



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'EIVISSA PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS

12034***Anunci de les bases generals dels processos selectius per a la provisió de places de la plantilla de personal laboral fix del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa***

Resolució de data 4 de juny de 2013, per la qual s'aproven les bases generals dels processos selectius per a la provisió de places de la plantilla del personal fix del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa.

La Presidenta del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, el dia 4 de juny de 2013 ha dictat la següent resolució:

“DECRET:

1.- Havent-se donat compliment al previst a l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'han consensuat les presents bases generals amb les organitzacions sindicals (U.SO i CCOO) amb representació a la Comissió Paritària del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, en sessió celebrada el dia 14 de maig de 2013.

2.- D'acord amb els antecedents assenyalats i fent ús de les atribucions que em venen conferides per l'acord de Ple de la Corporació de data 30 de juny de 2011 i l'article 14.9 dels Estatuts del Patronat Municipal d'Esports;

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar les bases generals dels processos selectius per a la provisió de places de la plantilla del personal laboral fix del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, i que es detallen a continuació, les quals han de complir obligatòriament el Patronat, els tribunals qualificador i les persones aspirants que hi participin.

SEGON.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el tauler municipal d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (<http://www.eivissa.es>).

Eivissa, 4 de juny de 2013 La Presidenta Maria del Mar Sánchez Gutiérrez En don fe, El secretari acctal. Joaquim Roca Mata

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL FIX DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS D'EIVISSA.

PRIMERA. OBJECTE

1.1 És objecte de les presents bases regular els processos selectius per a la provisió de places de la plantilla del personal laboral fix del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa.

1.2 Les especificitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació a les bases específiques que seran aprovades per l'òrgan municipal competent, per regir cada convocatòria.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

Els processos selectius es regiran per l'establert en aquestes bases generals i en les corresponents bases específiques i convocatòries. Així mateix, seran d'aplicació a aquests processos selectius, les disposicions següents, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aproven el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que se estableixen les Regles Bàsiques i Programes Mínims del Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social; la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes; la Llei 53/84, de 26





de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social del Minusvàlid; la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Conveni Col·lectiu per al personal laboral del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa; i les restants disposicions que siguin d'aplicació.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

3.1. Per ser admeses a les proves selectives que es convoquin, les persones interessades han de complir els següents requisits, sense perjudici dels que figuren en cada una de les bases específiques:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, ser estranger amb residència legal a Espanya o reunir els requisits establerts a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Per a les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE); o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida en les bases específiques de cada convocatòria, o en condicions d'obtenir-la en la data en la qual s'acabi el termini de presentació de les instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

e) Acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana indicat en les bases específiques de cada convocatòria en cas que s'exigeixi com a requisit de conformitat amb el que estableixi l'acord de l'òrgan competent.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o del certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística del Govern balear. En cas de no estar-ne en possessió, han de presentar-se i superar una prova de coneixements del mateix nivell exigít; per a l'avaluació d'aquesta prova el tribunal qualificador disposarà dels assessors/es necessaris/àries.

L'acreditació dels coneixements de la llengua catalana exigits, als efectes de quedar exempt de la realització de la prova específica, s'ha de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria.

f) Haver satisfet els drets d'examen que es determinin en les bases específiques.

g) No haver estat separat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques o d'algun òrgan constitucional o estatutari de les comunitats autònomes, ni trobar-se en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) Amb caràcter previ a la formalització del contracte laboral, la persona interessada ha de manifestar que no desenvolupa cap lloc o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

3.2. Els aspirants hauran de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la firma del contracte laboral.

3.3. Cada convocatòria específica pot establir requisits específics d'accés, sempre que es formulin de manera abstracta i general i tinguin una relació objectiva i proporcionada amb les funcions i tasques a complir corresponents.

3.4. De conformitat amb el que disposa l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració social del minusvàlid, i la Llei 51/2003, de 22 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat de les persones amb discapacitat, les persones minusvàlides seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

QUARTA. SOL·LICITUDS

4.1. Normes generals.



4.1.1. Participants.

4.1.1.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i es presentaran al Registre General del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa dins del termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i s'adreçaran a la Presidència del Patronat. Si el darrer dia de presentació recaigués en dia inhàbil o en dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al dia següent hàbil. També podran presentar-se per les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i pel Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol.

Les instàncies que no es presentin al Registre General del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa i es presentin per les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/92, no seran admeses encara que consti que es lliuraren abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, salvat que es remeti al Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa per fax (971.31.35.22) tèlex o telegrama, la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

En cas de presentació d'instàncies a les oficines de Correus, s'han de lliurar a aquestes dependències abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus i per tant podrà ser admès a la convocatòria sempre i quan es compleixi el citat anteriorment.

La no presentació de sol·licituds en temps i forma determinarà la inadmissió de l'aspirant al procés selectiu.

S'ha de presentar una sol·licitud per cada plaça en el procés selectiu de la qual vulgui participar la persona aspirant.

4.1.1.2. El model normalitzat de sol·licituds, que s'adjunta com Annex II, es trobarà gratuïtament a disposició de les persones interessades al Registre General d'aquest Patronat i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (<http://www.eivissa.es>), a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

4.1.1.3. A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar al model normalitzat de sol·licituds, les persones interessades hauran d'acompanyar-la amb la documentació que s'assenyala a continuació:

a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, restaran exemptes del pagament dels drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. La falta de justificació del pagament íntegre dels drets d'examen, en el termini de presentació de sol·licituds, determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

c) En aquells processos selectius on es prevegi la superació de proves físiques, s'adjuntarà un certificat mèdic on consti que l'aspirant es troba en condicions físiques adequades per realitzar les proves.

En el moment de la sol·licitud, els aspirants presentaran declaració expressa i formal del fet que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho hagin d'acreditar amb posterioritat a la finalització del procés selectiu.

La documentació que han d'aportar els aspirants per acreditar el compliment dels requisits exigits a la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats, es faran mitjançant l'original o la fotocòpia compulsada.

Les fotocòpies dels documents s'han de lliurar compulsades per la direcció del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, secretari/ària d'una Administració Pública, secretari/ària del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, secretari/ària judicial o notari/ària.

4.1.2. Drets d'examen

Els drets d'examen seran els establerts en les bases específiques de cada convocatòria.

El pagament dels drets d'examen no suposa en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud a l'Administració dins del termini establert.

No procedirà la devolució de l'import íntegre satisfet en concepte de drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a les persones interessades.

4.1.3. Pagament.

A l'efecte de realitzar el pagament haurà d'expedir-se una autoliquidació tributària en concepte de drets d'examen a les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà (S.A.C.) o mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (<http://www.eivissa.es>); servei d'autoliquidacions; drets d'exàmens, realitzant el pagament conforme l'autoliquidació expressa, a l'Entitat Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa", o per internet amb targeta de crèdit o debit.





4.1.4. En el cas que el procés selectiu adopti el sistema de concurs, els aspirants han d'adjuntar en la sol·licitud de participació els documents, mitjançant l'original o la fotocòpia compulsada, acreditatius dels mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a les bases específiques. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no es valoren. En aquest cas, la data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius a aquests és la de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria.

4.1.5. En el cas que el procés selectiu adopti el sistema de concurs-oposició, tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a les bases específiques, no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran, mitjançant l'original o la fotocòpia compulsada o acarada, aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició.

A aquest efecte el tribunal qualificador establirà un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició, per tal que els aspirants presentin aquesta documentació en el Registre del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no es valoren. En aquest cas, els mèrits es computen a data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Els aspirants poden retirar els documents acreditatius dels mèrits presentats en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà d'adquirir ferma la resolució definitiva del procediment; altrament, podran ser destruïts.

4.1.6. Les persones aspirants, hauran de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud, per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

4.1.7. La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seva utilització amb objecte de la seua gestió pel Patronat, i és obligatori la seva formalització. Es disposa, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent, i és responsable del fitxer l'Ajuntament d'Eivissa.

4.1.8. Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

4.2. Normes per a places reservades.

4.2.1. DISCAPACITATS

Les persones que accedeixin pel torn de reserva de discapacitat, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud de participació. A més dels requisits generals establerts en la base tercera, han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.

Dins el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu, aquestes persones, hauran d'acreditar, mitjançant un certificat expedir per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència del Govern Balear o organisme públic equivalent, les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspirin i que haurà d'expressar que les persones aspirants es troben en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball a què aspiren, mitjançant, si escauen a judici de l'Administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball i de les proves d'accés, respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat.

D'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, es consideraran afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% , els pensionistes de la Seguretat social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta, o gran invalidesa, i als pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei.

En les convocatòries d'ingrés a aquest Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa en les quals hi hagi reserva de places per a persones que tinguin la condició legal de discapacitades, els aspirants han de ser-hi admesos amb igualtat de condicions amb els altres aspirants, de conformitat amb el que disposa l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid, i la Llei 51/2003, de 22 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat de les persones amb discapacitat.

L'adaptació de mitjans i les ajudes raonables consisteixen a posar a disposició de les persones aspirants els mitjans materials i humans, les assistències i suports i les ajudes tècniques i/o tecnològiques assistides que hagi de menester per a la realització de les proves en les quals participi, així com en la garantia d'accessibilitat a la informació i la comunicació dels processos i al recinte o espai físic on aquests se celebrin.

L'adaptació no s'atorga de forma automàtica, sinó únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guarda relació directa amb la prova a realitzar.





Les proves selectives han de tenir idèntic contingut per a tots els aspirants, independentment del torn al qual optin, sense perjudici de les adaptacions i dels ajustaments raonables necessaris de temps i mitjans per realitzar-les.

4.2.2. PROMOCIÓ INTERNA: MODALITATS, REQUISITS D'ACCÉS I CONDICIONS

4.2.2.1. Percentatges de places per a les modalitats d'aquest torn.

En aplicació de l'article 68 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb la finalitat de facilitar la promoció interna del personal laboral del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa mitjançant l'accés a una categoria immediatament superior, es reservarà per a la promoció interna un percentatge mínim del 30 % global de les places de l'oferta pública que es convoquin. Les convocatòries específiques establiran la reserva de places per a les diferents modalitats del torn de promoció interna, sempre que sigui factible pel nombre i per les característiques de les places que es convoquin.

4.2.2.2. Modalitats de promoció per al personal laboral fix:

De conformitat amb l'article 12 del conveni col·lectiu per al personal laboral del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa, publicat al BOIB núm. 159 de 2 de novembre de 2010 s'estableixen les següents modalitats:

I. Promoció Professional: Sempre que s'estimi necessari cobrir les vacants, el Patronat convocarà les oportunes proves per cobrir aquestes vacants entre els treballadors i treballadores del grup professional que pugui cobrir la vacant o el nou lloc de treball.

II. Promoció Interna: Igualment, si el Patronat ho estima oportú, en els casos en què un nou lloc de treball o una vacant no pugui ser coberta entre els treballadors del grup professional, convocarà un procés de selecció mitjançant la promoció interna o canvi de grup professional entre el personal laboral d'inferior categoria.

4.2.2.3. Requisits d'accés.

Les persones aspirants que optin pel torn de promoció interna ho hauran de manifestar a la seua instància i hauran de reunir, a més dels requisits generals establerts en la base tercera, els següents:

- a) Posseir la titulació exigida per al grup professional al qual desitgin accedir.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en el grup professional al qual pertanyin a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en servei actiu o en alguna de les situacions contractuals que permeti la legislació vigent amb reserva al lloc de treball.

4.2.2.4. Condicions.

Per tal de facilitar la promoció interna a les diferents modalitats, les convocatòries específiques determinaran les condicions dels processos selectius pel sistema de concurs oposició, atenent les previsions següents:

Promoció interna per a personal laboral fix.

Temaris idèntics als del torn lliure; adaptació o reducció d'exercicis, si escau; reserva de la puntuació obtinguda en els exercicis corresponents a les proves selectives, per a les dues convocatòries següents.

CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1. En el termini màxim d'un mes, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que en tenguí la delegació, dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu. Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (<http://www.eivissa.es>), amb expressió del nom i llinatges dels aspirants admesos i exclosos, i, si escau, de la causa de la no admissió.

Als efectes de l'establert en la present base, s'entendran com a causes d'exclusió no esmenables:

- La realització del pagament de la taxa fora del termini de presentació d'instàncies.
- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altra resultant de la normativa aplicable o del previst en les bases específiques de cada convocatòria.

5.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses i si figuren correctament relacionades per a la realització de la prova de coneixements de llengua





catalana prevista només en el cas que aquesta s'exigeixi a les bases específiques de cada convocatòria.

5.3. Per esmenar el possible defecte, acompanyar els documents que siguin preceptius, o presentar reclamacions, es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa. En el cas que el sistema d'accés previst sigui el de concurs, aquesta esmena no és aplicable als mèrits al·legats però no aportats.

Els sol·licitants que, dins del termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admesos, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a publicar.

5.4. Si es presenten reclamacions, seran acceptades o recusades a la resolució d'aprovació de la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, als llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució, s'indicarà el lloc, la data i l'hora d'inici del primer exercici de la fase d'oposició o de la valoració dels mèrits per part del Tribunal Qualificador, en cas que el sistema d'accés previst sigui el de concurs.

5.5. Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

SISENA: TRIBUNALS QUALIFICADORS

6.1. El règim jurídic aplicable als tribunals s'ajustarà en tot moment a l'establert per als òrgans col·legiats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i altres disposicions vigents que els siguin d'aplicació. Així mateix, s'ajustaran a l'establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tant, la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, en compliment de l'establert a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, i a l'article 60.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

Tampoc no en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu. A aquests efectes cada organització sindical amb representació al Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, podrà designar un representant i ho notificarà a la Direcció del Patronat amb antelació suficient a l'inici de les proves selectives, qui ho comunicarà a la Presidència del Tribunal.

6.2. Composició

Els membres dels Tribunals de Selecció seran designats per la Presidència del Patronat Municipal d'Esports, entre el personal laboral fix, en nombre impar de titulars, no inferior a cinc, amb els seus respectius suplents. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà per Decret, i es publicarà al tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa (<http://www.eivissa.es>)

Els tribunals de selecció constaran d'un/a president/a, i els vocals que determini la convocatòria, segons es determini en les bases específiques. El/la secretari/ària serà designat per votació de tots els membres, d'entre els vocals, en la sessió constitutiva del tribunal.

Un vocal del tribunal serà designat per sorteig entre el personal del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa que pertanyin a la mateixa categoria que les places convocades mitjançant el primer llinatge del qual comenci per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública.

Per complir millor la seva missió, els tribunals de selecció podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves que ho estimin necessari o convenient, quan les característiques o dificultat de les proves així ho requereixin, que es limitaran a l'exercici de les seves respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals en relació exclusivament a aquestes, i que tendran veu però no vot.

La designació nominativa dels especialistes es publicarà igualment juntament amb la composició del Tribunal de Selecció.

6.3. Abstenció i recusació: Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de





Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 29 de la LRJPAC.

Els assessors i assessores estaran, així mateix, sotmesos a les causes de recusació i abstenció establertes en el paràgraf anterior.

6.4. Constitució i actuació. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i, en tot cas, hauran de comptar amb la presència del seu President/a i Secretari/a.

El Tribunal continuarà constituït fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin suscitar el procés selectiu.

Els membres del Tribunal estaran facultats per resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per adoptar els acords necessaris que garanteixin el degut ordre en aquestes, en tot allò no previst en les bases de la convocatòria, i per a l'adequada interpretació de les bases generals i específiques de cada convocatòria.

El Tribunal adoptarà els seus acords per majoria dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, es repetirà la votació fins a una tercera vegada, en la qual, si persisteix l'empat, aquest ho dirimirà el President amb el seu vot. Per a les votacions se seguirà l'ordre establert en el Decret de nomenament dels membres del Tribunal, i votarà en últim lloc el/la President/a.

Les resolucions dels Tribunals de Selecció, vinculen l'administració municipal, que només podrà revisar-les pel procediment establert als articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat. Per tant, contra els seus actes de tràmit que decideixin directament o indirecta el fons de l'assumpte, que impedeixin continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'autoritat que els va nomenar.

6.5. Acta dels Tribunals de Selecció: el Secretari/a del Tribunal de Selecció aixecarà acta de totes les seves sessions, tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la seva correcció i avaluació, així com de la deliberació dels assumptes de la seva competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produeixin.

Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per tots els membres del Tribunal de Selecció.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient, que reflectirà el procediment selectiu portat a terme.

Una vegada finalitzat el procediment selectiu, el/la Secretari/ària del Tribunal remetrà l'expedient a la Direcció del Patronat, degudament ordenat i foliat, juntament amb tota la documentació de les proves realitzades.

6.6. Indemnitzacions per raó de servei: Els membres del Tribunal, i també els possibles assessors/es especialistes, percebran les indemnitzacions que, per raons del servei, tinguin establertes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, de conformitat amb la categoria corresponent al grup de titulació de les places convocades.

SETENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

7.1. Els exercicis dels processos selectius són els que es detallen en les respectives bases específiques.

7.2. Les persones aspirants han de ser convocades per a cada exercici en crida única. Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personin en els llocs de celebració, quan ja s'hagin iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es degui a causes justificades.

Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagin finalitzat i aquesta admissió no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, en relació al seu adequat desenvolupament.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i l'aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolgui el Tribunal sobre l'incident.

7.3. En qualsevol moment, i especialment abans de la realització de cada exercici, els membres del Tribunal podran requerir a les persones



aspirants, amb la finalitat d'acreditar la identitat, l'exhibició del document corresponent.

Igualment, podran requerir als aspirants, en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria. En cas de constatar-se que algun dels aspirants no reuneix un o varis dels requisits, el Tribunal, prèvia audiència a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació, als efectes pertinents. Contra el decret d'aquest òrgan podran interposar-se els recursos que procedeixin.

7.4. Una vegada iniciades les proves selectives, el Tribunal ha de publicar els anuncis al tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa almenys vint-i-quatre hores abans del seu inici, si es tracta del mateix exercici, o abans de quaranta-vuit hores si es tracta d'un nou exercici.

Des de la finalització d'una prova fins a l'inici de la següent, han de transcórrer setanta-dues hores com a mínim, i quaranta-cinc dies com a màxim. No obstant això, mitjançant resolució motivada de la Presidència del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, aquest termini es pot ampliar.

7.5. Els exercicis han de desenvolupar-se, segons l'elecció de cada aspirant, en una de les dues llengües oficials d'aquesta Comunitat Autònoma.

7.6. L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà alfabèticament per l'aspirant, el primer llinatge del qual comenci per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública de conformitat amb l'article 17 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

7.7. El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el Tribunal prèviament hagi acordat que la correcció del exercici escrits es facin de forma que cada aspirant llegeixi els seus exercicis en veu alta davant dels membres del Tribunal.

Així mateix, el tribunal, adoptarà les mesures necessàries per tal d'evitar la utilització de qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves.

7.8. Per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permetin l'adequada realització de les proves.

VUITENA. SISTEMES SELECTIUS

8.1. Els processos selectius tendran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, sense perjudici de l'establert per a la promoció interna i de les mesures de discriminació positiva previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els procediments de selecció cuidaran especialment la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a l'acompliment de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent, si escau, les proves pràctiques que siguin necessàries.

Els processos selectius que incloguin, a més de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants, només podran atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, les proves podran completar-se amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, amb l'exposició curricular pels candidats/es, amb proves psicotècniques o amb la realització d'entrevistes. Igualment podran exigir-se reconeixements mèdics.

8.2. Els sistemes selectius de personal laboral fix del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa seran els d'oposició, concurs-oposició, o concurs de valoració de mèrits.

Preferentment, s'optarà pel sistema selectiu de concurs oposició per a les convocatòries de places vacants del personal laboral del torn lliure.

8.2.1. Sistema d'oposició.

L'oposició és el sistema de selecció consistent en la superació de les proves que s'estableixin en les bases específiques de la convocatòria corresponent, que seran obligatoris i de caràcter eliminatori, i que podran consistir en exercicis de caràcter oral, escrit i pràctic, la finalitat del qual sigui la constatació de les aptituds de les i els aspirants, els seus coneixements de les matèries pròpies de les places convocades, així



com establir l'ordre de prelatió.

8.2.2. Sistema de concurs-oposició.

El concurs-oposició és el procediment de selecció en el qual, a més de la fase de proves selectives a què es refereix l'apartat anterior, es realitza una altra fase en la qual s'avaluen els mèrits i experiència de les i els aspirants d'acord amb el barem establert a les bases específiques.

8.2.3. Període de pràctiques.

En les respectives convocatòries podrà establir-se que, una vegada superada l'oposició o el concurs-oposició, les i els aspirants hagin de prestar els seus serveis a l'administració durant un període de pràctiques, el qual tindrà caràcter selectiu i serà avaluat com a apte o no apte.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

9.1. Oposició.

Els exercicis obligatoris i eliminatoris que s'estableixin a les diverses bases específiques, seran puntuats fins a un màxim de 15 punts. Serà necessari arribar a un mínim de 7,5 punts per a realitzar el següent exercici, tret que en les respectives bases específiques figuri una altra qualificació específica.

Cada membre del Tribunal pot atorgar a cada un dels exercicis obligatoris una puntuació de zero a quinze, llevat de quan es tracti de qüestionaris de tipus test amb respostes alternatives.

El resultat de cada exercici obligatori s'obtéindrà sumant les puntuacions i dividint el total pel nombre d'assistents del tribunal. Es consideraran aprovats, d'entre les i els aspirants que han superat les proves, aquells/es que hagin obtingut major puntuació, en nombre no superior al de vacants convocades.

En aquells supòsits que els exercicis consisteixin en el desenvolupament per escrit de temes, en la resolució de supòsits o proves pràctiques, o en la redacció d'informes o propostes de resolució, aquests podran ser llegits posteriorment pels opositors, si així ho disposen les bases específiques.

Les qualificacions dels exercicis s'han de fer públiques el mateix dia que s'acordin i s'han d'exposar al tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa, i les persones aspirants hi poden presentar per escrit en el registre del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, a partir del dia següent, observacions o reclamacions durant el termini de tres dies hàbils, que han de ser resoltes motivadament i expressa pel Tribunal dins el termini dels set dies següents i, en tot cas, abans de l'inici del següent exercici. Als efectes esmentats, s'ha de facilitar la vista dels exercicis als opositors.

9.2. Concurs-oposició

Tan sols es procedirà a puntuar el concurs en cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició. Aquesta fase, per tant, s'ha de realitzar una vegada finalitzada la fase d'oposició, i no és eliminatòria, ni es té en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

En aquesta fase el tribunal ha d'avaluar els mèrits al·legats per les persones aspirants en la forma que determini les bases específiques.

En qualsevol cas, la valoració de la fase de concurs no podrà significar, en el seu conjunt, i amb relació a la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40%.

Una vegada valorats els mèrits, el Tribunal exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, així com la d'aprovats pel seu ordre de puntuació total, concedint-los un termini de tres dies hàbils perquè formulin les reclamacions i esmenes que estimin pertinents en relació amb la valoració, que han de ser resoltes motivadament i expressa pel Tribunal dins el termini dels set dies següents.

L'ordre de prelatió final de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició es determina, a més de amb la puntuació obtinguda en els exercicis de l'oposició, per la valoració dels mèrits presentats en forma i termini. La suma de la puntuació obtinguda per les persones aspirants en el conjunt dels exercicis de l'oposició i de la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits estableix l'ordre final de prelatió de les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a) La puntuació total de la fase d'oposició.



- b) La puntuació total de la fase de concurs.
- c) La puntuació del bloc d'experiència professional de la fase de concurs.
- d) La puntuació del segon exercici de la fase d'oposició.
- e) Per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i l'ordre s'iniciarà per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública.

9.3. Concurs de mèrits

En el cas de que el sistema selectiu sigui el de concurs, el tribunal valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants en la forma que determinin les bases específiques.

L'ordre de classificació definitiva el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en la valoració dels mèrits. En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte les millors puntuacions obtingudes en el bloc de l'experiència professional. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les puntuacions obtingudes en els distints apartats, seguint el mateix ordre d'enumeració. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i l'ordre s'iniciarà per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública.

DESENA. LLISTA I PROPOSTA D'APROVATS DEL TRIBUNAL

10.1. Llista d'aprovats.

10.1.1. Finalitzades i valorades les proves selectives, i resoltes les possibles al·legacions i esmenes presentades contra la valoració dels mèrits en la fase de concurs, si és el cas, el Tribunal Qualificador farà pública, al tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa, la relació provisional d'aspirants, segons els torns d'accés, que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionats per accedir a la plaça convocada, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de les qualificacions obtingudes en cada una de les fases del procés selectiu, i del document nacional d'identitat.

10.1.2. Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació provisional davant el Tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública, al tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa i a la web municipal, la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre d'aprovats superior al de les places vacants objecte d'oferta.

10.2. Proposta.

D'acord amb la citada llista, el Tribunal Qualificador elevarà a la Presidència del Patronat, l'acta de l'última sessió, on s'inclourà la relació d'aprovats i la proposta de contractació del personal laboral.

En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, si escau, la llista dels aspirants que, havent superat els exercicis, no hagin estat inclosos a la llista d'aprovats, als efectes de constituir la corresponent borsa de treball.

A la llista d'aprovats amb plaça, s'haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de la seva publicació i s'especificarà que a partir d'aquesta data s'iniciï el termini per a la presentació de documents.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

11.1. Un cop publicada la llista d'aprovats amb plaça al tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa i en la web municipal, els aspirants que hi figurin han de presentar en el Registre General del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa dins el termini de vint dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació, els següents documents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com aquells que figurin en les respectives bases específiques:

- a) Fotocòpia compulsada del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició, així com la còpia compulsada d'altres títols i/o habilitacions que s'exigeixin en les bases específiques.
- b) Per als aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, fotocòpia compulsada del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.
- c) Informe mèdic acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.





- d) Certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % a què fa referència la base 4.2.1 quan es tracti de persones que hagin aprovat pel torn de reserva per a persones amb discapacitat.
- e) Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o del òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni es troba en inhabilitació absoluta especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres estats, que no es troba inhabilitat o en situació equivalent ni ha estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'Administració pública.
- f) Declaració jurada de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica conforme a la normativa vigent.
- g) Declaració jurada de no ocupar cap lloc de treball ni realitzar cap activitat en el sector públic de les que delimita l'art. 1 de la Llei 53/84, i de no percebre pensió de jubilació, retir o orfandat.
Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ha de declarar-ho en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió per tal que la Corporació n'acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.
- h) Qualsevol altre que determinin les bases específiques de la convocatòria.

11.2. La falta de presentació de la documentació dins el termini establert, llevat de casos de força major, o quan de la presentació dels documents es desprengui el no acompliment dels requisits de la convocatòria, o supòsits de falsedat en la declaració, implicarà la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En aquest sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal en relació amb l'aspirant, i la impossibilitat d'efectuar la contractació, sense perjudici de la responsabilitat que pogués derivar-se per falsedat en les seves sol·licituds de participació. En aquest cas s'ha de proposar en lloc seu l'aspirant que els vagi darrere per ordre de puntuació.

11.3. Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics o contractat en règim laboral resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i només han de presentar certificació del Ministeri, de la Comunitat Autònoma, de la Corporació Local o de l'organisme públic del qual depenguin, que n'acrediti la condició de funcionari o laboral, que compleixen les condicions i requisits assenyalats, i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Això no obstant, si en la convocatòria s'exigeixen condicions o requisits que no consten al seu expedient personal, s'hauran d'acreditar en la forma abans indicada.

11.4. Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades amb caràcter previ a la formalització del contracte de treball, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva contractació.

DOTZENA. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES DE TREBALL

12.1. Presentada la documentació per les persones interessades, i sent aquesta conforme, l'òrgan municipal competent efectuarà la contractació en règim laboral, dels aspirants proposats pel Tribunal, fins al límit de les places convocades.

12.2. Les persones aspirants proposades pel Tribunal seran contractades temporalment fins la finalització del període de pràctiques, i es determinarà la data en què començarà a fer efecte dit nomenament.

Les baixes per malaltia comuna o accident laboral interrompen el període de pràctiques.

Un cop transcorregut el període de pràctiques, el cap del servei o responsable del departament on s'hagin realitzat les pràctiques ha d'emetre informe relatiu a aquest període. Aquest informe avaluarà als aspirants com aptes o no aptes, el qual s'eleva al Tribunal Qualificador del procés selectiu, qui una vegada l'hagi revisat, determinarà la superació o no del període de pràctiques. El contingut de l'informe ha de versar sobre el desenvolupament de la pràctica professional del personal laboral en pràctiques i no pot contenir fets o accions susceptibles de ser sancionats disciplinàriament.

La contractació laboral fixa, únicament es podrà efectuar una vegada superat, amb aprofitament, el període de pràctiques exigít.

Les persones que no superin el període de pràctiques perden el dret a la contractació laboral fixa mitjançant resolució motivada de l'òrgan municipal competent.

12.3 Resten exempts de la realització del període de pràctiques els/les candidats/tes que superin el procés selectiu i anteriorment hagin prestat serveis com a personal laboral en aquest Patronat ocupant una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, i per temps igual o superior a l'exigít en el període de pràctiques.

12.4 Finalitzat el període de pràctiques, els candidats que ho hagin superat seran declarats personal laboral fix del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa mitjançant Decret de Presidència.



12.5 El Decret per el qual es declara personal laboral fix del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa a les persones candidates que hagin superat el període de pràctiques serà publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

12.6 La formalització dels contractes dels aspirants que hagin superat el període de pràctiques es durà a terme en la data senyalada pel Decret que declari la seva condició de personal laboral fix.

El personal laboral que obtinguin destinació definitiva no podrà participar en els procediments de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de 2 anys, comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball.

TRETZENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes, discrepàncies, peticions i suggeriments que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

CATORZENA. IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ

14.1. Contra aquestes bases generals, les bases específiques que les complementen, les convocatòries, les llistes definitives d'admesos/eses i exclosos/es, esmenades les deficiències que els exclosos presentin, els contractats/des en pràctiques, les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, i la declaració com a personal laboral fix, es podrà interposar, en via administrativa, recurs de reposició, amb caràcter potestatiu i previ al recurs contenciós-administratiu, davant la Presidència del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, en un termini d'un mes a partir de la publicació. En via judicial, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional, dins el termini de dos mesos a partir del dia següent a la seva publicació, o, en cas de que s'hagi fet ús del recurs de reposició, dins el termini de dos mesos a partir del dia següent a la notificació de la resolució, si fos expressa, o a partir del dia següent al venciment del termini que per a resoldre el de reposició (un mes) té l'Administració, si no es produeix i notifica la resolució.

14.2. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

14.3. En qualsevol moment, sempre abans de la presentació de les sol·licituds per les persones aspirants, la Presidència podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que serà publicada en la forma prevista en la base següent.

En els restants supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'estarà al que preveuen els articles 102 i 103 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

QUINZENA. PUBLICACIÓ I ORDRE DE PRELACIÓ

15.1. L'aprovació d'aquestes bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i regiran mentre el Patronat no les modifiqui o derogui.

15.2. Les bases específiques de les convocatòries se sotmetran al mateix procediment de publicació.

A més, d'acord amb l'article 6.2 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i Programes Mínims del Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local, l'anunci de les convocatòries haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat.

15.3. Aquestes bases generals es completaran amb les bases específiques que s'aprovi per a cada convocatòria. En cas de contradicció amb el contingut de les Bases, prevaldrà el que es disposi a les específiques.

En cas de contradicció o dubte interpretatiu en relació amb la versió d'aquestes bases en llengua castellana, prevaldrà la versió en llengua catalana.

En el cas que, amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases, es modifiqui la normativa inclosa en el programa, les referències legals que s'hi contenen s'entenen efectuades a la normativa que en cada moment sigui d'aplicació.

15.4. Les presents bases estaran a la disposició de les persones interessades en les oficines del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa i a la web municipal de l'Ajuntament d'Eivissa (www.eivissa.es).



SETZENA. BORSA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DERIVADES DELS PROCESSOS SELECTIUS PEL SISTEMA ORDINARI DE SELECCIÓ

16.1. Constitució de la borsa.

A les convocatòries de proves selectives per cobrir les places vacants pel torn lliure i pel torn de reserva per a persones amb discapacitat es constituirà una borsa de persones aspirants per contractar personal laboral temporal, a les quals únicament s'han d'integrar les persones aspirants que hagin aprovat almenys un dels exercicis obligatoris de la convocatòria pública de selecció corresponent.

16.2 Ordre de prelatió per a les borses de personal laboral.

L'ordre de classificació definitiva el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en la valoració dels mèrits. En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte la puntuació total de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es tindran en compte les millors puntuacions obtingudes en el bloc de l'experiència professional en els distints apartats, seguint el mateix ordre d'enumeració. De persistir l'empat aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatsats, iniciant-se l'ordre per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública.

16.3. Normes de funcionament:

16.3.1. En haver-hi una vacant, si fa falta proveir-la, o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot contractar temporalment, s'ha d'oferir un lloc, en la forma establerta en la convocatòria, a les persones incloses en la borsa corresponent que es trobin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de treball per ocupar-lo.

Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

16.3.2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil — o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres — i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de recursos humans, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'article 49.1.d) de l'Estatut dels treballadors.

16.3.3. A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita — d'acord amb el punt anterior d'aquesta base — se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini establert a l'apartat anterior, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en el Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Eivissa i de la resta dels seus organismes autònoms, com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a personal laboral temporal.
- c) Prestar serveis en el Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, en un lloc de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Eivissa i de la resta dels seus organismes autònoms, com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

16.3.4. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a la Direcció del Patronat l'acabament de les situacions previstes en el punt 16.3.3, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

16.3.5. La posterior renúncia d'una persona contractada laboral temporal al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de la formalització del contracte laboral, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, de l'Ajuntament d'Eivissa o de la resta dels seus organismes autònoms o en els casos de força major.

16.3.6. El personal contractat laboral temporal procedent de la borsa creada mitjançant aquest procediment, quan cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a les borses de les quals formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es varen formar.

16.4. Situacions de les persones aspirants a la borsa de treball.

16.4.1. Les persones aspirants a la borsa de treball, a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

16.4.2. Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants d'una borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal al Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Eivissa, a l'Ajuntament d'Eivissa o a la resta dels seus organismes autònoms corresponent al mateix cos, la mateixa escala o especialitat, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d i e de l'apartat 16.3.3 d'aquesta base, no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en una borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent al mateix cos, la mateixa escala o especialitat.

16.4.3. Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

16.4.4. Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 16.3.3 d'aquesta base, conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en l'apartat 16.3.4 d'aquesta base.

DISETENA. DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Tots els anuncis relatius al desenvolupament dels processos selectius que s'hagin de publicar en el tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa, es publicaran també simultàniament a efectes complementaris a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa, tenint en compte que la versió jurídicament vàlida així com per a la determinació de l'inici del còmput de terminis, és la versió que es publica en el tauler d'anuncis del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa.

DIVUITENA. DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases seran d'aplicació a partir del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES PER A LA CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX AL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS D'EIVISSA

PERSONA SOL·LICITANT

1r llinatge:

2n llinatge:

Nom:

Document d'identitat:

Data de naixement:

Telèfon 1:

Telèfon 2:

Nacionalitat:

Adreça:

Núm.:

Pis:

Municipi:

Província:

Codi Postal:

Altres (Polígon, nom de la casa, etc.):

Correu electrònic:

Grau discapacitat:

Descripció:

Adaptació que sol·licita:

EXPÓS

Qui subscriu, sol·licita participar en les proves d'accés per a la plaça que s'indica tot seguit:

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:

FORMA D'ACCÉS:

Torn lliure:

Torn promoció interna:

Torn de discapacitat:

DECLARACIÓ JURADA

Declar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases generals i en les bases específiques de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

(Marcau amb X la documentació que es presenta)

Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial acreditatiu de la personalitat

Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen

Acreditació del nivell de català exigit a la convocatòria SÍ NO

(En cas que no acrediteu el nivell exigit de català dins el termini de la presentació de sol·licituds per participar el procés selectiu haureu de superar la prova de coneixements del mateix nivell prevista a les bases de la convocatòria)

ALTRES DADES

SOL·LICIT

Ser admès/esa en el procediment selectiu





Eivissa, d de 20

(Signatura)

PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS D'EIVISSA

(*Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General del Patronat Municipal d'Esports d'Eivissa.”

Eivissa, 4 de juny de 2013

La Presidenta

Maria del Mar Sánchez Gutiérrez

