



ORDRE DEL DIA

- 1r. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
 - Acta núm. 11/09, ordinària, de data 4 d'agost.
 - Acta núm. 12/09, ordinària, de data 24 de setembre.
- 2n.- Propostes aprovació relacions factures.
- 3r.- Rectificació del Inventari de Béns a 31 de desembre de 2008.
- 4t.- Aprovació inicial Ordenança Reguladora de l'Administració electrònica a l'Ajuntament d'Eivissa.
- 5è.- Aprovació definitiva modificació dels Estatuts i de denominació del present Consorci Eivissa i Formentera Emprenen a Consorci Mobilitat per Eivissa.
- 6è.- Mocions amb proposta d'acord:
 1. Moció del Grup Popular per a la posada en funcionament d'un pla de mesures per a impulsar polítiques de joventut.
 2. Moció del Grup Popular sobre proposta d'acord per a la creació de "camins escolars segurs".
- 7è.- Decrets i comunicacions:
 1. Memòria de Secretaria any 2007.
- 8è.- Mocions sense proposta d'acord:
 1. Moció del Grup Popular amb relació al futur hospital.
 2. Moció del Grup Popular sobre la dilació en la construcció del CP Sa Bodega i en l'ampliació del CP Poeta Villangómez.
 3. Moció del Grup Popular sobre la S.D.Eivissa.
- 9è.- Precs i preguntes.

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA, AMB CARÀCTER ORDINARI, PER L'EXCM. AJUNTAMENT PLE, EL DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2009.

ASSISTENTS:

Sr. Alcaldessa-Presidenta:

Sra. Lurdes Costa Torres

Srs. Regidors:

Sr. Santiago Pizarro Simon
Sr. Vicente Torres Ramón
Sr. Vicente Ferrer Barbany
Sra. Sandra María Mayans Prats
Sr. Marcos Costa Tur
Sra. Irantzu Fernández Prieto
Sr. Juan Manuel Rubio Córdoba
Sra. Vicenta Mengual Lull
Sr. Rafael Ruiz González
Sr. Enrique Francisco Sánchez Navarrete
Sra. Virtudes Marí Ferrer
Sr. Antonio Prats Costa
Sr. Jaime León Díaz de Entresotos Cortés
Sra. María del Pilar Marí Torres



Sr. Rafael Triguero Costa
Sra. Carolina Cava de Llano Carrió
Sr. Alejandro Marí Ferrer
Sra. Olga Martínez Parra
Sra. Adrián Trejo de la Rosa

Srs. que falten amb excusa:

Sr. Ricardo Pedro Albín Pascual

Secretari-Acctal.:

Sr. Joaquim Roca Mata

Interventor-Acctal:

Sr. Mario Añibarro Juan

ACTA NÚM. 14/09

A la Casa Consistorial d'Eivissa, a les onze hores del dia vint-i-sis de novembre de dos mil nou; sota la Presidència de la Sra. Alcaldessa-Presidenta, Sra. Lurdes Costa Torres, es reuneixen els Srs. Regidors expressats al marge per tal de celebrar sessió ordinària de l'Excm. Ajuntament Ple, en primera convocatòria, per a la qual han estat citats de forma reglamentària.

Actua de secretari el Llettrat de la Corporació que subscriu.

DESENVOLUPAMENT DE L'ORDRE DEL DIA

1.- Lectura i aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior:

Per unanimitat s'acorda l'aprovació de les Actes, núm. 11/09, ordinària, de data 4 d'agost, i núm. 12/09, ordinària, de data 24 de setembre.

2n.- Propostes aprovació relacions factures:

Donat compte de les Propostes d'Acord del Tinent d'Alcalde Delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, del tenor literal següent:

"PROPOSTA D'ACORD

Donat compte de les factures de l'any 2009, corresponents als treballs realitzats per a l'execució de l'obra civil a l'àrea infantil del col·legi Can Misses, incloses dins la Regidoria de Medi Ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà, i que superen la xifra màxima per a contractes menors.

Vist l'informe emès per la Intervenció de Fons de data 17 de novembre de 2009.

Atès que segons estableix la Base 49ª de les d'Execució del Pressupost per l'any 2009, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació.

Per tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb la legislació vigent, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació de la següent factura:



**PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009**

NÚM. FACTURA	PROVEEDOR	IMPORTE	FECHA
S9 000046	MELCHOR MASCARO SA	42.553,18	31/01/2009

Eivissa, 17 de novembre de 2009.
EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMÓ.MUNICIPAL,
Sgt.: Santiago Pizarro Simón"

“PROPOSTA D'ACORD

Donat compte de les factures de l'any 2009, corresponents als treballs realitzats per a la instal·lació de fanals solars en passarel·la de Talamanca , incloses dins la Regidoria de Medi Ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà, i que superen la xifra màxima per a contractes menors.

Vist l'informe emès per la Intervenció de Fons de data 17 de novembre de 2009.

Atès que segons estableix la Base 49ª de les d'Execució del Pressupost per l'any 2009, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació.

Per tot el què s'ha exposat, i de conformitat amb la legislació vigent, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació de la següent factura:

NÚM. FACTURA	PROVEEDOR	IMPORTE	FECHA
09-0421-IBZ	CITELUM IBERICA SA	42.026,13	17/04/09

Eivissa, 17 de novembre de 2009.
EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMÓ.MUNICIPAL,
Sgt.: Santiago Pizarro Simón"

“PROPOSTA D'ACORD

Donat compte de les factures de l'any 2008, corresponents als treballs realitzats d'audiogues per visites a Dalt Vila, incloses dins del Pla d'Excel·lència Turística, i que superen la xifra màxima per a contractes menors.

Vist l'informe emès per la Intervenció de Fons de data 16 de novembre de 2009.

Atès que segons estableix la Base 49ª de les d'Execució del Pressupost per l'any 2009, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació.

Per tot el què s'ha exposat, i de conformitat amb la legislació vigent, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació de la següent factura:

NÚM. FACTURA	PROVEEDOR	IMPORTE	FECHA
SW1212	SOUNDWALK	10.000,00	06/04/08
SW1213	SOUNDWALK	10.000,00	06/05/08
SE1214	SOUNDWALK	10.000,00	06/06/08

Eivissa, 16 de novembre de 2009.
EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMÓ.MUNICIPAL,
Sgt.: Santiago Pizarro Simón"

“PROPOSTA D'ACORD

Donat compte de les factures corresponents als treballs realitzats de retirada d'algues de les platges del municipi durant els mesos d'abril a agost de 2009 i que superen la xifra màxima per a contractes menors.

Vist l'informe emès per la Intervenció de Fons de data 16 de novembre de 2009.



**PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009**

Atès que segons estableix la Base 49ª de les d'Execució del Pressupost per l'any 2009, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació.

Per tot el què s'ha exposat, i de conformitat amb la legislació vigent, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació de la següent factura:

NÚM. FACTURA	PROVEÏDOR	IMPORT
09IB00048	CESPA SA	1.255,24
09IB00062	CESPA SA	6.169,50
09IB00063	CESPA SA	15.537,81
09IB00067	CESPA SA	6.629,73
09IB00080	CESPA SA	2.710,48
09IB00096	CESPA SA	3.725,45
	TOTAL	36.028,21

Eivissa, 16 de novembre de 2009.
EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMÓ.MUNICIPAL,
Sgt.: Santiago Pizarro Simón"

"PROPOSTA D'ACORD

Donat compte de les factures corresponents als treballs realitzats a les instal·lacions del Centre de Protecció animal durant els mesos de gener a juny de 2009 i que superen la xifra màxima per a contractes menors.

Vist l'informe emès per la Intervenció de Fons de data 16 de novembre de 2009.

Atès que segons estableix la Base 49ª de les d'Execució del Pressupost per l'any 2009, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació.

Per tot el què s'ha exposat, i de conformitat amb la legislació vigent, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació de la següent factura:

NÚM. FACTURA	PROVEÏDOR	IMPORT
09IB00004	CESPA SA	3.301,41
09IB00009	CESPA SA	3.301,41
09IB00025	CESPA SA	3.301,41
09IB00037	CESPA SA	3.301,41
09IB00044	CESPA SA	3.301,41
09IB00055	CESPA SA	3.301,41
	TOTAL	19.808,46

Eivissa, 16 de novembre de 2009.
EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMÓ.MUNICIPAL,
Sgt.: Santiago Pizarro Simón"

"PROPOSTA D'ACORD

Donat compte de les factures corresponents als treballs realitzats d'esporga i recollida durant els mesos de gener a març de 2009 i que superen la xifra màxima per a contractes menors.

Vist l'informe emès per la Intervenció de Fons de data 16 de novembre de 2009.

Atès que segons estableix la Base 49ª de les d'Execució del Pressupost per l'any 2009, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació.

Per tot el què s'ha exposat, i de conformitat amb la legislació vigent, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació de la següent factura:

NÚM. FACTURA	PROVEÏDOR	IMPORT
09IB00005	CESPA SA	7.489,57
09IB00013	CESPA SA	7.489,57
09IB00026	CESPA SA	7.489,57
	TOTAL	22.468,71



PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009

Eivissa, 16 de novembre de 2009.
EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMÓ.MUNICIPAL,
Sgt.: Santiago Pizarro Simón”

“PROPOSTA D'ACORD

Donat compte de les factures corresponents als treballs realitzats d'assistència tècnica de les activitats de la Regidoria de Festes durant els mesos de gener a agost de 2009 i que superen la xifra màxima per a contractes menors.

Vist l'informe emès per la Intervenció de Fons de data 16 de novembre de 2009.

Atès que segons estableix la Base 49ª de les d'Execució del Pressupost per l'any 2009, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Corporació.

Per tot el què s'ha exposat, i de conformitat amb la legislació vigent, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació de la següent factura:

NÚM. FACTURA	PROVEÏDOR	IMPORT
A/2090682	TRUI ESPECTÁCULOS SL	27.842,06
A/2090683	TRUI ESPECTÁCULOS SL	8.182,93
A/2207	SONOIBIZA SL	649,87
A/2206	SONOIBIZA SL	1.363,00
A/2205	SONOIBIZA SL	292,32
A/2204	SONOIBIZA SL	3.515,26
A/2203	SONOIBIZA SL	6.155,10
A/2202	SONOIBIZA SL	1.867,60
A/2201	SONOIBIZA SL	3.322,89
A/2200	SONOIBIZA SL	2.245,76
A/2195	SONOIBIZA SL	199,40
A/2194	SONOIBIZA SL	575,36
A/2233	SONOIBIZA SL	1.683,86
A/2234	SONOIBIZA SL	1.116,15
A/2335	SONOIBIZA SL	1.719,50
A/2336	SONOIBIZA SL	602,94
A/2322	SONOIBIZA SL	3.843,22
A/2320	SONOIBIZA SL	1.163,02
A/2321	SONOIBIZA SL	1.924,96
A/2416	SONOIBIZA SL	3.508,86
A/2396	SONOIBIZA SL	278,40
A/2438	SONOIBIZA SL	1.740,00
A/2441	SONOIBIZA SL	1.044,00
A/2426	SONOIBIZA SL	1.268,00
A/2427	SONOIBIZA SL	1.974,40
A/2428	SONOIBIZA SL	2.399,36
A/2429	SONOIBIZA SL	754,00
A/2443	SONOIBIZA SL	162,40
A/2442	SONOIBIZA SL	4.779,20
A/2440	SONOIBIZA SL	928,00
A/2439	SONOIBIZA SL	1.127,52
A/2437	SONOIBIZA SL	1.976,64
A/2436	SONOIBIZA SL	292,32
A/2435	SONOIBIZA SL	1.002,24
A/2434	SONOIBIZA SL	2.282,88
A/2433	SONOIBIZA SL	1.824,61
	TOTAL	95.608,03

Eivissa, 16 de novembre de 2009.



EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMÓ.MUNICIPAL,
Sgt.: Santiago Pizarro Simón"

Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal.

Intervencions:

Sr. Trejo: Novament tornen a tenir un assumpte que ja han comentat moltes vegades, que són relacions de factures que es tenen que pagar per diferents serveis prestats, i segueixen fent el mateix que en altres ocasions. No entraran a valorar els serveis que s'han d'abonar, doncs el tema està en el el procediment, del tot irregular, quehan seguit per a adjudicar aquests serveis en el qual no estan d'acord. Necessiten explicacions de perquè ho fan així. No es pot utilitzar sempre la via de la urgència per tractar de justificar el que és injustificable.

Sr. Pizarro: Està d'acord amb que no s'ha seguit el procediment correcte, però no està d'acord en que sigui una pràctica habitual. El funcionament d'algunes àrees s'ha de millorar.

Sr. Trejo: Hi ha coses que són realment incompressibles. En relació a les audioguies hi ha un pressupost de 27 de febrer de 2008 de 120.000 euros. Perquè no s'ha fet un plec de condicions i s'ha tret a concurs? El que han fet és un fraccionament claríssim i el problema és que potser encara no s'ha acabat. L'empresa és americana, i es pregunta si no hi ha empreses espanyoles que pugin realitzar aquests serveis.

Pel que fa a les faroles de Tamanca, els procediments d'urgència els utilitzen pel que volen i això no es pot fer, ja que priva la concurrència a altres empreses.

En el tema del parc de l'Àrea infantil del col·legi Can Misses, es gasten 42.000 euros, i l'Interventor ja el hi va dir que no ho podien fer.

Hi ha unes factures de CESPÀ totes del mateix import exacte de 3.301,41 euro. Això no és una urgència, perquè és una activitat que es realitza des del 2006, consistent en la neteja del centre d'acollida d'animals. Això són fraccionaments claríssims. Ara hi ha un operari contractat i es veu clarament que han pagat més del que costa un operari.

El Grup Popular no recolzarà més aquest tipus d'activitats, i el que s'hauria de saber és que aquestes accions poden tenir repercussions.

El seu vot serà en contra, i demanen que es retiri l'assumpte del Ple i que es buscassin les formes legals necessàries perquè això es resolgués de forma no irregular.

Sr. Ferrer: Va ser el Pla d'Excel·lència format pel Govern Central, Govern Balear, Consell d'Eivissa, aquest Ajuntament, la PIMEEF, i la Federació Hotelera, el que va decidir fer aquestes audioguies, i que aquesta empresa era la millor del món per fer aquest projecte. Segurament no les ha escoltat, ja que sinó tindria una altra opinió.

Sr. Rubio: El que fan avui és el correcte ja que s'han fet coses malament, i avui donen les explicacions.

Pel que fa a les faroles de Tamanca, l'empresa que les fabrica té un sistema de funcionament molt específic, i es trobaven amb una situació de què no volien córrer el risc de fer una licitació i mesclar diferents tipus de faroles ja que volien mantenir l'estètica. Això els va obligar a fer l'adjudicació directa.

També li vol dir que per aquesta i per totes les altres factures, estan treballant amb les empreses que han guanyat els contractes de manteniment en licitació pública.

Sotmesa a votació la retirada del punt, és desestimada amb els vots en contra de les Sres. Costa,



PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009

Mayans, Fernández, Mengual i Srs. Pizarro, Torres, Ferrer, Costa, Rubio, Ruiz i Sánchez i a favor de les Sres. Marí Ferrer, Marí Torres, Cava de Llano, Martínez, i Srs. Prats, Triguero, Marí Ferrer i Trejo.

Sotmès l'assumpte a votació, és aprovat, amb els vots a favor de les Sres. Costa, Mayans, Fernández, Mengual i Srs. Pizarro, Torres, Ferrer, Costa, Rubio, Ruiz i Sánchez, i en contra de les Sres. Marí Ferrer, Marí Torres, Cava de Llano, Martínez, i Srs. Prats, Triguero, Marí Ferrer i Trejo,

3r.- Rectificació del Inventari de Béns a 31 de desembre de 2008:

Donat compte de l'informe emès per Secretaria General del tenor literal següent:

ASSUMPTE: RECTIFICACIÓ INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS A 31.XII.08.

De conformitat amb l'Art. 33 del RD. 1372/86 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, procedeix verificar les variacions hagudes a l'Inventari Municipal al llarg de l'exercici 2008 i detall del qual s'especifica en els informes adjunts (informe i memòria explicativa). En el mateix sentit, l'article 132.2 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local estableix que l'Inventari ha de ser objecte d'actualització continuada, sense perjudici que s'hagi de rectificar anualment i que s'hagi de comprovar cada vegada que es renovi la Corporació.

Les variacions registrades donen el resultat que es reflexa en el següent resum:

Epígraf 1 A.- IMMOBLES URBANS:

Table with 2 columns: Description and Amount in €. Rows include Existències a 31-12-07, Altes en 2.008 (sumen), Baixes en 2.008, and TOTAL EPIGRAF.

Epígraf 1 B.- IMMOBLES RÚSTICS:

Table with 2 columns: Description and Amount in €. Rows include Existències a 31-12-07, Altes en 2.008 (sumen), Baixes en 2.008, and TOTAL EPIGRAF.

Epígraf 1 C.- VÍES PÚBLIQUES:

Table with 2 columns: Description and Amount in €. Rows include Existències a 31-12-07, Altes en 2.008 (sumen), Baixes en 2.008, and TOTAL EPIGRAF.

Epígraf 2.- DRETS REALS:

Table with 2 columns: Description and Amount in €. Rows include Existències a 31-12-07, Altes en 2.008 (sumen), Baixes en 2.008, and TOTAL EPIGRAF.

Epígraf 3.- MOBLES DE CARÀCTER HISTÒRIC, ASTÍSTIC O DE GRAN VALOR:



PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009

Existències a 31-12-07	388.016,76 €
Altes en 2.008	<u>0,00 €</u>
sumen	388.016,76 €
Baixes en 2.008	<u>0'00 €</u>
TOTAL EPIGRAF	388.016,76 €
=====	
<u>Epígraf 4 A.- VALORS MOBILIARIS:</u>	
Existències a 31-12-07	2.460.500,00 €
Altes en 2.008	<u>2.776.400,00 €</u>
sumen	5.236.900,00 €
Baixes en 2.008	<u>0,00 €</u>
TOTAL EPIGRAF	5.236.900,00 €
=====	
<u>Epígraf 4 B.- CRÈDITS I DRETS DE CARÀCTER PERSONAL:</u>	
Existències a 31-12-07	0,00 €
Altes en 2.008	<u>0,00 €</u>
sumen	0,00 €
Baixes en 2.008	<u>0,00 €</u>
TOTAL EPIGRAF	0,00 €
=====	
<u>Epígraf 5.- VEHICLES:</u>	
Existències a 31-12-07	476.709,93 €
Altes en 2.008	<u>26.650,92 €</u>
sumen	503.360,85 €
Baixes en 2.008	<u>10.117,84 €</u>
TOTAL EPIGRAF	493.243,01 €
=====	
<u>Epígraf 6.- SEMOVENTS:</u>	
Existències a 31-12-07	0,00 €
Sense variacions.....	<u>0,00 €</u>
TOTAL EPIGRAF	0,00 €
=====	
<u>Epígraf 7.- MOBLES NO COMPRESOS EN ELS ANTERIORS ENUNCIATS:</u>	
Existències a 31-12-07	5.237.040,46 €
Altes en 2.008	<u>729.425,81 €</u>
sumen	5.966.466,27 €
Baixes en 2.008	<u>721,20 €</u>
TOTAL EPIGRAF	5.965.745,07 €
=====	
<u>Epígraf 8.- BÉNS I DRETS REVERTIBLES:</u>	
Existències a 31-12-07	722.245,13 €
Altes en 2.008	<u>0,00 €</u>
sumen	722.245,13 €
Baixes en 2.008	<u>0,00 €</u>
TOTAL EPIGRAF	722.245,13 €
=====	
<u>Epígraf 9.- PROPIETATS IMMATERIALS:</u>	
Existències a 31-12-07	0,00 €
Altes en 2.008	<u>0,00 €</u>
sumen	0,00 €
Baixes en 2.008	<u>0,00 €</u>



TOTAL EPIGRAF 0,00 €

=====
L'òrgan competent per a la seua aprovació és el Ple de la Corporació, havent-se de remetre's una vegada aprovat, a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb l'Art. 32 del R.B. i 132 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears

El detall de cada un dels béns afectats consta en cada una de les fixes individuals i expedients causants d'alta o baixa.

De la qual cosa tenc l'honor d'informar a Eivissa, tretze de novembre de dos mil nou.

EL SECRETARI-ACCTAL.,
Sgt.: Joaquim Roca Mata”

Donat compte de la Proposta d'Acord del Tinent d'Alcalde Delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, del tenor literal següent:

“PROPOSTA D'ACORD

Vista la Memòria explicativa de la rectificació de l'inventari de béns corresponent a 31 de desembre de 2008, de data 10 d'octubre de 2009.

Vist també l'Informe de Secretaria de data 13 de novembre de 2009, mitjançant la present i de conformitat al previst als articles 33 i 34 del RD 1372/1986 de 13 de juny pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la rectificació de l'Inventari de Béns a 31 de desembre de 2008, tal i com consta a les fitxes autoritzades que consten a l'expedient.

SEGON.- Que es notifiqui el present acord a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Eivissa, 13 de novembre de 2009.
EL 1r. TINENT D'ALCALDE
D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL,
Sgt.: Santiago Pizarro Simón”

Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal.

Sotmès l'assumpte a votació, és aprovat per unanimitat.

4t.- Aprovació inicial Ordenança Reguladora de l'Administració electrònica a l'Ajuntament d'Eivissa:

Donat compte de la Proposta d'Acord del Tinent d'Alcalde Delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, del tenor literal següent:

“PROPOSTA D'ACORD DEL PRIMER TINENT D'ALCALDE, DELEGAT DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL, AL PLE DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA PER A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT D'EIVISSA.

Vista la memòria justificativa de 09 de novembre de 2009, redactada per la gerent municipal, sol·licitant l'aprovació de l'ordenança reguladora de l'administració electrònica a l'Ajuntament d'Eivissa.

Atès que es justifica la necessitat d'aprovar dita ordenança amb l'objectiu de donar compliment a tot allò regulat per la Llei 11/2007 , d'accés electrònic dels ciutadans als serveis



públics (LAECSP), llei que reconeix als ciutadans el seu dret a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, així com l'obligació d'aquestes a garantir tal dret, tot això a partir del 31 de desembre de 2009.

Atès que una de les àrees d'actuació per posar en marxa les mesures necessàries per adaptar-se a la Llei 11/2007 es l'adaptació normativa, ja que segons la LAECSP, totes les entitats locals hauran d'instrumentar actuacions de caràcter reglamentari, legislant les condicions, les garanties i els efectes jurídics dels serveis públics electrònics en les relacions amb els ciutadans, donant d'aquesta manera plena seguretat jurídica a aquests serveis.

Donat que amb aquest objectiu de complir totes les obligacions normatives existents, s'elabora aquesta ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa. Per tot això, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar amb caràcter inicial l'ordenança reguladora de l'administració electrònica a l'Ajuntament d'Eivissa.

SEGON.- Que se sotmeti a informació pública mitjançant anunci en el BOIB i tauler d'anuncis de la Corporació per un període mínim de 30 dies per a formular reclamacions, objeccions i observacions, de conformitat amb el disposat en l'article 102 de la Llei 20/2006.

TERCER.- Que es notifiqui a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidors/es i usuaris/es establerts en l'àmbit territorial del municipi d'Eivissa inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte de la disposició.

Eivissa, 11 de novembre de 2009.
El Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Eivissa
Santiago Pizarro Simón

**“ORDENANÇA REGULADORA
DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA**

TEXT NORMATIU

ÍNDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1.- Objecte
- Article 2.- Àmbit d'aplicació subjectiu
- Article 3.- Àmbit d'aplicació objectiu
- Article 4.- Principis generals d'actuació

CAPÍTOL 2. DRETS I DEURES

- Article 5.- Drets de la ciutadania en el marc de l'administració electrònica
- Article 6.- Deures de la ciutadania en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

CAPÍTOL 3. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DE LA CIUTADANIA

- Article 7.- Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat de la ciutadania
- Article 8.- Requisits d'identificació en l'accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica.
- Article 9.- Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat de la ciutadania en la presentació d'escrits.

CAPÍTOL 4. IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL I AUTENTICACIÓ DE L'EXERCICI DE LA SEUA COMPETÈNCIA

- Article 10.- Seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa
- Article 11.- Sistema de firma electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada



Article 12.- Firma electrònica del personal al servei de l'Ajuntament

Article 13.- Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació

Article 14.- Interoperabilitat de la identificació i autenticació per mitjans electrònics certificats

Article 15.- Identificació i autenticació de la ciutadania per funcionariat públic

CAPÍTOL 5. DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 16.- Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

Article 17.- Informació administrativa

Article 18.- Qualitat i seguretat a la seu electrònica i al web municipal

Article 19.- Tauler d'edictes electrònic

Article 20.- Publicació oficial

CAPÍTOL 6. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 21.- Tràmits i procediments incorporats a la tramitació per via electrònica

Article 22.- Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Article 23.- Expedient electrònic

Article 24.- Actuació administrativa automatitzada

Article 25.- Iniciació

Article 26.- Actes administratius, comunicacions amb la ciutadania i validesa dels documents electrònics

Article 27.- Exigència i acreditació de representació

Article 28.- Tramitació per via electrònica dels procediments

Article 29.- Presentació de documents i declaració responsable

Article 30.- Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

Article 31.- Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

Article 32.- Terminació

Article 33.- La notificació per mitjans electrònics

CAPÍTOL 7. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 34.- Registre telemàtic d'entrada i sortida de documents

Article 35.- Arxiu electrònic de documents

Article 36.- Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Segona.- Procediments en curs

Tercera.- Taulell d'edictes electrònic

Quarta.- Notificació electrònica

Cinquena.- Registre telemàtic

DISPOSICIÓ FINAL

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El desenvolupament tecnològic en el camp de la informació i la comunicació de l'última dècada ha suposat un profund canvi en la forma i en el contingut de les relacions humanes i ha emergit un nou entorn denominat societat de la informació i del coneixement. Així, els poders públics tenen l'important repte de promoure, en l'àmbit de les seues competències, el desenvolupament de la societat de la informació i del coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

L'Ajuntament d'Eivissa està compromès amb aquests nous reptes amb l'objectiu d'impulsar la societat de la informació i el coneixement i especialment millorar la seua actuació administrativa i serveis que té encomanats, facilitar les relacions amb la ciutadania, les empreses i les altres administracions públiques i entitats, i en definitiva, propiciar un millor exercici dels seus drets i deures.

D'una banda, la incorporació de les noves tecnologies per part de les administracions públiques és conseqüència del principi constitucional d'eficàcia (art. 103.1) i una concreció d'aquesta exigència



constitucional en els procediments administratius és que aquests es tramitin amb celeritat.

D'altra banda, l'impuls de l'administració electrònica troba un especial fonament en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics (LAECSP), que reconeix el dret de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i desenvolupa l'obligació de les administracions públiques d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord amb les previsions d'aquesta llei, assegurant l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestionen en l'àmbit de la seues competències.

La present ordenança regula l'ocupació dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa municipal i, en especial, en matèries tan rellevants com la difusió de la informació administrativa i l'accés a aquesta informació, en l'actuació procedimental i la participació ciutadana.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'administració municipal de la ciutat d'Eivissa, per fer possible la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei a la ciutadania, que deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa.

2. En conseqüència, té com a objecte regular les condicions i els efectes jurídics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les administracions públiques, així com en les seues relacions amb la ciutadania, amb la finalitat de garantir els seus drets i, en especial, la regulació de les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius.

3. També és objecte d'aquesta ordenança la fixació dels principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, d'ara endavant LAECSP.

4. L'ordenança es dicta a l'emparament de la potestat reglamentària i d'autoorganització municipal reconeguda en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (RBRL) i en virtut del que disposa l'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'article 70 bis 3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, RBRL, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i disposició final tercera de la Llei 11/2007, de 22 de juny, LAECSP.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta ordenança s'aplicarà a les entitats que, d'ara endavant, seran denominades conjuntament com a administració municipal:

a. Els òrgans administratius que integren l'Ajuntament d'Eivissa.

b. Els organismes autònoms que estiguin vinculats a l'Ajuntament d'Eivissa.

c. Altres entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Eivissa.

d. L'Ajuntament promourà que aquesta ordenança sigui adoptada per la resta dels organismes i entitats en què estigui representat.

2. L'esmentada ordenança serà, així mateix, aplicable a la ciutadania, i s'entén com a ciutadania les persones físiques i jurídiques, quan utilitzen mitjans electrònics en les seues relacions amb l'Ajuntament i amb la resta de les entitats referides en l'apartat 1 anterior.

3. L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació de la ciutadania en les seues relacions amb l'administració municipal. En aquest sentit, els sistemes de comunicació telemàtica amb l'administració seran voluntaris i alternatius als sistemes tradicionals i només es podran configurar com a obligatoris i exclusius en aquells casos que una norma amb rang de llei així ho estableixi, en les relacions interadministratives, en les relacions jurídiques i tributàries amb les grans empreses i en les relacions de subjecció especial, de conformitat amb les normes jurídiques d'aplicació.



Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. L'ordenança present s'aplicarà a aquelles actuacions en què participi l'administració municipal, que es realitzin per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

- Les relacions amb la ciutadania que tinguin caràcter jurídic i administratiu.
- La consulta per part de la ciutadania de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'administració municipal.
- La realització dels tràmits i procediments administratius incorporats a la tramitació per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta ordenança.
- El tractament de la informació obtinguda per l'administració municipal en l'exercici de les seues potestats.

2. Els principis generals continguts en aquesta ordenança s'aplicaran a les comunicacions de la ciutadania no sotmesa a l'ordenament jurídic i administratiu, i de manera especial a la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i la formulació de suggeriments.

3. Aquesta ordenança defineix els principis que han d'informar les relacions que l'administració municipal estableixi amb altres administracions a través de mitjans electrònics.

4. A efecte del que disposa aquesta ordenança, s'entén per mitjà electrònic la definició donada en l'annex de la Llei 11/2007, de 22 de juny LAECSP: qualsevol mecanisme, instal·lació, equip o sistema que permet produir, emmagatzemar o transmetre documents, dades i informacions; incloent-hi qualsevol xarxa de comunicació oberta o restringida com a Internet, telefonia fixa i mòbil o altres.

Article 4. Principis generals d'actuació

L'actuació de l'administració municipal en general, i la referida a l'impuls de l'administració electrònica en particular, respectarà el ple exercici per la ciutadania dels drets que té reconeguts, i es regirà pels principis generals següents:

a. Principi de no discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics. L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o restricció per la ciutadania en les seues relacions amb l'administració municipal. En aquest sentit, els sistemes de comunicació electrònica amb l'administració només es podran configurar com a obligatoris i exclusius en aquells casos en què una norma amb rang legal així ho estableixi, en les relacions interadministratives, en les relacions juridicotributàries i en les relacions de subjecció especial, de conformitat amb les normes jurídiques d'aplicació.

b. Principi de legalitat. L'administració municipal assegurarà el manteniment de la integritat de les garanties jurídiques de la ciutadania establertes a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

c. Principi d'impuls dels mitjans electrònics per una eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa més gran. L'administració municipal impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de la seua activitat. Per la consecució d'aquest objectiu, aplicarà els mitjans personals i materials pertinents i adoptarà les mesures necessàries per la seua pràctica i efectivitat.

Per a garantir aquest principi, l'administració municipal habilitarà diferents canals o mitjans per la prestació dels serveis electrònics i garantirà l'accés de la ciutadania que no disposi dels mitjans propis o prou coneixements.

d. Principi de simplificació administrativa. L'administració municipal, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'administració electrònica, en particular l'eliminació de tots els tràmits o actuacions que es consideren no rellevants i es redissenyaran els processos administratius, d'acord amb la normativa d'aplicació, i s'utilitzaran al màxim les possibilitats derivades de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir una eficàcia i eficiència en la seua activitat administrativa més grans, amb les degudes garanties legals en la realització de les seues funcions.

e. Principi de publicitat i transparència. L'administració municipal facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions



PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009

administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta ordenança.

f. Principi d'accessibilitat i usabilitat. Es garantirà l'ús de sistemes senzills que permetin obtenir informació d'interès general, de manera ràpida, segura i comprensible. També es potenciarà l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que permetin una millor difusió informativa, tot seguint els criteris i els estàndards internacionals i europeus d'accessibilitat i tractament documental.

Així mateix, es posarà a disposició de la ciutadania amb discapacitats o amb dificultats especials els mitjans necessaris per tal que puguin accedir a la informació administrativa a través de mitjans electrònics, tot seguint els criteris i estàndards generalment reconeguts.

g. Principi de proporcionalitat. Només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions. Igualment, únicament es requerirà a la ciutadania les dades que siguin estrictament necessàries en consideració a la finalitat per a la qual se sol·licitin.

h. Principi d'exactitud de la informació que publiqui l'administració municipal. Es garantirà, en l'accés a la informació de forma electrònica, l'obtenció de documents amb el contingut exacte i fidel a l'equivalent en suport paper o en el suport en què s'hagi emès el document original. La disponibilitat de la informació en forma electrònica no ha d'impedir o dificultar l'atenció personalitzada a les oficines públiques o per altres mitjans tradicionals.

L'administració municipal mantindrà actualitzada la informació administrativa que sigui accessible per canals electrònics. A les publicacions electròniques hi constaran les dates d'actualització.

i. Principi de participació. Es promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

Així mateix, l'administració municipal promourà el debat públic i l'expressió d'idees i opinions, a través de diferents tipus d'instruments propis dels mitjans electrònics, considerant en tot cas els principis de bona fe i d'utilització responsable.

j. Principi de col·laboració i cooperació. Amb l'objectiu de millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió, l'Ajuntament d'Eivissa col·laborarà i cooperarà amb la resta de les administracions públiques per facilitar el procés d'implantació de l'ús de mitjans electrònics i, especialment, la seua interoperabilitat i comptabilitat i d'aquesta manera facilitar les relacions de la ciutadania i empreses en l'àmbit de l'administració electrònica.

k. Principi d'interoperabilitat. L'Ajuntament garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'administració municipal siguin compatibles i es reconeixin amb els de la ciutadania i d'altres administracions.

l. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius. L'Ajuntament d'Eivissa durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin a la ciutadania conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sens perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.

m. Principi d'intermodalitat de mitjans. Un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Ajuntament.

n. El respecte al dret de protecció de dades de caràcter personal. L'administració municipal garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades de caràcter personal, de conformitat amb els termes definits en la normativa sobre protecció de dades i en la resta de normes relatives a la protecció de la confidencialitat de les dades de la ciutadania. En aquest sentit, l'administració municipal aprofitarà la tecnologia disponible a cada moment per tal de garantir els



drets inherents a la protecció de les dades personals, tot garantint les mesures de seguretat que impedeixin qualsevol traçabilitat personal no emparada per la finalitat o el consentiment.

o. Principi de neutralitat tecnològica. Es garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin l'evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets de la ciutadania en el marc de l'administració electrònica

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'administració electrònica municipal, es reconeix a la ciutadania els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, i, en especial, els següents:

a. Dret de relacionar-se amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi en la utilització d'un mitjà no electrònic.

b. Dret d'exigir de l'administració municipal que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.

c. Dret de no presentar documents que es trobin en poder de l'administració municipal o de la resta d'administracions públiques amb les quals l'Ajuntament d'Eivissa hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.

d. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.

e. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.

f. Dret de participar en els processos de presa de decisions i en la millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics i de rebre resposta a les peticions i consultes formulades.

g. Dret d'accedir i utilitzar l'administració electrònica, amb independència de les disminucions físiques o psíquiques, sempre que existeixin els mitjans i les tecnologies que ho permetin.

h. Dret de disposar de formació i suport en la utilització de l'administració electrònica.

i. Dret d'accedir i utilitzar l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.

j. Dret a la confidencialitat i protecció de les seues dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades, en especial el dret que la informació personal lliurada no pugui ser destinada a cap altra finalitat.

k. Dret a la privacitat i seguretat de les seues comunicacions amb l'administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades de la persona.

l. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'administració municipal dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta ordenança.

Article 6. Deures de la ciutadania en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seues relacions amb l'administració municipal, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació de la ciutadania ha d'estar presidida pels deures següents:

a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'administració electrònica de bona fe i evitar-ne l'abús.

b. Deure de facilitar a l'administració municipal, en l'àmbit de l'administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.

c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'administració municipal, quan aquestes així ho requereixin.



d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'administració municipal.

e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. L'administració municipal vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL TERCER. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DE LA CIUTADANIA

Article 7. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat de la ciutadania

1. La identificació i acreditació de la voluntat de la ciutadania en les relacions amb l'administració municipal es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

a. Signatura electrònica reconeguda, en tot cas, llevat que una norma específica afegixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat de la ciutadania.

b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació de la ciutadania i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. Les persones físiques, podran, en tot cas i amb caràcter universal utilitzar els sistemes de signatura electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat en les seues relacions amb l'administració municipal: DNI electrònic. El règim d'utilització i efectes de l'esmentat document es regirà per la seua normativa reguladora.

3. L'administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i establirà acords amb les entitats de certificació corresponents, sempre que l'Ajuntament disposi dels mitjans adequats per comprovar la validesa del certificat sense cost per part seua.

4. L'Ajuntament d'Eivissa publicarà la relació dels certificats electrònics i autoritats de certificació admesos en les seues relacions amb la ciutadania. Aquesta relació inclourà, almenys, informació sobre els elements d'identificació utilitzats, així com, si escau, les característiques dels certificats electrònics admesos, els prestadors que els expedeixen i les especificacions de la signatura electrònica que es pot fer amb els certificats esmentats.

Article 8. Requisits d'identificació en l'accés de la ciutadania a la informació administrativa electrònica

Serà de lliure accés per a la ciutadania, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.

b. Consultes de normativa municipal.

c. Informació inclosa en el tauler d'edictes electrònic.

d. Publicacions oficials de l'Ajuntament d'Eivissa.

e. Anuncis d'informació pública d'expedients municipals.

f. Altra informació d'accés general.

g. Informació dels tràmits i procediments que es poden realitzar.

Sense perjudici del dret d'accés lliure i anònim que empara les persones que vulguin accedir a la informació referida en aquest apartat, l'administració municipal podrà, per a la millora dels serveis municipals o a efectes estadístics, sol·licitar a la ciutadania dades que no tinguin caràcter personal.

Article 9. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat de la ciutadania en la presentació d'escrits

1. La utilització de signatura electrònica reconeguda serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat de les persones que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta ordenança.

2. Es podran establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat de la ciutadania, atenent els criteris següents:

a. Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.



- b. La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- c. L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
- d. El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- e. La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Ajuntament d'Eivissa.

3. Els escrits i els documents electrònics que presenti la ciutadania hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'administració municipal requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per l'incompliment dels requisits d'identitat, integritat i autenticitat que preveu aquest article.

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL I AUTENTICACIÓ DE L'EXERCICI DE LA SEUA COMPETÈNCIA

Article 10. Seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible per la ciutadania, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament d'Eivissa en l'exercici de les seues competències.

2. S'estableix la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa en la següent direcció d'Internet oficinavirtual.eivissa.es. Els tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics es realitzaran a través de la seu electrònica esmentada.

3. Els principis en els quals s'ha de subjectar la seu electrònica són els següents: integritat, veracitat i actualització dels seus continguts; publicitat oficial; responsabilitat; qualitat; seguretat; disponibilitat; accessibilitat i usabilitat; neutralitat tecnològica i interoperativitat.

4. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa utilitzarà per identificar-se i garantir una comunicació segura sistemes de firma electrònica basats en certificats de servidors segurs.

Article 11. Sistema de firma electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada

1. Per a la identificació i autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, l'Ajuntament d'Eivissa podrà determinar els supòsits d'utilització dels següents sistemes de firma electrònica:

a. Segell electrònic de l'Ajuntament basat en certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de firma electrònica.

b. Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament, òrgan d'aquest i si escau a la persona firmant del document, i es permetrà, en tot cas, la comprovació de la integritat del document per mitjà de l'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Els certificats electrònics de l'apartat 1.a. inclouran el número d'identificació fiscal i la denominació corresponent i contendran la identitat de la persona titular en el cas de segell electrònic d'òrgans administratius.

3. La relació de segells electrònics empleats per l'Ajuntament d'Eivissa, incloent-hi les característiques dels certificats electrònics i les persones prestadores que els expedeixen, serà públic i accessible per mitjans electrònics, a més s'adoptaran les mesures adequades per a facilitar la verificació del segell electrònic.

Article 12. Firma electrònica del personal al servei de l'Ajuntament

1. Sense perjudici del que preveu l'article 11, la identificació i autenticació de l'exercici de la competència de l'administració municipal, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà per mitjà de firma electrònica del personal al seu servei, d'acord amb el que disposen els apartats següents.

2. L'Ajuntament d'Eivissa podrà proveir el seu personal de sistemes de firma electrònica, els quals podran identificar de manera conjunta el titular del lloc de treball o càrrec i l'òrgan administratiu o entitat pública en què presta els seus serveis.



3. La firma electrònica basada en el Document Nacional d'Identitat podrà utilitzar-se a l'efecte d'aquest article.

Article 13. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació

1. Els documents electrònics transmesos en entorns tancats de comunicacions establerts entre administracions públiques, òrgans i entitats de dret públic, seran considerats vàlids a l'efecte d'autenticació i identificació de persones emissores i receptores en les condicions establertes en el present article.

2. Quan les persones participants en les comunicacions pertanyin a l'administració municipal, es determinaran les condicions i garanties en què es regiran i comprendran almenys la relació de persones emissores i receptores autoritzades i la naturalesa de les dades a intercanviar. Si els que participen pertanyen a administracions diferents, aquestes condicions s'establiran per mitjà de conveni.

3. En tot cas es garantirà la seguretat de l'entorn tancat de comunicacions la protecció de les dades que es transmeten.

Article 14. Interoperabilitat de la identificació i autenticació per mitjans electrònics certificats

1. Els certificats electrònics reconeguts emesos per prestadors de serveis de certificació seran admesos com a vàlids per l'Ajuntament per a relacionar-se amb aquests, sempre que els prestadors de serveis de certificació posin a disposició de l'Ajuntament la informació que sigui necessària en condicions que resultin tecnològicament viables i sense que suposi cap cost per a l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament podrà disposar dels mecanismes necessaris per a la verificació de la firma amb els certificats electrònics admesos en el seu àmbit de competència o bé utilitzar la plataforma de verificació de l'Administració General de l'Estat.

Article 15. Identificació i autenticació de la ciutadania per funcionariat públic

1. En el supòsit que per a realitzar qualsevol operació per mitjans electrònics es requereixi la identificació o autenticació de la persona interessada per mitjà d'algun instrument dels establerts en aquesta ordenança dels que aquesta no disposi, l'esmentada identificació o autenticació podrà ser vàlidament realitzada pel personal funcionari municipal per mitjà de l'ús del sistema de firma electrònica que disposi.

2. Per a l'eficàcia del que disposa l'apartat anterior, la ciutadania haurà d'identificar-se i prestar el seu consentiment exprés, i haurà de quedar constància d'això per als casos de discrepància o litigi.

3. L'Ajuntament d'Eivissa mantindrà actualitzat un registre del funcionariat habilitat per a la identificació o autenticació regulada en aquest article.

CAPÍTOL CINQUÈ. DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 16. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

1. L'administració municipal facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la pàgina web de l'Ajuntament, informació sobre:

- a. La seua organització i competències.
- b. Els serveis que té encomanats o assumits, amb la indicació de les prestacions concretes i la disponibilitat de cadascun dels serveis.
- c. Els procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.
- d. Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.

2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a afers o qüestions d'interès general per a la ciutadania, incloent-hi la que pugui contribuir a una millor qualitat de vida d'aquestes persones, i amb una incidència social especial, com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.

3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

Article 17. Informació administrativa

**PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009**

L'Ajuntament d'Eivissa facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats. A tall d'exemple, l'administració municipal farà pública la informació següent, sens perjudici d'afegir-n'hi d'altre en el futur:

- a. Les actes del ple de la corporació municipal.
- b. Les ordenances i reglaments municipals.
- c. El pressupost municipal.
- d. El contingut dels instruments d'ordenació territorial i urbanística vigents.
- e. Els anuncis d'informació pública.
- f. Els procediments de contractació administrativa.
- g. Els procediments de concessió de subvencions.
- h. Els procediments de selecció de personal.
- i. Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

Article 18. Qualitat i seguretat a la seu electrònica i al web municipal

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar a les persones usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-ne els mitjans alternatius que estiguin disponibles.
2. Es garantiran l'autenticitat, l'actualització i la integritat de la informació i els serveis que siguin accessibles a través de la seu electrònica.
3. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius de codi obert.
4. Les entitats incloses a l'article 2 d'aquesta ordenança es comprometen a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seua titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades.

Article 19. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seua publicació al tauler d'edictes electrònic.
2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat de la ciutadania.
3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament d'Eivissa i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.
4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En especial, als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garanteixi la constatació de la data i l'hora de la publicació dels edictes.
5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, a través de la web municipal. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar a les persones usuàries amb la màxima antelació possible, i indicar els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

Article 20. Publicació oficial

L'administració municipal facilitarà, a través de la seu electrònica regulada en aquesta ordenança, l'accés als diaris oficials en què es publiqui informació pública de l'Ajuntament d'Eivissa.

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC



Article 21. Tràmits i procediments incorporats a la tramitació per via electrònica

1. L'Ajuntament d'Eivissa incorporarà progressivament els tràmits i procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica.
2. Un cop s'aprovi i estigui en vigor la present ordenança, podrà tramitar-se telemàticament el següent:
 - a. Els procediments administratius que es determinin, tant respecte al compliment de tràmits del procediment com la consulta de l'estat de tramitació i la comunicació d'avisos d'interès dins del procediment.
 - b. Consulta d'informació de dades municipals per la ciutadania.
 - c. Comunicacions de la ciutadania, en especial els avisos, les queixes, els suggeriments i les peticions que es determinin.
3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta ordenança, mitjançant un decret d'alcaldia, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans.

Article 22. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

1. Els tràmits i procediments accessibles per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació a la ciutadania, en el corresponent catàleg, que es publicarà a la seu electrònica prevista en aquesta ordenança.
2. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa haurà de permetre la realització de les actuacions previstes als tràmits i procediments inclosos en el referit catàleg des del moment d'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

Article 23. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que contenguin.
2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.
3. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança.

Article 24. Actuació administrativa automatitzada

1. Els actes administratius de les entitats integrades en l'administració municipal es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es compleixin els requisits establerts per als actes administratius en la normativa administrativa aplicable i en aquesta ordenança.
2. En tot cas, haurà d'establir-se prèviament l'òrgan o òrgans competents segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat. Així mateix, s'indicarà l'òrgan que ha de ser considerat responsable a l'efecte d'impugnació.

Article 25. Iniciació

1. En les condicions establertes en aquesta ordenança, els procediments administratius incorporats a la tramitació per via electrònica es podran iniciar a través de mitjans electrònics a instància de part, mitjançant la presentació de sol·licitud al registre telemàtic regulat en aquesta ordenança. A aquests efectes, l'Ajuntament d'Eivissa posarà a disposició de les persones interessades els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat enunciats en aquesta ordenança. En aquest sentit, per als tràmits i procediments per als quals s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, les persones interessades en iniciar un



procediment per via electrònica només podran fer servir el pertinent document de sol·licitud específic.

2. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Ajuntament d'Eivissa podrà posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

3. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, les persones interessades hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Degut al fet que tots el tràmits i procediments accessibles per via electrònica es troben catalogats i s'informa dels documents necessaris per iniciar el seu procediment, si la persona interessada no aporta tota la documentació requerida se l'informarà d'aquest defecte i es procedirà a paraitzar el tràmit fins que presenti tota la documentació preceptiva. En aquest sentit, la persona interessada tindrà un termini de 10 dies per esmenar la sol·licitud, segons el que preveu l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Transcorregut aquest termini sense haver esmenat les deficiències de la sol·licitud presentada, s'entendrà que ha desistit de la seua petició i s'acordarà l'arxiu de la seua sol·licitud.

Article 26. Actes administratius, comunicacions amb la ciutadania i validesa dels documents electrònics

1. Els actes administratius i les resolucions dictades per l'administració municipal i les comunicacions amb la ciutadania que es facin per mitjans electrònics hauran de complir els requisits de seguretat, integritat i conservació previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com els previstos a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Les previsions contingudes en aquest article no seran aplicables a les comunicacions que es produeixin al marge dels procediments administratius, la regulació dels quals correspongui a l'Ajuntament, i on no calgui garantir els requisits esmentats anteriorment, tenint en compte la sensibilitat de la comunicació realitzada.

3. Es consideraran vàlids els documents emesos pels particulars en les seues relacions amb l'administració que hagin estat produïts per mitjans electrònics, sempre que se n'acrediti l'autenticitat, la integritat i la conservació, de conformitat amb els punts previstos en aquesta ordenança i amb les normes que la despleguin. L'administració municipal promourà la utilització de formats estàndard internacionalment reconeguts.

4. Les comunicacions a través de mitjans electrònics seran vàlides sempre que hi hagi constància de la transmissió i recepció, de la data, del seu contingut íntegre i se n'identifiquin les persones remittents i destinatàries.

5. Les persones interessades podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'administració municipal pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

Article 27. Exigència i acreditació de representació

1. La ciutadania podrà actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.



b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Ajuntament d'Eivissa de conformitat amb el que s'estableix en aquesta ordenança.

c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Ajuntament d'Eivissa hagi signat un conveni de col·laboració.

d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Ajuntament en el marc de les lleis i d'aquesta ordenança.

Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'administració municipal podrà, en qualsevol moment, demanar a la persona apoderada la justificació de l'apoderament.

Article 28. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2. Els òrgans administratius hauran de garantir que els drets d'audiència a les persones interessades i d'informació pública a la ciutadania es puguin exercir a través de mitjans electrònics, quan escaigui.

3. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seua totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte.

4. L'Ajuntament podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces telemàtiques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 29. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'administració municipal o d'altres administracions públiques amb les quals l'Ajuntament d'Eivissa hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'administració.

3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de l'administració municipal o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Ajuntament d'Eivissa tengui signat un conveni de col·laboració.

Article 30. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades. Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seua expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Ajuntament d'Eivissa es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives a les persones interessades que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal. La disponibilitat de les dades es limitarà estrictament a les que la resta d'administracions requereixin a la ciutadania per a la tramitació i resolució dels procediments i les actuacions de la seua competència d'acord amb la seua normativa reguladora. L'accés a les dades de caràcter



PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009

personal estarà en qualsevol cas subjecte al compliment de les condicions establertes a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta ordenança, l'Ajuntament promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades. L'aportació de certificats que preveuen les normes reguladores vigents de procediments i actuacions administratives es podrà fer a través de certificats electrònics, amb plena validesa i eficàcia, d'acord amb les previsions següents:

a. En el marc d'un procediment administratiu, l'Ajuntament d'Eivissa, com a responsable del tràmit, podrà sol·licitar telemàticament la transmissió de dades en poder d'altres administracions que siguin necessàries per a l'exercici de les seues competències.

b. Per tal de donar resposta a les peticions de les administracions conveniades, l'Ajuntament disposarà de mecanismes automàtics de transmissió de dades en temps real.

c. Per a la substitució d'un certificat en paper per la transmissió de les dades corresponents, la persona titular d'aquestes dades ha d'haver consentit la realització de la transmissió d'acord amb el que preveu la normativa de protecció de dades de caràcter personal, excepte en els casos previstos en una norma amb rang de llei. Si no hi presta el seu consentiment, la persona interessada haurà de sol·licitar i aportar el certificat corresponent.

d. Qualsevol transmissió de dades, ja sigui feta per l'Ajuntament d'Eivissa o altres administracions conveniades, s'efectuarà a sol·licitud de l'òrgan o l'entitat tramitadora, en la qual s'identificaran les dades requerides i els seus titulars, com també la finalitat per a la qual es requereixen. A la sol·licitud hi ha de constar que es disposa del consentiment dels titulars afectats, de la manera prevista a l'apartat anterior, llevat que aquest consentiment no sigui necessari, en virtut d'una norma amb rang de llei.

e. Es deixarà constància de la petició i la recepció de les dades a l'expedient, per part de l'òrgan o l'organisme receptor. Als efectes de la verificació de l'origen i l'autenticitat de les dades per part dels òrgans de fiscalització i control, s'habilitaran mecanismes perquè els òrgans esmentats puguin fer els controls que considerin oportuns.

f. Per tal de garantir la identitat de l'administració peticionària i la de l'administració emissora, així com la integritat, l'autenticitat i la confidencialitat de les dades transmeses, tant la petició com la transmissió de dades hauran d'anar acompanyades de la signatura electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent.

4. L'Ajuntament d'Eivissa establirà els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor.

a. L'Ajuntament emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició de la ciutadania.

b. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

Article 31. Còpies electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. Les còpies realitzades per mitjans electrònics de documents electrònics emesos per la mateixa persona interessada o per l'administració municipal, es mantengui o no el format original, tendran immediatament la consideració de còpies autèntiques amb l'eficàcia prevista en l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que el document electrònic original es trobi en poder de l'administració, i que la informació de firma electrònica, i, si escau, de segellat de temps permetin comprovar la coincidència amb el document esmentat.



2. Les còpies de documents emesos originàriament en suport paper, utilitzant mitjans electrònics, es realitzaran a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui la firma electrònica reconeguda del personal al servei de l'administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi la seguretat i la integritat de la còpia, i tindrà la consideració de còpia autèntica, amb l'eficàcia prevista en l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquests supòsits es podrà procedir a la destrucció dels originals en suport paper en els termes i amb les condicions que l'Ajuntament d'Eivissa estableixi.

3. L'administració municipal podrà obtenir imatges electròniques dels documents privats aportats per la ciutadania, amb la seua mateixa validesa i eficàcia, a través de processos de digitalització que garanteixin la seua autenticitat, integritat i la conservació del document imatge, de la qual cosa es deixarà constància. Aquesta obtenció podrà realitzar-se de forma automatitzada, per mitjà del segell electrònic corresponent.

4. Les còpies realitzades en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i firmats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques sempre que incloguin la impressió d'un codi generat electrònicament o altres sistemes de verificació que permeten contrastar la seua autenticitat per mitjà de l'accés als arxius electrònics de l'administració municipal.

5. La incorporació de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que s'hagin incorporat a la tramitació per via electrònica es realitzarà mitjançant la compulsa electrònica d'aquests documents. Els documents compulsats electrònicament podran ser vàlids tant en el procediment concret per al qual s'ha realitzat la compulsa com per a qualsevol altre procediment tramitat per l'administració municipal.

6. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent podrà procedir a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant la impressió dels documents incorporant el codi de validació, per tal de continuar la tramitació de l'expedient.

Article 32. Terminació

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.

2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic ha de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i ha d'anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta ordenança.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en aquesta ordenança.

Article 33. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació electrònica es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el consentiment a la seua utilització, en els procediments administratius que es tramitin per via electrònica.

2. L'acceptació dels interessats haurà de ser expressa per a un o diversos tràmits que els relacionin amb l'administració municipal, segons el que s'hagi manifestat. En els procediments administratius electrònics iniciats a instància de part, la persona interessada haurà de manifestar de forma expressa la seua acceptació per rebre les notificacions per mitjans electrònics.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seua voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic que compleixi els requisits legalment previstos.

4. L'adreça de correu electrònic tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per



defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut. El sistema de notificació haurà d'acreditar les dates i les hores en què es produeixi la recepció de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i l'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seua adreça electrònica.

7. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part de la persona interessada.

8. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que en quedi constància.

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 34. Registre telemàtic d'entrada i sortida de documents

De conformitat amb els articles 24.1 i 25 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics i l'article 49 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, i amb la vigent legislació en matèria de règim local, a través d'aquesta ordenança es crea i regula el funcionament del registre telemàtic de la corporació, d'acord amb les següents normes:

a. El registre telemàtic és auxiliar del registre general d'aquest Ajuntament i té caràcter voluntari per les persones administrades, a excepció dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per Llei i/o normes de creació de futurs procediments telemàtics on es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del referit registre telemàtic.

b. En el registre telemàtic es podran presentar sol·licituds, escrits o comunicacions relatives als procediments i afers que siguin competència de l'administració municipal i respecte dels quals s'hagi establert la possibilitat de la seua tramitació electrònica.

Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació que les persones interessades presentin a través del registre telemàtic i que no estigui relacionada amb els procediments i assumptes referits, no produirà cap efecte i es tindrà per no presentada, es comunicarà aquesta circumstància a la persona interessada i li indicaran els registres i, en el seu cas, els llocs habilitats per la seua presentació d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

c. L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions, es durà a terme a través de la seua electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa per mitjà de la connexió a l'adreça oficinavirtual.eivissa.es. En qualsevol cas, l'adreça complirà a més les exigències d'accessibilitat a persones amb discapacitat.

d. El registre telemàtic estarà a disposició de les persones usuàries les vint-i-quatre hores al dia, set dies a la setmana, tots els dies de l'any. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar a les persones usuàries amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació.



PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009

e. La presentació de sol·licituds, escrits i/o comunicacions pel registre telemàtic tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

f. La constància de l'entrada d'una sol·licitud telemàtica en el registre s'efectuarà mitjançant el retorn del contingut de la sol·licitud rebuda a la mateixa adreça electrònica, autenticada mitjançant signatura electrònica de l'administració i amb les dades de registre següents: número d'anotació, dia i hora d'aquesta.

Si s'aporten documents que acompanyen la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació, sempre que compleixin els estàndards de format i requisits de seguretat, el registre electrònic en generarà rebuts acreditatius d'entrega que garanteixin la integritat i el no repudi dels documents aportats.

La persona usuària haurà de ser advertida que de la no recepció del rebut acreditatiu dels documents electrònics que hagi presentat o, si escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció, per la qual cosa haurà de realitzar la presentació en un altre moment o haurà d'utilitzar altres mitjans.

g. El registre telemàtic practicarà un assentament de sortida per cada document electrònic remès en el qual es farà constar: el número de referència o registre, la data i hora d'emissió, l'òrgan de procedència, la persona a la qual es dirigeix, extracte o ressenya del contingut i, en el seu cas, número de referència de l'assentament d'entrada.

h. La presentació de sol·licituds, d'escrits i de comunicacions en el registre telemàtic, la seua recepció, així com les remissions d'escrits i de comunicacions per aquest mitjà, es regiran a l'efecte de còmput dels terminis fixats en els dies hàbils pels criteris següents:

- Seran considerats dies inhàbils per al registre telemàtic i per a les persones que en siguin usuàries només els que es declarin inhàbils per a tot el territori nacional en el calendari anual de dies inhàbils. Ho seran també els que es declarin inhàbils en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el municipi d'Eivissa, com a festa local. Les persones interessades a conèixer detalladament els dies inhàbils de cada any hauran d'accedir al calendari publicat en el portal municipal www.eivissa.es.
- L'entrada de les sol·licituds, d'escrits i de comunicacions rebudes en un dia inhàbil per al registre telemàtic s'entendrà com a efectuada en la primera hora del primer dia hàbil següent. A aquest efecte, en el seient de l'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada les zero hores i un segon del primer dia hàbil següent.
- El registre telemàtic no realitzarà ni anotarà sortides d'escrits i de comunicacions en dies inhàbils.

i. Les sol·licituds, els escrits i les comunicacions s'entendran com a rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix i aquesta transmissió finalitza amb èxit.

j. Les dades contingudes en les sol·licituds i, si hi escau, en el certificat queden anotades automàticament en el registre i constitueixen els assentaments registrals telemàtics.

Article 35. Arxiu electrònic de documents

L'arxiu dels documents en suport informàtic i les mesures de conservació dels documents en suport informàtic dels procediments s'ajustarà als següents principis d'actuació, tractament i validesa:

1. De l'arxiu de documents en suport informàtic. Els documents en suport informàtic, resultants de l'aportació d'informació, sol·licituds, certificats telemàtics i documents per part de la corporació o de les administracions actuants, o que hagin estat obtinguts mitjançant comunicacions de dades administratives de terceres administracions, podran ser gestionats i arxivats en suport informàtic, d'acord amb les prescripcions de la normativa legal d'aplicació per aquesta tipologia de documental. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin els documents electrònics disposaran de les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció i la conservació dels documents arxivats, i en particular la identificació dels usuaris i el control d'accés.



Tots els documents públics han de tenir garantida l'autenticitat i la integritat dels seus continguts, així com la preservació i, quan s'escaigui, la seua confidencialitat.

2. Mesures de conservació de documents en suport informàtic. Els serveis i els programes i aplicacions de procediment per vies telemàtiques han d'establir les mesures necessàries per garantir la conservació dels documents en suport informàtic, aplicant-se entre altres les mesures següents:

- a) L'actualització criptogràfica del document signat, mitjançant l'addició d'un nou segell de data i hora.
- b) El registre del document signat electrònicament en un suport físic perdurable, amb garantia de la data d'entrada.

Els documents originals en suport informàtic podran transformar-se, per adaptar el seu format a les necessitats de gestió i preservació previstes al servei, d'acord amb les normes següents:

- a) El canvi de format haurà de garantir l'exactitud del contingut del document anterior, així com la comprovació dels elements d'autenticitat i integritat del document original. El document resultant de la transformació serà signat electrònicament per l'òrgan competent per a la transformació.
- b) El pas del document en suport informàtic a paper només es realitzarà excepcionalment, i haurà de permetre la verificació tècnica de la signatura de l'òrgan competent per a la transformació.

3. Arxiu definitiu. L'arxiu municipal, conjuntament amb els responsables dels serveis informàtics de la Corporació, determinaran les polítiques de creació i conservació de l'arxiu digital, així com els criteris de migració de les dades, la renovació dels suports, les actualitzacions dels programes i les estratègies per garantir la capacitat de lectura dels documents amb pas del temps.

Article 36. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades, així com pels dictàmens de l'òrgan municipal encarregat de l'avaluació i l'accés als documents.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tràmits i procediments accessibles per via electrònica

L'alcaldia aprovarà la relació dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, que s'inclouran en el catàleg corresponent, i als quals s'aplicarà aquesta ordenança.

Segona. Procediments en curs

Aquesta ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seua entrada en vigor.

Tercera. Tauler d'edictes electrònic

El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta ordenança entrarà en funcionament amb l'aprovació prèvia per part de l'alcaldia i quan l'Ajuntament d'Eivissa hagi engegat els sistemes i les tecnologies corresponents.

Quarta. Notificació electrònica

L'Ajuntament posarà en funcionament la notificació electrònica, per als procediments i tràmits que ho requereixin, amb l'aprovació prèvia, per part de l'alcaldia, dels decrets d'incorporació al catàleg de tràmits i procediments electrònics i quan l'Ajuntament d'Eivissa hagi engegat els sistemes i les tecnologies corresponents.

Cinquena. Registre telemàtic

L'Ajuntament habilitarà l'accés al registre telemàtic, per als procediments i tràmits que ho requereixin, amb l'aprovació prèvia, per part de l'alcaldia, dels decrets d'incorporació al catàleg de tràmits i procediments electrònics i quan l'Ajuntament d'Eivissa hagi posat en funcionament els sistemes i les tecnologies corresponents.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop passats quinze dies hàbils a partir de la seua publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).



Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal.

Intervencions:

Sr. Pizarro: Vol donar les gràcies al Partit Popular pel sentit del seu vot. No voldria que aquest assumpte passés de reüll pel Ple, perquè creu que és un assumpte molt important.

La Llei d'accés dels ciutadans a l'administració electrònica preveu una sèrie d'actuacions, que totes les administracions han de portar a terme, i el que fan avui és donar el primer pas, perquè en un termini breu de temps, els ciutadans del municipi puguin fer amb caràcter telemàtic, el que avui fan amb caràcter presencial. Aquest fet suposarà un canvi molt important en el funcionament de l'administració.

Sra. Marí Ferrer: L'Ajuntament s'ha gastat molts milions per aconseguir això amb el suport del Partit Popular, i creu que el que haurien de fer és millorar i incrementar en tot el possible la formació dels treballadors de la casa, perquè això suposarà un canvi molt important per a tots.

Els hi reiteren el seu suport amb aquesta avanç perquè és una millora de qualitat de vida per als ciutadans i en la transparència del funcionament de l'Administració. Els hi demanen i desitjarien que s'implementessin en al pressupost de l'any que ve, totes les mesures necessàries per continuar i incrementar la formació del nostre personal, i l'adaptació de l'organització municipal en aquesta nova administració, per ser el més eficaços i efectius possible.

Sotmès l'assumpte a votació, és aprovat per unanimitat.

5è.- Aprovació definitiva modificació dels Estatuts i de denominació del present Consorci Eivissa i Formentera Emprenen a Consorci Mobilitat per Eivissa:

Donat compte de la Proposta d'Acord del Tinent d'Alcalde Delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, del tenor literal següent:

“PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DENOMINACIÓ DEL CONSORCI EIVISSA I FORMENTERA EMPRENEN (CEIFE).

Atès que a la sessió constitutiva del Consell d'Alcaldes d'Eivissa es va acordar, per unanimitat de tots els alcaldes membres, la necessitat de procedir a un replantejament de les finalitats, objectius i funcions del Consorci Eivissa i Formentera Emprenem per tal de donar resposta a les necessitats de crear un instrument consorcial per a planificar i gestionar la mobilitat de l'illa d'Eivissa.

Atès que a la sessió ordinària de la Junta Rectora del Consorci Eivissa i Formentera Emprenem de data 31 de juliol de 2009 es va acordar l'aprovació de la modificació dels estatuts segons la proposta que s'adjunta a continuació.

Atès que a les últimes reunions del Consell d'Alcaldes d'Eivissa s'ha revisat la proposta de modificació dels estatuts, donant-li validesa.

Per tot això i vist l'informe de Secretaria General de data 16 de setembre amb la conformitat de la Intervenció de Fons, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

1r.- Aprovar inicialment la modificació del text dels Estatuts del Consorci Eivissa i Formentera Emprenen (CEIFE), del qual forma part l'Ajuntament d'Eivissa, i que passarà a dir-se Consorci Mobilitat per Eivissa que s'adjunta com annex.

2n.- Sotmetre l'expedient present a informació pública pel termini d'un mes, tot publicant-se edicte relatiu a l'anterior al BOIB, i al tauler d'anuncis municipal als efectes que les persones interessades puguin formular al·legacions o suggeriments.



PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009

3r.- Considerar que una vegada s'hagi sotmès a informació pública, s'haurà d'adoptar el corresponent acord d'aprovació definitiva del conjunt de l'expedient, amb estudi i resolució de les al·legacions o suggeriments que se n'hagin formulat, si n'era el cas. I, per al supòsit que no es formulessin al·legacions o suggeriments, també s'haurà d'adoptar acord d'aprovació definitiva de manera expressa.

4rt.- Facultar a la Sra. Alcaldessa a fi de realitzar els tràmits corresponents per tal d'executar el contingut del present acord

Eivissa, 16 de setembre de 2009.
EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMÓ. MUNICIPAL,
Sgt.: Santiago Pizarro Simón"

Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal.

Sotmès l'assumpte a votació, és aprovat per unanimitat, que suposa la majoria absoluta del nombre legal dels i les membres de la Corporació."

Atès que l'esmentat acord va ser sotmès a informació pública durant el termini d'un mes, mitjançant la publicació al BOIB núm. 146, i al taulell d'anuncis municipals sense que s'hagi presentat cap al·legació o suggeriment, mitjançant el present i de conformitat al previst al punt tercer de l'acord de Ple de data 24 de setembre de 2009, es proposa al Ple l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Aprovar definitivament la modificació del text dels Estatuts del Consorci Eivissa i Formentera Emprenen (CEIFE), del qual forma part l'Ajuntament d'Eivissa, i que passarà a dir-se Consorci Mobilitat per Eivissa, que s'adjunta com annex.

SEGON.- Que es notifiqui el present acord al Consell Insular d'Eivissa.

Eivissa, 12 de novembre de 2009
EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL,
Sgt. Santiago Pizarro Simón"

Dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Administració Municipal.

Sotmès l'assumpte a votació és aprovat per unanimitat dels assistents, que suposa la majoria absoluta del nombre legal dels i les membres de la Corporació.

6è.- Mocions amb proposta d'acord:

6.1.- Moció del Grup Popular per a la posada en funcionament d'un pla de mesures per a impulsar polítiques de joventut.

Donat compte de la moció, del tenor literal següent:

"MOCIÓN CON PROPUESTA DE ACUERDO QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE EIVISSA PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN PLAN DE MEDIDAS PARA IMPULSAR POLÍTICAS DE JUVENTUD

D. RAFAEL TRIGUERO COSTA, concejal del Grupo Municipal Popular, al amparo de lo establecido en los artículos 91.4 y 97.3 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para su debate y aprobación la siguiente MOCIÓN:

1. Puesta en funcionamiento de un plan de medidas para impulsar políticas de juventud.

En Eivissa, a 23 de noviembre de 2009

**PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009**

Fdo. Rafael Triguero costa
Concejal del Grupo Municipal Popular
Ayuntamiento de Eivissa”

Intervencions:

Sr. Triguero: Abans de passar a explicar a que es refereix un pla de mesures per impulsar les polítiques de joventut, vol recordar les iniciatives i propostes que s'han plantejat des del Grup Popular, per impulsar polítiques de joventut per als joves del municipi. En aquest Ple quan es va aprovar el Pla d'Habitatge, des del Grup Popular varen plantejar esmenes a aquest document, per a introduir mesures de recolzament als joves, i varen ser rebutjades per l'equip de govern.

En el mes de novembre de 2007, varen demanar l'elaboració d'un Pla de Joventut en el municipi, que també va ser rebutjat per l'equip de govern.

En gener de 2008, també varen demanar que als universitaris de l'extensió universitària d'Eivissa, se'ls cedís les instal·lacions i equipaments, com poden ser instal·lacions esportives, etc., i aquesta proposta també va ser rebutjada.

També varen demanar un impuls per a la figura dels agents juvenils, proposta que va ser rebutjada. En el mes de juny va demanar les mesures anticrisi que es duen a terme des de la Regidoria. Vol destacar l'actual situació a nivell nacional, autonòmic, insular i local de les polítiques relacionades amb joventut, ja que actualment no hi ha Pla Nacional de Joventut que impulsi les polítiques dirigides directament a aquest col·lectiu.

En aquest Ajuntament s'estan perdent inversions de l'Institut Nacional de la Joventut, es troben sense un pla insular jove i sense convenis amb el Consell Insular. També es troben sense inversió en noves instal·lacions, i equipaments juvenils, i a més el centre juvenil "Es Fornàs" té les portes tancades.

Per tot això, el propòsit del Partit Popular és impulsar una sèrie de mesures que incentivin les polítiques de joventut, en benefici de les principals reivindicacions i problemes que a dia d'avui tenen els joves del municipi.

Vol demanar a la Regidora de l'Àrea de Joventut, si ha fet alguna activitat o iniciativa nova en relació a l'anterior legislatura.

Per tot l'exposat, el Grup Popular proposa un Pla de Mesures per impulsar totes les actuacions en matèria de joventut, encara que alguna d'elles no sigui competència directa de les administracions locals. El seu propòsit és consensuar amb l'equip de govern un document per millorar i rendibilitzar les polítiques de joventut. Demana que dotin en el pressupost sots per aquest Pla de Mesures.

Sra. Fernández: No li queda clara la proposta, ja que diu que no especificarà ni les àrees ni les polítiques concretes a les quals es refereix, i per tant és difícil dir que sí a una cosa inconcreta.

L'Ajuntament treballa molt per millorar la vida dels joves i ofereix multitud de polítiques, moltes d'elles centrades a l'entorn laboral. Ja li varen passar per escrit totes les polítiques que porten a terme, en el que estan incloses les que feien abans i les que han començat a desenvolupar-se durant aquesta legislatura.

No entrarà a enumerar tot el que han iniciat a fer durant aquest dos anys, però pel que fa al tema de feina juvenil, enguany han començat un pla de formació que ha tenguut molt d'èxit, el qual es va portar a terme entre els mesos d'abril i juny, i al que hi assistiren molts joves. Concretament es varen fer tres cursos, un per a monitors de nens amb necessitats especials, un altre de menjador, i un altre de dinamitzador juvenil nocturn. El resultat d'aquests cursos ha set que, quasi tots els joves que hi assistiren, varen treballar durant l'estiu, i alguns segueixen treballant durant l'hivern en aquestes àrees.

A part d'això, fan moltes dinàmiques al CIJAE, com ofertes de feina, tenen una borsa de monitors pròpia, per poder oferir, tant per l'Ajuntament com per altres entitats, i a més tenen un directori de serveis per a l'orientació laboral que inclou, entre altres coses, la gestió i el desenvolupament de



currículums personals.

Sempre estan disposats a fer coses noves, però si volen fer una proposta hauran de concretar més perquè ho puguin estudiar juntament amb els tècnics de la Regidoria, i poder-ho valorar.

Sr. Triguero: Ja tenen constància de totes les actuacions que porten a terme a la Regidoria, i que ha exposat la Sra. Fernández, perquè a més estan a la Memòria de Secretaria que avui duen al Ple. Quan va plantejar aquesta proposta al seu grup, no volia detallar una sèrie d'activitats perquè després en el plenari els hi rebutjassin, sinó que el seu propòsit és que per part dels dos grups polítics es consensués un Pla, dotar-lo econòmicament en els pressupostos de l'Ajuntament, i així poder millorar el dia a dia dels nostres joves.

Sra. Fernández: Li demana que presenti les propostes per escrit, i les duran a una Comissió amb tècnics per estudiar-les. Aprovaran la moció però demanant que faci propostes concretes per discutir-les amb els tècnics en una reunió.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

6.2.- Moció del Grup Popular sobre proposta d'acord per a la creació de "camins escolars segurs".

Donat compte de la moció, del tenor literal següent:

"MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE EIVISSA SOBRE PROPUESTA DE ACUERDO PARA LA CREACIÓN DE "CAMINOS ESCOLARES SEGUROS"

D^a **CAROLINA CAVA DE LLANO CARRIÓ**, concejal del Grupo Municipal Popular, al amparo de lo establecido en los artículos 91.4 y 97.3 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para su debate y aprobación la siguiente MOCIÓN.

EXPOSICIÓN:

Teniendo en cuenta que la ciudad de Eivissa tiene una extensión y un número de habitantes no excesivo, creemos que es posible hacer lo que se llama "caminos escolares seguros". También el sistema escolar (plazas asignadas en los centros por situación de la vivienda) permitiría acogernos a ese proyecto que ya se realiza en otras ciudades.

Según los últimos datos del programa THAO, al que este Ayuntamiento está suscrito, nos dice que uno de cada cinco niños de entre 3 y 12 años tiene sobrepeso. Pensamos que el sistema que nosotros proponemos ayudará a intentar paliar este problema que a la larga siempre va a dar problemas de salud graves.

En muchas ocasiones los padres utilizan el coche para desplazarse al colegio, esto provoca también problemas en las vías de circulación. Si con estas medidas, se de deja el coche, el tráfico sería más fluido y el intentar aparcar no sería un problema como lo es en la actualidad.

Es importante contar con la participación no sólo del Ayuntamiento, sino una implicación activa por parte de los padres, los docentes y las personas que viven en este municipio. Por todo ello, el Grupo Municipal Popular plantea la siguiente

RESOLUCIÓN:

Propuesta para realizar un estudio para su posterior propuesta al Consejo Escolar Municipal para crear vías de circulación para los alumnos de los centros docentes de nuestro municipio, para de un a forma transversal, incidir sobre la autonomía de estos niños, la dinamización de sus barrios, la mejora del medio ambiente por la menor emisión de gases por vehículos motorizados y la mejora de la salud de estos niños evitando en parte el sedentarismo.

En Eivissa, a 23 de noviembre de 2009

Fdo. Carolina Cava de Llano Carrió

Concejal del Grupo Municipal Popular

Ayuntamiento de Eivissa”

Intervencions:

Sra. Cava de Llano: Duen aquesta proposta per internar arribar a un acord, que seria preparar un estudi amb els tècnics de l'Ajuntament, per després portar aquesta proposta al Consell Escolar Municipal. No només està dirigit a la Regidoria d'Educació, perquè creuen que pot implicar a diverses Regidories. El camins escolar segurs és una cosa que ja es fa a altres ciutats, les quals estan satisfetes d'haver aplicat aquesta mesura.

El camí escolar segur és una via de circulació preferent que es tria entre els recorreguts més utilitzats pels alumnes, que els facilita l'accés a l'escola, els dona una experiència d'autonomia, els fa tenir un contacte més proper amb seu barri, i que evita part de la contaminació mediambiental i els embussos que es provoquen a hores punta. El més important és comptar amb les associacions de pares, i creu que econòmicament per l'Ajuntament tampoc suposarà cap despesa important.

Sra. Fernández: Pareix que tenen sintonia, i a vegades proposa coses en les quals l'equip de govern ja hi està treballant.

En aquest cas és un tema que ja fa temps que hi estan treballant, i està inclòs dins del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible, aprovat per l'Ajuntament aquesta legislatura.

Dins del desenvolupament que proposa el Pla de Mobilitat, i seguint el treball juntament amb la Regidoria de Mobilitat, hi ha una fase d'inici i de preparació del projecte a la que es contempla la conscienciació de la comunitat escolar, sobre la necessitat de canviar el hàbits de mobilitat, sobre els hàbits saludables, el treball amb les associacions de pares, amb els professors, etc.

Han decidit fer aquest treball a través del programa THAO, i aquesta setmana han començat a treballar amb els col·legis i ja s'està distribuint la informació als pares. Per això els hi aprovaran la moció. Després si vol li passarà el cronograma de com s'està treballant en aquest tema i quins son els següents passos a seguir.

Sra. Cava de Llano: En el Pla de Mobilitat havia vist el tema del carril bici, però no el tema dels camins escolars. És important arribar a un bon acord, perquè creu que pot ser beneficiós per a la ciutat. Li agrada que li digui que ja ho tenen en marxa.

Han parlat amb varies associacions i no tenen consciència de que això s'estigui portant a terme. Potser hi ha falta d'informació ja que fa 6 mesos que no hi ha Comissió Informativa.

Sra. Fernández: Quan vulgui saber alguna cosa la pot telefonar per saber el que vulgui. El Pla de Mobilitat no és un tema que vingui de 6 mesos enrere, i no té res a veure amb que no s'hagi convocat la Comissió Informativa.

Si les associacions amb les quals ha parlat encara no tenen coneixement d'això, és perquè els hi presentaran quan ho tinguin ben preparat.

Si vol es poden reunir i li explicarà més en profunditat en que consisteix tot el Pla de Mobilitat i aquest projecte en concret.

Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

7è.- Decrets i comunicacions:

7.1.- Donat compte de la Memòria de Secretaria de l'any 2007, descriptiva de la gestió administrativa de l'Ajuntament d'Eivissa durant aquest exercici, i que comprèn una succinta referència als diversos serveis administratius, estadístiques, estat d'informatització, personal, inventari de bens i situació econòmica, per unanimitat s'acorda quedar assabentats.



Intervencions:

Sra. Marí Ferrer: Demanen que es completi la Memòria dell Departament d'Urbanisme, ja que no s'informa ni dels expedients iniciats ni dels arxivats, al igual que es fa als altres departaments.

Sra. Costa: Prenen nota del seu suggeriment.

7.2.- Conforme estableix l'art. 42 del RD 2568/86, de 28 de novembre, l'Alcaldessa dóna compte de que està a disposició de tots els corporatius el Llibre de Resolucions de l'Alcaldia, per al seu coneixement. En queden assabentats.

8è.- Mocions sense proposta d'acord:

8.1.- Moció del Grup Popular amb relació al futur hospital.

A petició de la Sra. Marí Ferrer, es retira aquesta moció de l'ordre del dia.

8.2.- Moció del Grup Popular sobre la dilació en la construcció del CP Sa Bodega i en l'ampliació del CP Poeta Villangómez.

Donat compte de la moció, del tenor literal següent:

“MOCIÓN DE CONTROL DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR DE AYUNTAMIENTO DE EIVISSA SOBRE LA DILACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DEL CP SA BODEGA Y EN LA AMPLIACIÓN DEL CP POETA VILLANGÓMEZ

D^a **OLGA MARTÍNEZ PARRA**, concejal del Grupo Municipal Popular, al amparo de lo establecido en los artículos 91.4 y 97.3 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para su debate y aprobación la siguiente MOCIÓN DE CONTROL.

Los convenios de colaboración entre la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y el Ayuntamiento de Eivissa para la realización de las obras de construcción de nuevo colegio público Sa Bodega y para la realización de obras de ampliación del colegio público Poeta Villangómez fueron aprobados por unanimidad en el Pleno extraordinario celebrado el pasado 18 de julio. Pese a que esta aprobación se produjo hace ahora cuatro meses, el Ayuntamiento no ha concedido aún la correspondiente licencia de obras. Además, los convenios de ampliación del Poeta Villangómez y de construcción de Sa Bodega fueron ratificados y firmados por el conseller de Educación y Cultura del Govern balear y por la propia alcaldesa Lurdes Costa el pasado 2 de octubre y 9 de octubre, respectivamente.

El hecho de que los citados convenios fueran firmados hace más de un mes, demuestra que no se trata de un problema de dinero, tal y como ha asegurado recientemente la alcaldesa de Eivissa en declaraciones a los medios de comunicación. Según sus propias palabras, el retraso en la construcción de nuevos colegios a supuestos “problemas presupuestarios y económicos que tiene el Govern balear”.

El presupuesto máximo para la ejecución de las obras de ampliación del centro Poeta Villangómez es de 962.884,65 euros, mientras que el coste fijado para la construcción del nuevo colegio de Sa Bodega asciende a 4.223.910,90 euros. En ambos casos, la vigencia será hasta 2023, inclusive. En virtud de ambos acuerdos plenarios, el Consistorio ibicenco se comprometía a adherirse al convenio suscrito entre Dexia Sabadell, SA y la Comunidad Autónoma para la financiación de las obras mencionadas y a solicitar al citado banco la adquisición del derecho de crédito que emana



de estos convenios de obras. Asimismo, el acuerdo incluía la aprobación de suscripción del contrato de cesión de derechos de crédito entre Dexia Sabadell, SA, como banco cesionario, y el Ayuntamiento de Eivissa como cedente.

Por todo ello, se solicita **se informe sobre la justificación de la dilación en la construcción del CP Sa Bodega y la ampliación del CP Poeta Villangómez, así como de cuando tienen previsto iniciar ambos proyectos.**

En Eivissa, a 20 de noviembre de 2009
Fdo. Olga Martínez Parra
Concejal del Grupo Municipal Popular
Ayuntamiento de Eivissa”

Intervencions:

Sra. Martínez: Està clar que en aquest municipi hi ha una carència d'infraestructures escolars. A aquest Ajuntament hi ha dos projectes, que són l'ampliació del col·legi Poeta Villangómez i la nova construcció del col·legi Sa Bodega, respecte els quals han passat varis mesos i encara no tenen resposta o iniciació d'aquests projectes.

Demana que expliquin que està passant i perquè es tarda tant, i quan començaran les obres d'aquests instal·lacions.

Sr. Torres: El cas del col·legi Poeta Villangómez i el de Sa Bodega, són casos diferents. En el col·legi Sa Bodega el problema ha estat amb la redacció del projecte, que ha tengut unes deficiències tècniques que s'han hagut de subsanar. El projecte d'instal·lació ja està aprovat i estan pendents de que arribin els darrers plànols que han d'enviar els redactors, que modifiquen el projecte d'obres, per poder passar-ho a contractació. Aquest mes espera que s'iniciï la tramitació. Quan a l'ampliació del col·legi Poeta Villangómez, és una escola feta fa molts anys i això fa que aquell projecte traslladat a dia d'avui suposa que hi hagi molts paràmetres urbanístics que no es compleixen. Es va haver de fer un estudi de detall, que ja està completat, i el projecte està a punt d'arribar a licitació en qualsevol moment.

Sra. Martínez: Quan a l'escola de Sa Bodega, el projecte, amb un pàrking subterrani inclòs, ja estava realitzat l'anterior legislatura i es va fer una modificació perquè s'anés més ràpid, i a dia d'avui encara no s'ha construït.

El tema de Poeta Villangómez, diu que l'escola és antiga i necessita un procés més llarg, però creu que és el primer que haurien de fer.

No entén si està a l'Ajuntament des del mes de gener, com no ho han solucionat. Si s'hagués fet tenint la prioritat de construir escoles al municipi, ja estaria fet.

Si s'hagués fet ràpid potser no s'haurien d'haver fet els barracons a Can Misses, i els ciutadans podrien gaudir d'un parc.

Creu que la ciutadania està perdent la confiança en la seva gestió, perquè fan falta escoles, i encara que els ajuntament no tinguin competència en educació, sí la tenen a l'hora de facilitar els tràmits per desenvolupar aquests projectes i per cedir terrenys per a la construcció d'escoles.

Li agradaria que pel proper curs escolar no hi hagi mancança de places i hagin d'ampliar les aules prefabricades. Demana que posin els mitjans per poder agilitzar tots aquests tràmits, i que l'escola de Sa Bodega es construeixi ja.

Espera que quan acabi aquesta legislatura l'escola de Sa Bodega estigui construïda, i que hi hagi més projectes per altres escoles.

La seua demanda és que agilitzin el tràmits oportuns, i que quan abans millor l'Ajuntament es posi a treballar en educació, i faciliti totes les eines perquè la ciutat torni a tenir una escola nova.

Sr. Torres: Li agradaria que haguessin dit el mateix durant la legislatura passada.



Els projectes els fa la Conselleria, l'Ajuntament només els informa. Si demana que informin els projectes sense que compleixin les condicions tècniques, ja li diu des d'aquest moment que no ho faran.

8.3.- Moció del Grup Popular sobre la S.D.Eivissa.

Donat compte de la moció, del tenor literal següent:

“MOCIÓN DE CONTROL QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE EIVISSA SOBRE LA SD EIVISSA

D. RAFAEL TRIGUERO COSTA, concejal del Grupo Municipal Popular, al amparo de lo establecido en los artículos 91.4 y 97.3 del Real Decreto 2568/1986 por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para su debate y aprobación la siguiente MOCIÓN DE CONTROL:

1. Información de la actual situación del SD Eivissa.

- Cierre edición Eivissa Cup 2008
- Subvenciones
- Uso de instalaciones

En Eivissa, a 23 de noviembre de 2009

Fdo. Rafael Triguero costa

Concejal del Grupo Municipal Popular
Ayuntamiento de Eivissa”

Intervencions:

Sr. Triguero: En reiterades ocasions han preguntat quina és l'actual situació de la Societat Esportiva Ibiza, però fa dos mesos que no s'ha convocat la Junta Rectora del Patronat d'Esports i per això presenten aquesta moció al Ple.

Els agradaria que informassin de la reunió que va tenir amb el President de l'Ibiza amb representants del Patronat d'Esports. També voldrien saber si és cert o no, que s'han mantingut, durant el mesos de març, abril o maig, algun tipus de contacte amb representants d'uns possibles inversors italians per dirigir el club esportiu. Se'ls va dir que no havia existit cap reunió, i ara ha sortit en premsa que es varen reunir al mes de març amb l'Alcaldessa.

Des de l'any 2008 el Partit Popular ha reiterat la seua preocupació per la situació econòmica de la Societat Esportiva Ibiza, i pensen que per part de l'equip de govern ha existit un important passotisme en aquest tema.

De l'Ibiza Cup de 2008, després de més de dos anys, l'equip de govern no té constància d'una memòria del tancament d'ingressos i despeses justificats d'aquella edició. Això és més greu encara quan existeix un conveni signat per un representat d'aquest club esportiu i el Regidor d'Esports, que a les seves clàusules especificava que tota l'edició pot ser auditada quan ho sol·liciti algun representant, per l'interventor municipal o pel tècnic d'esports.

El Grup Popular va proposar a la Junta del Patronat i a la Comissió d'Hisenda, que s'audités o que se sol·licités a l'Eivissa que justificqués aquesta edició de l'Ibiza Cup, però va ser rebutjada en els dos òrgans argumentant-se que no son ningú per auditar.

S'incorpora a la sessió el Sr. Díaz de Entresotos sent les dotze hores i vint minuts.

L'Ibiza ha presentat al Patronat d'Esports un excel·lent, amb una sèrie de d'ingressos i de despeses que no estan justificats, i que indica que existeix un dèficit, però sense quedar clar si són 40.000 o 50.000 euros.

S'han assabentats a través d'un mitjà de comunicació que a la Societat Esportiva Ibiza li retiraran



PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009

una subvenció de 50.000 euros. Demanen quin pagament retiraran si el primer o el segon.

En relació a les instal·lacions esportives, ha sortit també a un mitjà de comunicació que sembla ser que se li plantejava al club la retirada d'una sèrie d'usos i d'algunes instal·lacions que té l'estadi de Can Misses, com per exemple la publicitat i la cafeteria. A part d'això l'Ibiza també disposa d'altres instal·lacions i dema perquè no se'ls retira també la resta d'instal·lacions de les que gaudeix el club. Consideren que, amb l'excusa de recolzar l'esport, l'Ajuntament ha set còmplice de la debacle de l'Ibiza.

Els dirigents d'aquest club fan el que volen a les instal·lacions de l'estadi de Can Misses, fins al punt que no deixen entrar a tècnics dels Patronat d'Esports.

Demanen que se'ls aclareixi si existeix un compromís per part de l'Ibiza, d'entregar i justificar una memòria dels ingressos i despeses realitzats en l'organització de l'Ibiza Cup, i si existeix algun compromís en relació a les subvencions i també en relació a la disponibilitat de les instal·lacions.

Sra. Costa: Pel que fa al comentari sobre si s'havia reunit en el mes de març, l'hi diu que no. Si que el va rebre, perquè varen venir a presentar-se a petició de dos persones eivissenques que formen part de la directiva, i que estan preocupats perquè pugui continuar la Societat Esportiva Ibiza. No recorda bé la data, però no fa ni un mes.

Sr. Ruiz: Aquesta reunió va sortir a una pàgina web de dubtosa veracitat. Pel que fa a la petició de que s'auditin els comptes de l'Ibiza, l'hi contesta que el Sr. Triguero és soci de l'Ibiza, i els socis són els que tenen que demanar els comptes al clubs, cosa que no ha fet.

Han parlat molt de l'Ibiza Cup. No digui que s'ha assabentat pels mitjans de comunicació de la retirada de la subvenció de 50.000 euros a l'Ibiza, perquè ho varen tractar personalment els dos.

Si no vol que aquest Ajuntament es faci càrrec del deute creat per l'Ibiza Cup, ho ha de dir clar. Mirant els comptes de l'Ibiza, han comprovat que existeix un deute, i que retirant la subvenció de 50.000 euros aquest deute es pagarà..

Pel que fa a les subvencions, ja li ha explicat l'Interventor a la Comissió d'Hisenda varies vegades. L'Ibiza, com a la resta de clubs, va entrar dins dels convenis de Patrimoni de la Humanitat i es va acordar que es firmarien dos convenis de 50.000 euros. El segon conveni no es va signar, per decisió pròpia de l'Ajuntament i pactada amb el Sr. Triguero, perquè no estava clara la situació de la societat esportiva Ibiza.

Com a la resta dels altres clubs del municipi l'Ibiza, amb la firma del primer conveni va rebre el 75%, de 50.000 euros, i falta el 25% que per rebre'l ha de justificar el 100%. Però a més no el cobraran perquè han rebut notificacions, tant dels Jutjats com de la Seguretat Social que diuen que no poden donar sous a l'Ibiza.

A més si abans del 31 de desembre no es justifiquen els gastos subvencionat, reclamaran el 75% que han cobrat per via judicial.

Les instal·lacions cedides per conveni a l'Ibiza ho son a precari, i estan cedides perquè és un club emblemàtic per a la ciutat. A una reunió amb el President, se'l va advertir que si a final d'any el club no té una situació estable i compleix els seus compromisos econòmics, es plantejaran seriosament aquests convenis. Hauran d'esperar una mica.

Sr. Triguero: Vol aclarir que la seva posició aquí no és com a soci de la Societat Esportiva Ibiza, sinó com a representant de part dels ciutadans del municipi.

En relació a la informació de la reunió amb representants d'uns possibles inversors italians, va tenir constància a través d'una tertúlia de radio i no d'una pàgina web.

El Sr. Ruiz ha reconegut que l'Ibiza no té els comptes clars. Si que és cert que el mes de juny o juliol, varen acordar que no se li atorgués la segona subvenció, perquè no se li podia atorgar ja que tenia deutes amb la Seguretat Social i amb Hisenda.

La seua pregunta era si els 50.000 euros corresponien al segon pagament, que no es va poder fer perquè no havia justificat res del primer pagament, perquè si és així aquesta segona subvenció no



se li ha aprovat.

En relació a l'Ibiza Cup sembla que no se'n volen assabentar. Fa més de dos anys que el Grup Popular venia demanant precaució al respecte. No pot ser és que ningú entregui a un departament municipal un excel·lent que diu que es deuen 60.000 euros i es paguin sense justificar res ni ingressos ni despeses.

Han de demanar els comptes, perquè volen assumir un deute que no saben si és real.

Fa dos anys que demanen documentació i els hi han entregat coses que fan riure, els hi han arribat a entregar la memòria esportiva que estava penjada a la web, i quan al dia següent ho denunciaren s'havia retirat de la pàgina web, les quotes que pagaven els equips per participar.

Con diu el Sr. Ruiz el for per parlar d'aquests temes és la Junta Rectora del Patronat d'Esports, que fa dos mesos que no es convoca, però s'han vist obligats a plantejar-ho a aquest Ple.

En el mes de març se'ls va dir que ja havien sol·licitat a l'Ibiza que justificqués l'edició de l'Ibiza Cup, en el mes de juliol varen assenyalar que en el mes de setembre, estaria totalment justificada l'edició de l'Ibiza Cup. A l'última Junta del Patronat que va ser a finals del mes de setembre, varen informar que l'Ibiza tenia de termini fins el dia 10 per justificar tots els deutes. Ara resulta que es dona de termini fins el desembre. Quants terminis més els donaran?

Si tanquen les instal·lacions veuran que ràpid se solucionarà. S'ha de saber que han fet amb els sous.

Sra. Costa: Està clar que no tenen els mateixos mètodes de treball, l'equip de govern pensa amb els jugadors que entrenen cada dia i utilitzen aquestes instal·lacions, i per això no les tancaran.

Sr. Ruiz: Potser les justificacions no són suficients, però sap que hi ha empresaris que no han cobrat i que han justificat els serveis efectuats, i que es pagaran amb els 50.000 euros del conveni que no es va signar.

L'Ibiza està mig ofegat, i el que no farà l'Ajuntament és ofegar-lo del tot, perquè és el club de la ciutat, i s'ha d'ajudar igual que es fa amb tots els altres clubs del municipi.

Si tanquen el camp, hi ha un equip juvenil que està en categoria nacional que no podria jugar, el mateix passaria amb l'equip femení, que és subcampió de Balears.

L'Ibiza té més de 300 nens a categories inferiors, i que si tanquen tampoc podrien jugar. Estan prenent mesures per solucionar-ho.

Sra. Costa: Dona la paraula al Sr. Pizarro per al·lusions.

Sr. Pizarro: Totes les subvencions que han cobrat estan justificades, i les que tenen avançades sinó justifiquen el 100% les hauran de retornar.

9è.- Precs i preguntes:

9.1.- Sra. Marí Ferrer: Vol que consti en Acta que si aquest és el sistema de contestar mocions, a partir d'ara també hauria de donar intervencions a més d'un membre de l'oposició, utilitzant les mateixes regles de joc.

Vol saber si és cert que s'ha ofert el solar d'Isidor Macabich, que té l'Ajuntament davant el Parc de la Pau, per fer la nova Delegació del Govern?

Sra. Costa: Efectivament és així. S'ha ofert per poder cedir la totalitat del solar de s'antiga Graduada a Interior, per poder fer el nombre de jutjats que demana el Ministeri de Justícia, i que la Direcció Insular de la Delegació del Govern vagi allí.



**PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009**

9.2.- Sr. Prats: S'ha notificat la moció sobre el Club Nàutic que es va aprovar en el Ple de 24 de setembre? Ha fet arribar l'interès del Ple a l'Autoritat Portuària?

Sra. Costa: No només a rel de la seva moció, sinó que contínuament des de l'Ajuntament s'ha mostrat a l'Autoritat Portuària el recolzament de tots els membres de l'Ajuntament vers el Club Nàutic. No sap si des de Secretaria ha sortit l'escrit, però sinó es farà.

9.3.- Sra. Marí Torres: 1. Prega el Sr. Torres que repassi les Actes de la passada legislatura, i veurà les vegades que el Partit Popular va demanar que cedissin solars per fer escoles, i que l'equip de govern va dir que no justificant que s'havia d'aprovar el Pla General.
2. Demana a la Sra. Alcaldessa que insti a la Delegació del Govern perquè posi decent l'antic edifici de la Delegació del Govern?

Sr. Torres: 1. Té molt bona memòria, i recorda que el grup popular és dedicava a reivindicar altres escoles quan ja tenien el solar de sa Bodega. Varen entrar a aquesta legislatura, amb el projecte de Sa Bodega a nivell d'avantprojecte.. Per un costat demanaven solars que no es podien donar i amb els solars que sí podien fer escoles no hi feien res. Demana que si tenen una mica de vergonya haurien de callar i deixar de fer demagògia.

Sra. Costa: 2. Han reiterat a la Directora Insular que la situació no és l'adequada, encara que insisteix que l'Ajuntament no vol gastar sous dels ciutadans en un edifici que no és municipal. Espera que aviat es pugui fer la permuta i es pugui enderrocar l'edifici i fer l'auditori.

Sra. Marí Torres: Vol que consti en acta el rebuig a la forma i to que ha utilitzat el Sr. Torres.

9.4.- Sr. Díaz de Entresotos: Al C/. Compte Roselló haurien d'enviar a algún tècnic a revisar un enfonsament de la calçada que hi ha.

Sra. Costa: Prenen nota. S'estan fent obres a la zona, i miraran si hi ha alguna cosa que no funcioni bé.

9.5.- Sr. Triguero: 1. A la Via Púnica 53 haurien de solucionar el tema d'unes barres de protecció lateral que han caigut al terra.
2. Ha costat alguna cosa l'elaboració de divers material amb el nou logo del Patronat d'Esports?
3. Va demanar a la Regidora de Joventut informació sobre les empreses o col·lectius que estaven desenvolupant les activitats que es porten a terme en el casal de joves, li va contestar que apareixien en els follets informatius, ho ha comprovat i no hi figuren.
Demana que se'ls hi entregui per escrit totes les activitats que s'han portat a terme, i quines han set les persones responsables.

Sra. Costa: 1. Quan a la col·locació de les barres de protecció, prenen nota.

Sr. Ruiz: 2. El tema del logo ja li varen explicar que no costava res. També se li va dir que la implantació tendria cost. Varen comprar un arc inflable per utilitzar en els esdeveniments esportius que intervingui l'Ajuntament, quan al cost d'aquest li passaran la factura quan vulgui.

Sra. Fernández: 3. Li va dir que les activitats que s'organitzaven i els monitors estaven en els follets, però que si no hi eren passés per la Regidoria i li dirien. De totes maneres si vol li passarà per escrit.

9.6.- Sr. Trejo: Estaria bé que a la pàgina web hi constessin les convocatòries de Ple.

9.7.- Sra. Martínez: 1. Prega al Sr. Ferrer que convoquin les Comissions Informatives cada mes.
2. Quines actuacions han previst per les festes de Nadal en relació al comerç?
3. Amb quin pressupost compten per les festes de Nadal i quina és la programació?
4. Con fan arribar a les escoles el programa THAO?
5. Quines consignes té el personal de neteja per utilitzar el material dins els centres escolars?
6. Quan s'acabaren les obres del carrer Pere Francès?
7. Prega al Sr. Torres que dins de les competències de l'Ajuntament, posin els mitjans necessaris perquè es construeixin noves escoles a la ciutat.

Sr. Ferrer: 1. Té raó. Ha set una qüestió seva, perquè creia que no s'havia de convocar la Comissió si no hi havia assumptes per al Ple.
2. Li remetrà per escrit quan ho tingui acabat.

Sra. Mayans: 3. El Pressupost total és de 110.000 euros. Dins de les activitats del programa hi ha: els Mercats de Nadal, cinema i teatre infantil, xacota pagesa, concerts del Patronat Municipal de Música, i Cavalcada Reial, a part d'una fira d'atraccions a es Gorg. Vol informar que no hi haurà espectacle de reis, ni la festa de cap d'any.

Sra. Fernández: 4. Es va donar tota la informació a una reunió a la qual es varen convocar tots els directors de primària. En el cas que algun no hi hagués pogut assistir, es va fer una visita, i després totes les comunicacions per coses més concretes s'han fet per telèfon o per escrit.

Sr. Rubio: 5. Han de complir la normativa de riscos laborals.

Sr. Torres: 6. La darrera setmana han tingut algun problema per les inclinacions no estaven ben fetes. Esperen que entre aquesta setmana i la que ve, es puguin acabar les obres respecte a Pere Francès. Després hauran d'arreglar el tram de Felip II, que passa per davant can Ventosa, perquè les rajoles s'han romput perquè estaven mal posades.

9.8.- Sr. Marí Ferrer: 1. Com està el projecte de la segona fase de l'aparcament de Talamanca?
2. Han fet alguna cosa per arreglar la confluència de l'Av. 8 d'agost-ses Figueres?
3. La millora de la qualitat de l'aigua de la Platja den Bossa afectarà als veïns de la zona que correspon al municipi d'Eivissa?
4. El semàfor d'Es Gorg ja estarà operatiu per les festes de Nadal?

Sr. Rubio: 1. Creu que tindran bones notícies en breu, relatives a l'expropiació que hi s'ha de fer.
2. Demana disculpes pel tema de la passarel·la. Hi ha tantes prioritats que a la primer solució proposada, no va agradar als comerciants i veïns de la zona.
3. Ja hi ha un avantprojecte del que s'ha de fer a la zona de Vila i estan buscant finançament. Depenien no només de les connexions de Vila, sinó de tota la zona de Sant Josep, de la interconnexió de la dessaladora que ve finançat pel Govern Central i ho està executant el Govern Balear i ja estan fent feina en aquest sentit. Una solució temporal ha set unir el dipòsit de Vila amb un de Sant Josep, per poder donar aigua bona. L'aigua ja ha millorat i estan a prop de tenir la solució definitiva.
4. Estarà acabat, i si poden posar un element antilliscant estarà operatiu, i sinó no.

9.9.- Sra. Cava de Llano: 1. Quin cost ha tengut per a l'Ajuntament unes estovalles que s'han fet?
2. Quantes peticions hi ha actualment en el tema de serveis socials.
3. Quina previsió tenen quan a alberg?
4. Quan es reunirà el Consell d'Acció Social?



**PLE ORDINARI
Dia 26 de novembre de 2009**

Sra. Mengual: 1. Aquestes estovalles individuals que s'han editat és per divulgar el nostre patrimoni, el nom de les finques de Vila. Ho ha pagat l'Ajuntament perquè és un suport que es vol donar als restaurants, i a les empreses, i aquests de manera gratuïta podran venir a diverses instal·lacions municipals a recollir les estovalles que necessitin. Quan al tema del cost li contestarà per escrit.

Sra. Sánchez: 2. Creu que ja li va contestar. Això ho tindrà amb la memòria i tardaran 3 mesos en fer-la. Si concreta més, li podrà mirar.

3. No havien tingut un inventari fet dels sense sostre i s'està fent per primera vegada. En tenen localitzats uns 50. Aquesta quantitat està a la mitjana de ciutats que han visitat. El Consell i l'Ajuntament varen anar a Madrid a veure com treballa el SAMUR social. El centre serà a la zona d'es Gorg, l'Ajuntament cedirà un solar i el Consell construirà.

4. El Consell d'Acció Social es reunia per a la presentació de la memòria, i ara amb les noves tecnologies, les memòries estan penjades a internet. Canviaran el format del Consell d'Acció Social, i que a partir d'ara sigui per a la presentació de les línies d'actuació per a cada any, de l'Ajuntament en matèria de serveis socials. La previsió és convocar-lo per al mes de gener. Si és necessari per algun motiu, convocar-lo més vegades no hi haurà cap problema.

I no havent més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les tretze hores i trenta minuts del dia vint-i-sis de novembre de 2009, de la qual se n'estén la present Acta que consta de quaranta folis que, amb mi el Secretari, firmen tots els assistents.

De tot el que antecedeix en don fe. Ho certific.