



Expedient núm.	Procediment
16673/2022	Convocatòria i proves per a la selecció no definitiva/temporal d'empleats públics

ANUNCI

Resolució núm. 2022-4963 de data 23/05/2022 per la qual s'aproven les bases per a la convocatòria del procés de provisió temporal, en comissió de serveis, del lloc de treball de cap de la policia local de l'Ajuntament d'Eivissa mitjançant el sistema de lliure designació

La regidora delegada, el dia 23 de maig de 2022 ha dictat la següent resolució:

"DECRET:

FETS I FONAMENTS DE DRET

1. Vistes les necessitats organitzatives urgents d'aquesta Corporació, es fa necessari procedir a la convocatòria del procés de provisió temporal, en comissió de serveis, del lloc de treball de cap de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa mitjançant el sistema de lliure designació.
2. Atès que de conformitat amb la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa, la forma de provisió del lloc de treball de cap de la Policia Local és la lliure designació.
3. Vist el que disposen els articles 80 i 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
4. Vist l'article 46 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.
5. Vist el que disposa l'article 22 de la a Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificat per la Llei 11/2017, de 20 de desembre.
6. Vist l'informe de Recursos Humans núm. 2022-0299 de data 06/05/2022.

Vista la proposta de resolució PR/2022/538 de 16 / de maig / 2022 fiscalitzada favorablement amb data de 19 / de maig / 2022.

Mitjançant el present i en virtut de les atribucions que m'han estat delegades mitjançant decret núm. 2020/1083 de data 19 de febrer de 2020, la regidora delegada de l'àrea de recursos humans dicta la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la convocatòria del procés de provisió temporal, en comissió de serveis, del lloc de treball de cap de la policia local de l'Ajuntament d'Eivissa mitjançant





**Ajuntament
d'Eivissa**

el sistema de lliure designació.

SEGON. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que es detallen a continuació, les quals han de complir obligatòriament l'Ajuntament i les persones aspirants que hi participin.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>) i en la pàgina web municipal (<http://www.eivissa.es>).

Eivissa

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Expedient núm.	Procediment
16673/2022	Convocatòria i proves per a la selecció no definitiva/temporal d'empleats públics

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA MITJANÇANT EL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ

PRIMERA. OBJECTE, DURADA I CARACTERÍSTIQUES

1.1. L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball vacant de cap de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant el sistema de lliure designació en comissió de serveis, d'acord amb l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i els articles 46 i 47 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig.

1.2. La durada prevista de la comissió de servei serà, amb caràcter general, de dotze mesos, sense perjudici que aquest termini pugui ser prorrogat per l'òrgan competent de la corporació per un termini màxim de dos anys, d'acord amb el que es preveu en l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del fons de seguretat pública de les Illes Balears.

1.3. D'acord amb la fitxa descriptiva de la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa les característiques del lloc de treball de conformitat son les següents:

"DENOMINACIÓ: Cap de la Policia Local

GRUP: A1/A2/C1

ESCALA: Administració Especial

SUBESCALA: Serveis Especials

CLASSE: Policia Local

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA: És responsable de l'organització, direcció i coordinació dels treballs i del personal de la Policia Local, i de la programació general d'activitats, assignant personal als diferents serveis. D'acord amb la seva escala professional, realitza les funcions de la seva competència, especificades per a la seva categoria a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat i en les lleis de Policia Local de les Illes Balears; realitza altres funcions anàlogues que li siguin assignades, seguint els criteris establerts per l'Alcalde o el Regidor Delegat.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Disponibilitat i dedicació per a l'exercici de les funcions del lloc fora de la jornada habitual de treball. Jornada que es pot complementar amb 2,5 hores setmanals més respecte a l'habitual.

NIVELL 26 de Complement de Destí

Complement Específic anual: 19.251,73€





Nº de llocs de treball convocats: 1"

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

D'acord amb les possibilitats que recull l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, el procés de provisió en comissió de serveis serà restringit al personal funcionari de carrera que pertanyi a la màxima escala o a la categoria superior de l'escala immediatament inferior del cos del municipi. En qualsevol cas, el nomenament ha de recaure entre personal funcionari de carrera que pertanyi, com a mínim, a la categoria d'oficial.

Només pot ser ocupat pel personal funcionari de carrera a què s'ha fet referència anteriorment, sempre que estigui en servei actiu; tengui la titulació exigida per accedir a la categoria a la qual està adscrit el lloc, que és la d'inspector, i compleixi els requisits establerts en la relació de llocs de treball.

Pel que fa a la titulació exigida, cal posseir el títol de Grau Universitari, el títol de Diplom/da Universitari/ària, Enginyer/a Tècnic/a, Arquitecte Tècnic/a o Grau, segons el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre. Així mateix, a aquest efecte, es considerarà equivalent al títol de Diplom/da Universitari/ària el fet d'haver superat tres cursos complets de Llicenciatura, conforme amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre.

El personal funcionari que ocupi aquest lloc de treball, amb posterioritat al nomenament ha de fer el curs de capacitació per a caps de policia local que haurà de promoure la Escola Balear d'Administració Pública. Queden eximides de la realització d'aquest curs les persones que ja l'hagin realitzat o les que estiguin en possessió del curs de capacitació de la categoria corresponent.

Cal posseir els permisos de conducció de classe A2 i B en vigor i tenir habilitats directives.

S'haurà d'acreditar el nivell B2 de català de conformitat amb l'article 3 a) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la CAIB.

Tots aquests requisits hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de provisió es presentaran telemàticament en el tràmit corresponent en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>; *Catàleg de tràmits/ Recursos Humans - Convocatòria per a la provisió temporal en comissió de serveis del lloc de treball de cap de la policia local*) o en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament mitjançant cita prèvia (<https://eivissa.sedelectronica.es/citaprevia>), dins del termini de 7 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa i a la pàgina web municipal. Si l'últim dia de presentació recaiguera en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies que no es presenten en el Registre General de l'Ajuntament d'Eivissa o en la seva Seu Electrònica i es presenten per les altres formes previstes en l'article 16





de la Llei 39/2015, no seran admeses encara que conste que es van deslliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que es remeta a la Regidoria de Recursos Humans la justificació de la seua presentació per correu electrònic a "rrhh@eivissa.es" en el mateix dia que s'envia.

La no presentació de sol·licituds dins del termini i en la forma escaient determina la no admissió de la persona aspirant en el procés.

A la sol·licitud de participació els aspirants hi han d'adjuntar el **currículum vitae**, en el qual consti el cos o escala a què pertanyen, el grup o subgrup de classificació, les titulacions acadèmiques, els anys de servei, els llocs de treball desenvolupats amb anterioritat i tots els altres mèrits que es considerin escaients a l'efecte d'apreciar la idoneïtat de la persona interessada per al desenvolupament del lloc de treball.

Els documents acreditatius dels requisits establerts i dels mèrits al·legats que no constin en l'expedient personal s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud.

QUARTA. ENTREVISTA PERSONAL

Un cop examinades les sol·licituds i acreditats els requisits exigits en la convocatòria, en cas que es consideri oportú es convocarà a les persones aspirants per a la celebració d'una entrevista personal, la qual versarà sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional, les seves propostes organitzatives del cos de la policia local i qualssevol altres qüestions que l'òrgan competent consideri necessàries amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la persona candidata per al seu nomenament. Es valoraran, entre d'altres, les competències directives per ocupar el lloc de treball.

La convocatòria serà resolta pel Sr. Alcalde de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears. En aquest sentit l'òrgan competent formularà directament la proposta d'adjudicació definitiva a favor de la persona que cregui més idònia, sempre que la persona seleccionada compleixi els requisits establerts, després d'haver-se exhaurit el termini de presentació de sol·licituds.

CINQUENA. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I CESSAMENT.

El nomenament es realitzarà per resolució de l'Alcalde en el termini màxim d'un mes comptat des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquest termini podrà prorrogar-se fins a un mes més.

El nomenament recaurà en la persona candidata que, reunint els requisits exigits en les presents bases i convocatòria, es consideri idònia per a ocupar el lloc requerit, podent quedar deserta la convocatòria si cap aspirant és triat.

La resolució de nomenament indicarà el termini en què haurà d'efectuar-se el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió de la destinació adjudicada, excepte casos de força major degudament justificats.

El termini per a prendre possessió serà de tres dies hàbils si no implica canvi de residència o d'un mes si comporta canvi de residència o el reingrés al servei actiu, i començarà a explicar-se a partir de l'endemà al del cessament, que haurà d'efectuar-se dins dels tres dies hàbils següents a la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la seua electrònica d'aquest Ajuntament (<https://eivissa.sedelectronica.es>). Si el nomenament comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió haurà de computar-se des d'aquesta publicació.

L'aspirant nomenat podrà ser destituït i remogut de les seves funcions amb caràcter discrecional per l'òrgan que el va nomenar.

SISENA. RECURSOS





**Ajuntament
d'Eivissa**

Contra la present convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin de la mateixa podrà interposar-se pels interessats, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seva última publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons quin sigui posterior en el temps; o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà al de la seva última publicació; tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

Eivissa,

LA REGIDORA DELEGADA

(document signat electrònicament al marge)

