



siendo, en su caso, deducidas las cantidades que fueran cubiertas por cualquier póliza de seguros que pudiera ser de utilidad al caso.

c) Considerar como tiempo de trabajo efectivo el tiempo que el empleado invierta en las acciones derivadas de las actuaciones judiciales referidas en los párrafos anteriores siempre que se justifique mediante certificados que acrediten el tiempo transcurrido.

2. En caso de que en el juicio o mediante investigación interna se determinará que el funcionario/a ha cometido negligencia, infracción de las normas, imprudencia temeraria, actuación bajo los efectos del alcohol o sustancias estupefacientes u otros hechos similares, que pudiesen haber motivado la inculpación o proceso judicial o el resto de acciones descritas en el apartado anterior, no le serán de aplicación las garantías contempladas en el apartado anterior y en consecuencia debería retornar al Ajuntament el importe de dichas garantías.

3. En el caso de la Policía Local se estará a lo dispuesto por su normativa específica.

#### **Artículo 101. Anticipos y préstamos**

1. Todos los funcionarios/as de carrera, interinos con más de 12 meses de antigüedad, en activo o con excedencia por hijos, tendrán derecho a que se les concedan anticipos reintegrables.

2. Los empleados que cumplan las condiciones citadas en el punto anterior tendrán derecho a la concesión de un anticipo de hasta seis pagas como máximo entendiendo como paga el importe mensual correspondiente al sueldo, el Complemento Específico, el Complemento de Destino, los trienios y la Indemnización por residencia menos la parte correspondiente a la seguridad social y al IRPF.

3. El reintegro del importe se realizará de acuerdo a la siguiente escala:

a) Para los funcionarios/as del grupo A1: la devolución será en dieciocho mensualidades

b) Para los funcionarios/as del grupo A2: la devolución será en veinte mensualidades

c) Para los funcionarios/as del grupo C1: la devolución será en veintidós mensualidades

d) Para los funcionarios/as del grupo C2 y Agrupaciones profesionales: la devolución será en veinticuatro mensualidades

4. No podrá ser concedido otro anticipo al mismo funcionario/a en tanto no haya sido amortizado el anterior.

5. El Ajuntament procurará establecer convenios con entidades financieras para la obtención de préstamos para sus empleados en las mejores condiciones posibles.

#### **Artículo 102. Ayudas Asistenciales por educación infantil**

1. El Ajuntament d'Eivissa concederá a los funcionarios/as de carrera e interinos con antigüedad superior a 6 meses en activo y que tengan hijos en edades comprendidas entre los 0 años y 3 años ayudas compensatorias a los gastos realizados, previa

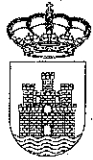


justificación de éstos, en concepto únicamente de guardería. En el caso de los gastos de escuela de verano se concederá ayuda a los funcionarios con antigüedad superior a 12 meses y para hijos entre 3 y 6 años.

2. La cuantía de estas ayudas será de un máximo de 95 euros mensuales por cada hijo.
3. No se percibirán estas ayudas en el caso que el solicitante reciba por otras vías ayudas similares, salvo que el importe de éstas no ascienda a la suma de 95 euros mensuales por ocho meses al año, por cada hijo, y en tal caso tendrá derecho a percibir la diferencia a lo que se regula en el presente artículo.
4. Si los gastos realizados por el solicitante para la asistencia de sus hijos para las guarderías no llegaran a la cantidad establecida en el presente artículo, sólo tendrán derecho a resarcirse de su importe.
5. En el supuesto de que el padre y la madre fueran funcionarios de este Ajuntament sólo se concederá la ayuda regulada en este artículo a uno de ellos.

#### **Artículo 103. Ayuda Asistencial por escolaridad**

1. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas de estudio a funcionarios/as de carrera e interinos con antigüedad superior a 12 meses en activo o con excedencia por hijos, sus cónyuges e hijos, de 180 euros anuales para cada escolar cuando se trate de estudios de Educación Infantil y Primaria en centros oficiales reconocidos o equiparables y se tendrá que acreditar la matriculación e inscripción en el respectivo centro.
2. No se percibirá esta ayuda en caso de que se conceda una ayuda asistencial por educación infantil por el mismo concepto y por el mismo hijo, ni si se obtiene otra ayuda por el mismo concepto de otras instituciones.
3. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas de estudio a funcionarios/as de carrera e interinos con antigüedad superior a 12 meses en activo, o con excedencia por hijos, sus cónyuges e hijos, de 205 euros anuales para cada escolar cuando se trate de estudios de ESO, Bachillerato y/o equivalentes en centros oficiales reconocidos o equiparables y se tendrá que acreditar la matriculación e inscripción en el respectivo centro.
4. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas de estudios a funcionarios/as con antigüedad superior a 12 meses en activo o con excedencias por hijos, a sus cónyuges e hijos, la cantidad de 205 euros anuales cuando se trate de estudios de ciclo formativo de grado medio o superior que se cursen en la isla. En el caso de estudios de ciclo formativo de grado superior cursado fuera de la isla la cantidad anual será de 500 euros. Las becas de este apartado se concederán una vez por la misma asignatura o curso.
5. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas de estudios a funcionarios/as con antigüedad superior a 12 meses en activo o con excedencias por



hijos, la cantidad de 500 euros por la superación del curso de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

6. El Ajuntament concederá en cada ejercicio económico becas para estudios universitarios a funcionarios/as con antigüedad superior a 12 meses en activo, sus cónyuges e hijos. Las becas para estudios universitarios medios o superiores se abonarán en la cuantía equivalente al coste real de éstas (matriculación, asignaturas, derechos de examen y libros de texto), y no podrán superar la cuantía de 980 euros cuando los estudios se realicen en Eivissa y 1.410 cuando los estudios se realicen fuera de la isla; entendiéndose que solo se concederán una vez por la misma asignatura o curso. En el caso de cursar estudios fuera de la isla, será suficiente con acreditar la matrícula del curso correspondiente. Todas las becas del presente artículo corresponderán a uno de los padres cuando ambos sean funcionarios de este Ajuntament.

#### **Artículo 104. Ayudas Asistenciales por incapacidad**

1. Los empleados públicos del ayuntamiento con más de 12 meses de antigüedad que tengan a su cargo familiares de primer grado de consanguinidad o afinidad con incapacidad, física, psíquica o sensorial, acreditando mediante la certificación correspondiente un grado superior al 33 %, que por su problemática precisen de la ayuda de tercera personas, tendrán derecho a la obtención de una ayuda mensual de 275 euros por cada una de las personas a cargo que se encuentran en dicha situación.

2. La citada ayuda es compatible con la ayuda establecida por escolaridad.

#### **Artículo 105. Ayudas Asistenciales sanitarias**

1. El Ajuntament d'Eivissa facilitará la prestación de ayudas asistenciales para los funcionarios/as de carrera e interinos con más de 12 meses de antigüedad, en activo o con excedencia por hijos afectados por el presente Pacto de las siguientes características:

- a) Para gafas completas: 40 euros.
- b) Renovación cristales: 30 euros.
- c) Cristales progresivos: 40 euros.
- d) Monturas: 30 euros.
- e) Lentillas: 30 euros.
- f) Para un aparato dental completo: 50 euros.
- g) Para un aparato dental parcial: 50 euros.
- h) Para extracciones dentales: 30 euros.
- i) Para un empaste: 30 euros.
- j) Otros tratamientos dentales: 30 euros

2. El Ajuntament abonará el 100 % de las facturas de estas prestaciones hasta alcanzar el tope de 100 euros y de acuerdo con el anterior baremo desde los 100 euros hasta alcanzar los 180 euros como máximo.

3. Estas ayudas no podrán superar en conjunto y anualmente y para cada funcionario/a la cantidad de 180 euros.



4. Se establece una ayuda especial de 180 euros por vehículo de inválido.
5. Todas las ayudas sociales contempladas en este capítulo se incrementarán anualmente según el incremento de los Presupuestos Generales del Estado.
6. Todas las ayudas contempladas en el Presente Pacto referidas al ámbito matrimonial, se entenderán referidas igualmente a las parejas de hecho.

#### **Artículo 106. Planes y Fondos de Pensiones**

1. L'Ajuntament d'Eivissa con el objetivo de garantizar los niveles adquisitivos de los empleados públicos después de su jubilación, garantiza la permanencia del Plan de Pensiones de acuerdo con el proyecto de creación y regulación de las especificaciones del plan de pensiones aprobado por el Pleno de la Corporación en fecha 26 de junio de 2008.
2. L'Ajuntament d'Eivissa se compromete a destinar el máximo porcentaje permitido en la Leyes de Presupuestos Generales del Estado correspondientes a cada año de la masa salarial anual para el Plan de Pensiones de Trabajo.
3. Para el cálculo de la masa salarial se tendrán en cuenta los siguientes conceptos retributivos: retribuciones básicas, complemento de destino, complemento específico y complemento de productividad.
4. El Plan de Pensiones se gestionará de acuerdo con los órganos y la composición previstos por la normativa vigente.
5. La concesión de estas cantidades por parte de l'Ajuntament se ajustará a las estipulaciones fiscales establecidas por la normativa vigente.

### **CAPÍTULO IX: PROMOCIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL**

#### **Artículo 107. Formación Profesional**

1. La formación profesional es un objetivo prioritario en la estrategia de mejora de los servicios que el Ajuntament d'Eivissa presta a los ciudadanos, constituyendo un factor básico del aumento de motivación e integración de los empleados públicos.
2. El Ajuntament d'Eivissa potenciará la formación de su personal elaborando políticas de:
  - a) Formación del personal para la adaptación a un nuevo puesto de trabajo o a las nuevas exigencias del mismo.
  - b) Formación para favorecer la promoción interna.
  - c) Reciclaje y capacitación profesional.
3. Las políticas de formación profesional pretenden asegurar la concordancia entre los objetivos de la institución y los intereses profesionales de los empleados municipales, por lo que cuando se proyecte la realización de cursos de formación, perfeccionamiento y reciclaje para los trabajadores de la Corporación, salvo aquellos que legalmente sean