



Estatuts del Patronat Municipal de Música

ESTATUTS

CAPÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

Article 1

EI PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA és un organisme autònom de caràcter local creat per l'Ajuntament de la Ciutat d'Eivissa, amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests estatuts.

Article 2

1. L'organisme gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, la Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'hisendes locals, la Llei 6/1997, de 14 d'abril d'organització i funcionament de l'administració general de l'Estat, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el RD 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament d'Eivissa en virtut d'aquests estatuts.

2. En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'organisme gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:

1) Administrar el seu patrimoni.

2) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu el RD 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques .

3) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.

4) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades amb les limitacions que preveu el RD 2/2000 de 16 de juny pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques .

5) Contractar obres, serveis i subministraments amb les limitacions que preveu el RD 2/2000 de 16 de juny pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques .

6) Sol.licitar i obtenir subvencions i ajuts.

7) Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.

8) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.

9) Contractar i acomiadar personal.

10) Establir la seva pròpia organització interna.



11) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests estatuts.

Article 3

L'organisme tindrà el seu domicili a LA SEU DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA i estarà adscrit a la Regidoria de Cultura .

Article 4

La durada de l'organisme serà indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests estatuts sobre la seva dissolució.

Article 5

La finalitat de l'organisme serà la de gestionar el PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA

Article 6

Per a la consecució de les seves finalitats, l'organisme desenvoluparà les activitats següents:

a) Fomentar el desenvolupament d'activitats musicals a la ciutat d'Eivissa, coordinant amb una visió de conjunt tots els esforços i iniciatives que es realitzin.

b) Encarrilar, fomentar, organitzar, col.laborar i realitzar concerts, ensenyament i tota classe d'activitats musicals de caràcter escolar i aficionats, preferentment, i tot allò que procuri l'ensenyament professional de la música, tant per si com amb col.laboració amb altres.

c) Podrà crear i mantenir agrupacions musicals pròpies que serveixin per a la

difusió de la música.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 7

Els òrgans de govern de l'organisme seran la Junta Rectora, el president, el vicepresident i la Comissió Executiva amb les atribucions que per a cadascun d'ells s'indiquen en aquests estatuts.

Secció 1. La Junta Rectora

Article 8

La Junta de Rectora és el màxim òrgan de govern i administració de l'organisme.
La Junta estarà formada per:

a) El president, càrrec que desenvoluparà l'Alcalde de la Ciutat o regidor/a en qui delegui.

Quan assisteixi personalment l'alcalde a les sessions de la Junta, assumirà la



Presidència, i substituirà en aquell acte la presidència delegada.

b) El vicepresident, ocupat pel membre de la Corporació que l'Alcalde nomeni.

c) Els vocals, seran com a mínim, els següents : tres representants de la Corporació estriats d'entre cada grup polític de manera proporcional a la seva representativitat, un representant del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, el Director/a del patronat, El Director general de la Conselleria d'Educació del

Govern de les Illes a Eivissa i Formentera i un representant de les associacions musicals del municipi.

Article 9

Els vocals, en el cas dels corporatius municipals , seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament.

El mandat de les persones membres de la Junta Rectora s'estendrà com a màxim, a menys que per cas de renovació, al de la Corporació que els ha anomenat.

Aquella persona membre de la Junta Rectora que perdi la seva condició de corporatiu, si aquell era el títol per a estar en la mateixa, cessarà com a vocal i serà substituït per l'òrgan municipal que el va anomenar.

Les persones representants d'entitats associatives que perdin la seva condició de membres d'aquelles, cessaran com a vocals i seran substituïdes per l'òrgan que els va proposar. Aquests vocals seran nomenats per la Presidència.

Els representants d'administracions públiques i el seus suplents seran nomenats pel l'òrgan plenari de l'administració membre d'entre els seus corporatius.

Article 10

1. Actuarà com a secretari de la Junta Rectora el secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords, totes les labors de direcció dels serveis administratius i la prestació d'assessorament jurídic.

2. També podran assistir a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, l'interventor de l'Ajuntament.

Article 11

La Junta Rectora tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

1) Aprovar els programes d'actuació del Patronat i les seves revisions. Aquests programes hauran d'incloure el Pla director del centre així com el Pla anual d'activitats



- 2) Aprovar inicialment el projecte de pressupost de l'organisme, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment a l'Ajuntament per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur aprovació definitiva posterior.
- 3) Aprovar ordres i instruccions de serveis.
- 4) Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 5) Autoritzar la celebració de contractacions i concessions quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Patronat, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys, llevat de les limitacions que consten en aquests estatuts i l'ordenament jurídic.
- 6) Proposar a l'Ajuntament l'autorització de tots aquells actes i contractes que la requereixin segons aquests estatuts o en virtut de disposició legal.
- 7) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de l'organisme, el catàleg o relació de llocs de treball i les normes generals de retribució del personal.
- 8) Aprovar la memòria anual d'activitats i els estats financers, prèviament a la seva elevació a l'Ajuntament.
- 9) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests estatuts o la dissolució de l'organisme.
- 10) Autoritzar totes aquelles despeses que superin el 10% del pressupost del Patronat, tot d'acord amb les Bases d'execució del pressupost municipal.
- 11) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple i no siguin indelegables.

La Junta Rectora podrà delegar l'exercici de les seves atribucions en la Comissió Executiva o el President menys les enunciades als números, 1, 2, 6, 7, 8, 9 i 10.

Article 12

1. La Junta Rectora es reunirà com a mínim dues vegades l'any, i a més, quan ho consideri necessari el seu president, i haurà de convocar-se quan ho sol·liciti per escrit la tercera part dels seus membres.
2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.
3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà, la meitat més un en primera convocatòria, dels membres de la Junta Rectora amb veu i vot; i d'un terç dels membres en segona convocatòria. La reunió en segona convocatòria es produirà quinze minuts després. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi.



4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat. La proposta de dissolució del Patronat s'haurà d'acordar pels dos terços dels membres presents.

5. Quan es tractin assumptes relacionats amb qualsevol dels membres de la junta o de familiars fins al tercer grau, les votacions seran secretes i la persona interessada haurà d'absentar-se de la reunió mentre es debat l'assumpte.

Els acords adoptats per la Junta Rectora esgoten la via administrativa i es podran recórrer mitjançant la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord el Títol VII de la Llei de procediment administratiu comú 30/92 de 26 de novembre.

Secció 2. El president

Article 13

1. El president de la Junta Rectora ho serà també de l'organisme.

2 Corresponen al president les atribucions següents:

1) Exercir la representació permanent de l'organisme i de la Junta Rectora en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant dels particulars.

2) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat. Aquesta funció no serà delegable en cap òrgan del Patronat.

3) Autoritzar les despeses i adjudicar tots els contractes que no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost anual de l'organisme.

4) Ordenar pagaments.

5) Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte.

6) Contractar, acomiadar i establir sancions disciplinàries al personal laboral de l'organisme. Aquesta competència no serà delegable en cap altre òrgan del Patronat

7) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats de l'organisme.

8) Exercitar tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per a l'organisme, si no s'adoptés, donant-ne compte a la Junta en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació. Aquesta competència no serà delegable en cap altre òrgan del Patronat

9) Exercitar aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests estatuts.

El President podrà delegar l'exercici de les seves atribucions en el Vicepresident, la



Junta Rectora o en la Comissió Executiva, donant compte a la Junta Rectora menys les enunciades als números, 1, 2, 6, 7, 8 i 9.

Els actes dictats pel President directament o de forma delegada esgoten la via administrativa d'acord amb l'article 52 de la Llei de Bases de Règim Local. En aquest cas, no obstant, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició.

Secció 3. El vicepresident

Article 14

El vicepresident substituirà el president i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia o per delegació.

Secció 4. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 15.

La Comissió executiva es configura com un òrgan de gestió, execució i assistència de les competències assignades i de les que es puguin delegar per la Junta Rectora i El President.

Conformen la Comissió executiva.

- a) El President del Patronat.
- b) El Vicepresident.
- c) Els Vocals, que seran com a mínim, un membre de la Corporació, un membre d'entre les entitats que formen la Junta Rectora, el Director del Patronat i el secretari del Patronat amb veu i sense vot.

Article 16.

La Comissió executiva tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

1. Preparar l'avantprojecte de pressupost i dels programes d'actuació del Patronat.
2. Organitzar, programar i dirigir les activitats i serveis que li puguin ser delegades tant pe la Junta Rectora com per la Presidència.

Article 17.

1. La Comissió executiva es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos, i a més, quan ho consideri necessari el seu president o ho sol.liciti per escrit la tercera part dels seus membres.

2. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia.

3. El quòrum per a la validesa de les sessions serà de la meitat més un en primera convocatòria i d'un terç com en segona convocatòria, dels membres de la Comissió



executiva amb veu i vot. La reunió en segona convocatòria es produirà quinze minuts després. En tot cas hi hauran d'assistir el president i el secretari, o qui legalment els substitueixi

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

5. Quan es tractin assumptes relacionats amb qualsevol dels membres de la comissió o de familiars fins al tercer grau, les votacions seran secretes i la persona interessada haurà d'absentar-se de la reunió mentre es debat l'assumpte.

Els acords adoptats, en atribució de les seves competències directes o delegades, per la Comissió executiva esgoten la via administrativa i es podran recórrer mitjançant recurs de reposició davant la mateixa Comissió, d'acord el Títol VII de la Llei de procediment administratiu comú 30/92 de 26 de novembre.

LA DIRECCIÓ

Article 18

El Patronat disposarà d'un Director/a amb les atribucions següents:

- 1) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i la Comissió Executiva.
- 2) Dirigir i inspeccionar totes les activitats i dependències de l'organisme, ostentant el comandament directe del personal.
- 3) Redacció de l'inventari, registre i arxiu de l'obra artística assignada al Patronat.
- 4) La responsabilitat de l'organització d'esdeveniments culturals a realitzar pel Patronat.
- 5) Les altres que li delegui o encomani la Junta Rectora, la Comissió executiva o el President.

La Direcció comptarà amb l'auxili del personal del Patronat.

CAPÍTOL III. PERSONAL

Article 19

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'organisme, seran les que constin a la plantilla que aprovi el Ple de l'Ajuntament a proposta de la Junta de Govern.

Article 20

El personal de l'organisme estarà integrat pels funcionaris municipals o personal laboral que siguin adscrits a l'organisme, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix organisme, previst també a la seva plantilla, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per adquirir la condició de



funcionaris municipals.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 21

1. Constitueix el patrimoni de l'organisme el conjunt de béns i drets de qualsevol naturalesa que adquireixi per qualsevol títol legítim.
2. Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament no s'integren al patrimoni de l'organisme i conserven la seva qualificació jurídica originària. L'organisme en tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.

Article 22

L'organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

- 1) Aportacions i subvencions de l'Ajuntament.
- 2) Productes i rendiment del seu propi patrimoni.
- 3) Rendiments de les seves activitats.
- 4) Donatius, auxilis i subvencions.
- 5) Crèdits, préstecs i aportacions obtinguts de persones públiques i privades.
- 6) Qualsevol altres procedents legalment.

Article 23

Anualment la Junta Rectora aprovarà inicialment el pressupost de l'organisme, sobre la base de l'avantprojecte preparat per la Direcció, i l'eleva a l'Ajuntament per a l'aprovació del Ple municipal, integrat en el pressupost general de la Corporació.

Article 24

1. La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari de l'organisme seran duts per l'interventor de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.
2. Les funcions de tresoreria de l'organisme seran realitzades pel tesorer de l'Ajuntament o el funcionari en qui delegui.

Article 25

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any la Junta Rectora formularà una memòria d'activitats, el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, i els elevarà al Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V. FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 26

1. Correspon al Ple de l'Ajuntament:



- 1) Aprovar el pressupost de l'organisme i les seves modificacions.
- 2) Aprovar els comptes de l'organisme, les liquidacions pressupostàries i les memòries de gestió.
- 3) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball i les normes generals de remuneració i contractació de personal.
- 4) Autoritzar la concertació d'operacions de crèdit.
- 5) Autoritzar l'alienació o gravamen de béns immobles que formen part del patrimoni de l'organisme.
- 6) Aprovar la modificació dels presents estatuts i la dissolució de l'organisme.
- 7) Suspènre els acords de la Junta Rectora quan recaiguin sobre assumptes que no siguin de la seva competència, siguin contraris als interessos generals del municipi o del Patronat, o manifestament il·legals.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ

Article 27

Aquests estatuts es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació. La Junta Rectora de l'organisme podrà sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.

Article 28

L'organisme s'extingirà per les següents causes :

- a) Per acord plenari de l'Ajuntament
 - b) Per impossibilitat de compliment dels fins pels que va ser constituït
 - c) Per disposició legal o resolució judicial ferma
 - d) A proposta de la Junta Rectora del Patronat que requerirà la majoria de 2/3.
- Aquest acord s'haurà de sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament d'Eivissa

Article 29

L'extinció de l'organisme comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Article 30

En el que no estigui regulat en aquest estatuts, seran d'aplicació les normes contingudes en la legislació de règim local i de procediment administratiu general.

Registre de publicacions				
Descripció	Data Ple	Data BOIB	Núm. BOIB	
Text inicial	30/09/2004	16/11/2004	161	20030
Modificació Art. 10	28/09/2006	18/11/2006	163	20364
Nota Legal				
El text consolidat presenta, en un únic redactat, l'ordenança amb les seves posteriors modificacions i correccions per facilitar la lectura i comprensió. A causa del fet que les modificacions, o correccions, més recents poden trigar un temps a incorporar-se al text consolidat, advertim que l'únic text oficial és el publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears i que es pot consultar en la web http://www.caib.es/boib/index.do				