliques no poden ésser superiors al 25% de la subvenció rebuda.

2.- Tallers: materials per a la realització dels mateixos (materials de papereria, ferreteria, decoració, activitats plàstiques, etc), monitors, assegurances, taules, cadires, exposicions, petits electrodomèstics de bricolatge, taulers, vestuaris, lloguer espai per els tallers, trofeus, plaques, excursions, disfresses, decoració, publicitat, diplomes compres de productes peribles per menjar i begudes no alcohòliques per la realització de tallers i cursos gastronòmics.

3.- Despeses Globals: Llum, aigua, clavegueram, alarma, telèfon, neteja, compra d'electrodomèstics i mobiliari per al local, seguretat, gestoria, comptabilitat, assegurança de responsabilitat civil, gerència, manteniment d'edificis, actes protocol·laris, material d'oficina. L'import global d'aquest tipus de despeses no pot ésser superior al 15% de la subvenció rebuda.

4.- Despeses Noves Tecnologies: Despeses de connexió a internet (ADSL, fibra), reparació d'ordinadors, creació i manteniment de pàgines web de l'associació.

5.- Altres: Accions informatives, divulgatives i de formació. Dins de les quals podria ésser subvencionables desplaçaments, manutenció i allotjament dels ponents, material didàctic dels cursos, realització d'exposicions.

6.- L'impost sobre valor afegit (IVA).

7.- Despeses d'adquisició dels equips de protecció individual o col·lectiva, per a la realització de les activitats programades de les associacions de veïns, destinats a protegir la seguretat del personal que forma part de la junta directiva o els voluntaris, així com per als treballadors contractats directament per l'entitat

8.- De manera extraordinària, en aquesta convocatòria anual es podran subvencionar altres despeses no indicades específicament en els punts anteriors que s'hagin ocasionat en relació amb l'estat d'alarma i l'actual pandèmia de la covid-19. Entre





d'altres podran ser subvencionables les despeses d'adquisició d'ordinadors, tablets o telèfons mòbils o millora dels equips i programes informàtics existents per a executar tasques pròpies de l'activitat que desenvolupa l'associació, despeses addicionals de productes i material per a la neteja i desinfecció, així com obres de manteniment, condicionament o modificació en els locals socials i en les aules per a tallers

b) No es consideren subvencionables:

- 1.- Les despeses d'amortització.
- 2.- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- 3.- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- 4.- Despeses de procediments judicials.
- 5.- Despeses de restaurants i espectacles quan no guardin relació directa amb l'objecte de la convocatòria.
- 6.- Despeses de begudes alcohòliques.

Article 12. Requisits que han de reunir les factures presentades

- a. Número i sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie ha de ser correlativa.
- b. La data de la seua expedició.
- c. Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d. Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració tributària (NIF)
- e. Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f. Descripció de les operacions. IVA.

Les factures o documents amb valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, l'import del quals superi els 2.500,00€, s'han d'acompanyar de documentació acreditativa del pagament.

En el cas d'import iguals o inferiors a 2.500,00 € ha de constar el segell de pagat al comptat a la factura.

Les factures han d'incloure la signatura del representant de l'entitat així com un segellat o anotació amb la lectura "*Subvencionat per l'Ajuntament d'Eivissa*".

Article 13. Termini i forma de justificació

1. Termini màxim de justificació.

S'estableix com a termini màxim per a la justificació de la subvenció el dia 20 d'octubre de 2020 (inclòs).

2. Forma de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

Per percebre la subvenció cal presentar a l'Ajuntament d'Eivissa la següent documentació:





1. Instància o formulari normalitzat de justificació (M-159) que es pot emplenar al procediment "Participació Ciutadana - Justificació de subvenció per concurrència competitiva " accedint a la pàgina web <https://eivissa.sedelectronica.es>, que s'adjunta com a annex.
2. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats i dels resultats obtinguts.
3. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - ◆ Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord a un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - ◆ Les factures o documents (originals o acarades pel departament corresponent) de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, en el cas d'imports superiors a 2.500 euros, la documentació acreditativa de pagament, o el segell de pagat al comptat a la factura en cas d'imports iguals o inferiors a 2.500 euros.
 - ◆ Les factures han de recollir la firma del representant de l'entitat, així com un segellat o anotació amb la lectura "Subvencionat per l'Ajuntament d'Eivissa".
 - ◆ En cas de factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'ha de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions pagades.
4. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
5. Declaració responsable firmada per la presidència de l'entitat, i expedida pel secretari/ària de l'entitat, en la qual s'acreditarà que la despesa per a allò que es va concedir la subvenció s'ha realitzat en la seua totalitat.
6. Declaració responsable, firmada per la presidència de l'entitat, i expedida pel secretari/ària de l'entitat d'altres sol·licituds de subvenció per a la mateixa activitat.
7. Certificat acreditatiu que l'entitat està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries davant de l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització expressa perquè ho consulti l'Ajuntament d'Eivissa, o declaració responsable signada en cas de subvencions que no superin en la convocatòria l'import de 3.000 euros (art. 24.4 del RD 887/2006).

Article 14. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LGS

No es preveu la possibilitat de reformular les sol·licituds.

Article 15. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada

Aquesta resolució de convocatòria acordada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa posa fi a la via administrativa.





Article 16. Criteris de valoració de les sol·licituds

a.- Persones sol·licitants:

- Una única Associació veïnal 1 punt
- Presentació conjunta per més d'una associació 2 punts

b.- Persones destinatàries de les activitats:

- Només a membres de l'Associació 1 punt
- Obert a a tota la ciutadania 2 punts

c.- Número de Socis:

- Associacions de fins a 50 socis 1 punt
- Associacions de 51 a 100 socis 2 punts
- Associacions de més de 100 socis 3 punts

d.- Aportació econòmica de la persona sol·licitant:

- Inferior al 15%: 1 punt
- Entre el 16% i el 50%: 2 punts
- Més del 50% 3 punts

e.- Nombre de persones beneficiàries participants directes en les accions del projecte (excepte festes del barri).

- 1 a 50 persones 1 punt
- Més de 50 persones 2 punts

f.- L'organització d'activitats que potencien els següents valors:

- Foment de la cultura eivissenca 1 punt
- Foment d'una ciutat sostenible 1 punt
- Defensa de l'equitat entre dones i homes 1 punt
- Foment de la solidaritat i el voluntariat 1 punt
- Fomentar la tinença responsable de animals domèstics 1 punt

g.- Festes:

- Per la realització de festes de barri. 3 punts.
- Per potenciar la No utilització del plàstic. 2 punts
- Per participar a les festes organitzades per l'Ajuntament:
festa 1 0,50 punts





Festa 2	0,50 punts
Festa 3	0,50 punts
Festa 4	0,50 punts

No es preveuen criteris de ponderació.

Article 17. Mitjà de notificació o publicació

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 de la LGS, l'Ajuntament d'Eivissa remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte seu es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

De conformitat amb l'article 5 de les bases específiques reguladores, en virtut de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la publicació dels requeriments d'esmena de sol·licituds i de la resolució de la concessió de subvencions es farà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa.





Ajuntament
d'Eivissa

ANNEXOS

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ, el formulari es substituït pel tràmit corresponent de la seu electrònica: Per realitzar la instància a l'ajuntament per la sol·licitud de la subvenció, s'ha d'accedir al procediment de «*Participació Ciutadana - Sol·licitud de subvenció*» [accedint a la web https://eivissa.sedelectronica.es](https://eivissa.sedelectronica.es)





JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ. El formulari normalitzat de justificació (M-159), es podrà emplenar al procediment «Participació Ciutadana - Justificació de subvenció per concurrència competitiva» accedint a la web <https://eivissa.sedelectronica.es>



**Ajuntament
d'Eivissa**

Departament responsable:
Participació Ciutadana
Carrer Canàries, 35, 1ª
07800 Eivissa
Tel. 97139 76 00 (Ext. 24240)
Fax 971 39 75 70
ajciutadana@eivissa.es

Lloc de presentació:
Servei d'Atenció a la Ciutadania
Carrer de Canàries, 35
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 76 00
Fax: 971 39 75 71
sa@eivissa.es

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ DE LA REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ENTITAT SOL-LICITANT

Raó social:		CIF:			
Domicili:	Núm.:	Bloc:	Esc.:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:			CP:	
Altres (polígon, nom de la casa, etc.):	Correu electrònic(*):		Telèfon:		

(*) Adreça de correu electrònic per a l'enviament dels avisos regulats a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

PERSONA REPRESENTANT

President/a (nom i llinatges):	Document d'identitat:	Mòbil:
Secretari/ària (nom i llinatges):	Document d'identitat:	Mòbil:

DADES DE NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA ()**

Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Mitjà preferent de notificació:	<input type="checkbox"/> Notificació en paper	<input type="checkbox"/> Notificació telemàtica(**)

(**) Es requereix certificat electrònic vàlid. No és el correu electrònic

SOL-LICITUD DE JUSTIFICACIÓ

CERTIFIQUEN:

Que s'ha realitzat el programa/activitat _____ i
que el cost total de l'activitat/programa és de _____ € i s'ha finançat de la següent forma:
Aportació entitat: _____ €
Aportació concedida per l'Ajuntament d'Eivissa: _____ €
Altres ajudes sol·licitades: _____ €

SOL-LICITEN

- L'aprovació de la justificació presentada.
 L'ingrés de la quantitat.

DOCUMENTS QUE ADJUNTEN

- Memòria justificativa del projecte. (Annex 1).
 Llista de justificants i la seua relació amb el programa subvencionat. (Annex 2).
 Factures i altres documents originals o còpies acarades pel departament corresponent, que acreditin la destinació de la subvenció.
 Declaració responsable de les despeses objecte de la subvenció concedida. (Annex 3).
 Declaració sobre altres sol·licituds de subvenció per a la mateixa activitat. (Annex 4).
 Certificat de l'AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries o autorització expressa perquè l'Ajuntament d'Eivissa les consulti (Annex 5). o declaració responsable signada en cas de subvencions que no superen en la convocatòria l'import de 3.000 € (art.24.4 del RD 887/2006).
 Més documentació _____.

Eivissa, ____ de/d' _____ de 20 ____

El/la president/a
(Signar)

Segell de l'entitat

El/la secretari/ària

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

M-159 V-2

Les dades facilitades per vos en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud de crida, que coneix les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els factors obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol títol de un procediment administratiu.



Codi Validació: 5YYHRAELR6ZQLN4HA5Z5KAD2 | Verificació: <https://eivissa.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestión | Pàgina 11 de 19



MEMÒRIA D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE
(Amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts)

SOBRE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:	NIF:
Persona responsable:	
Nom projecte:	Codi:
Indicau a quina convocatòria es va finançar:	
Breu descripció:	

SOBRE EL PROJECTE A JUSTIFICAR

Denominació:
Descripció del projecte executat: (Indicant les modificacions que s'hagin produït respecte del projecte presentat a la convocatòria i els motius)

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que coneix les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els "tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.

M-159 v-2

Les dades facilitades per vos en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.





Àmbit temàtic i programa:
Lloc de realització de l'activitat o servei:
Destinatari del projecte: (Quins han estat els destinataris del projecte i quina ha estat la seva participació en el procés de definició, execució i seguiment, i nombre de residents al municipi d'Eivissa que s'han beneficiat del projecte)
Objectius:
Activitats realitzades:
Avaluació i seguiment, resultat:
Pla de comunicació i difusió:

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que coneix les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els casos obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

M-159 V-2

Les dades facilitades per vos en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.





RECURSOS UTILITZATS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Recursos humans propis de l'entitat:
Recursos humans aliens a l'entitat:
Infraestructures pròpies:
Infraestructures alienes en règim de lloguer o compra:
Recursos materials:

VALORACIÓ QUALITATIVA I CONCLUSIONS DEL PROJECTE EXECUTAT

--

Eivissa, ___ de/d' _____ de 20 __

El/la president/a

Segell de l'entitat

El/la secretari/a

(Signatura)

Declarar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que coneix les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAAC, defineix els tancers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tramit de un procediment administratiu.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

MH159 V-2

Les dades facilitades per vos en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.





**Ajuntament
d'Eivissa**



**Ajuntament
d'Eivissa**

Departament responsable:
Participació Ciutadana
Carrer Canàries, 35, 1ª
07800 Eivissa
Tel. 97139 76 00 (Ext. 24240)
Fax 971 39 75 70
ajciudadana@eivissa.es

Lloc de presentació:
Servei d'Atenció a la Ciutadania
Carrer de Canàries, 35
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 76 00
Fax: 971 39 75 71
saio@eivissa.es

ANNEX 2

RELACIÓ CLASIFICADA DE LES DESPESSES						
NÚM. ORDRE	NÚMERO FACTURA	PROVEIDOR/VORA	CONCEPTE	IMPORT total factura (IVA inclòs)	IMPORT justificat	DATA Pagament
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
TOTAL						

Decidir que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que coneix les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els factors obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

M-159V-2 Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



Codi Validació: 5YYHRAELR6ZQLNUHAASZSKAD2 | Verificació: <https://eivissa.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19



**Ajuntament
d'Eivissa**



**Ajuntament
d'Eivissa**

Departament responsable:
Participació Ciutadana
Carrer Canàries, 35, 1ª
07800 Eivissa
Tel. 97139 76 00 (Ext. 24240)
Fax 971 39 75 70
ajutadana@eivissa.es

Lloc de presentació:
Servei d'Atenció a la Ciutadania
Carrer de Canàries, 35
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 76 00
Fax: 971 39 75 71
saci@eivissa.es

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____
president/a de _____
en relació amb la justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Eivissa.

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:

PRIMER. Les despeses per a les quals s'ha concedit la subvenció s'han realitzat íntegrament.

SEGON. Que l'import de la subvenció/subvencions concedida/des no supera l'import total de les despeses realitzades, i que les aportacions han estat destinades a les despeses objecte de la subvenció.

TERCER. Que no em trobo en cap dels supòsits previstos de prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni de l'article 7 de l'ordenança reguladora de les bases Generals en matèria de subvencions de l'Ajuntament d'Eivissa.

I perquè així consti davant l'Ajuntament d'Eivissa, als efectes de la justificació de la subvenció concedida per aquesta institució, sign aquesta declaració.

Eivissa, ____ de/d' _____ de 20 ____

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

M-159-V-2 Les dades facilitades per vos en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que coneix les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 38/2003, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els fàctors obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.



Codi Validació: 5YYHRAELR6ZQLNUHA45Z5KAD2 | Verificació: <https://eivissa.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19



**Ajuntament
d'Eivissa**



**Ajuntament
d'Eivissa**

Departament responsable:
Participació Ciutadana
Carrer Canàries, 35, 1^a
07800 Eivissa
Tel. 97139 76 00 (Ext. 24240)
Fax 971 39 75 70
ajciutadana@eivissa.es

Lloc de presentació:
Servei d'Atenció a la Ciutadania
Carrer de Canàries, 35
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 76 00
Fax: 971 39 75 71
saci@eivissa.es

ANNEX 4

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ALTRES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ PER A
LA MATEIXA ACTIVITAT**

Sr./Sra. _____

Càrrec: _____

Entitat sol·licitant: _____

núm.: _____ Adreça: _____

Localitat: _____ Codi Postal: _____

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:

- No he sol·licitat ni obtingut cap subvenció per al mateix projecte d'altres entitats públiques ni privades.
- He sol·licitat o obtingut subvenció per al mateix projecte d'altres entitats públiques o privades, les quals detall a continuació.

Entitat	Subvenció sol·licitada	Subvenció concedida

Eivissa, ___ de/d' _____ de 20 ____

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

M-159 V-2

Les dades facilitades per vos en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 38/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.





ANNEX 5

**AUTORITZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I DE LA
TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL**

Persona que autoritza

Nom i llinatges:		Document d'identitat:			
Adreça:	Núm.:	Bloc:	Esc.:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:			CP:	
Altres (Polígon, nom de la casa, etc.):		Correu electrònic:			
Telèfon:	Fax:		Mòbil:		

Tràmit pel qual autoritza la sol·licitud i recepció d'informació de l'Agència Tributària:

Autoritz per aquest tràmit a:
L'Ajuntament d'Eivissa perquè pugui sol·licitar i rebre informació de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat social que acrediti:

Que estic al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.

* Dins del marc dels següents convenis: Conveni de Col·laboració en matèria d'Interoperabilitat Telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears (segons acord d'adhesió per part de l'Ajuntament d'11 de novembre de 2013), i/o Conveni de Col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria amb les Entitats Locals, de 15 d'abril de 2003 (adhesió del Ajuntament d'Eivissa per acord del seu òrgan de govern de 22 de desembre de 2004).

Eivissa, ___ de/d' _____ de 20 ____

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

M-159-V-2 Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que conec les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 38/2015, d'1 d'octubre, LPAC, defineix als tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.





**Ajuntament
d'Eivissa**



**Ajuntament
d'Eivissa**

Departament responsable:
Participació Ciutadana
Carrer Canàries, 35, 1ª
07800 Eivissa
Tel. 97139 76 00 (Ext. 24240)
Fax 971 39 75 70
ajutadana@eivissa.es

Lloc de presentació:
Servei d'Atenció a la Ciutadania
Carrer de Canàries, 35
07800 Eivissa
Tel.: 971 39 76 00
Fax: 971 39 75 71
sao@eivissa.es

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN CAS DE SUBVENCIONS QUE NO SUPEREN EN LA CONVOCATÒRIA L'IMPORT DE 3.000 € (ARTICLE 24.4 DEL RD 887/2006)

D'acord amb l'article 24.4 del Reial decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i en tractar-se d'una subvenció de quantia a atorgar a cada entitat beneficiària que no supera a la convocatòria l'import de 3.000 euros, aquesta entitat no està obligada a presentar les declaracions o documents que acreditin el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

És per això que realitz la següent declaració responsable:

- Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Eivissa, i igualment davant l'Administració de l'Estat i de la Seguretat Social, i autoritz l'administració concessionària de la subvenció a demanar en el meu nom dites dades de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, ni de l'article 7 de l'ordenança reguladora de les bases Generals en matèria de subvencions de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Que l'entitat i els seus o les seues representants no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions establerts a l'article 13.2 3 LGS.
- Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.
- Que l'entitat no ha rebut cap subvenció per part d'altres administracions destinada al finançament de les activitats subvencionables.

(Signatura)

Càrrec:
Nom:
Signatura:

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

MR159 V-2

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

Declar que la informació aportada a la sol·licitud és certa, que coneix les responsabilitats jurídiques derivades de la falsedat en documentació pública. L'article 14.2 de la llei 38/2003, d'1 d'octubre, LPAC, defineix els tercers obligats a relacionar-se amb l'administració pública de forma electrònica per qualsevol tràmit de un procediment administratiu.



Codi Validació: 5YYHRAELR6ZQLN3HA45Z5KAD2 | Verificació: <https://eivissa.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19