



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PARADES EN EL MERCAT DE NADAL DE VARA DE REY 2025-2026: PRODUCTES NADALENCES I GASTRONÒMICS

Article 1. OBJECTE

És l'objecte d'aquestes bases regular el procediment per a la concessió d'autoritzacions per a la instal·lació i explotació de parades en el Mercat de Nadal 2025/2026. Aquest mercat se celebrarà al passeig de Vara de Rey, des del dia 29 de novembre de 2025 fins al 6 de gener de 2026, amb l'especificació dels requisits que han de complir els sol·licitants, la documentació que han de presentar, forma i termini de presentació de les sol·licituds, els criteris per a la concessió, així com les obligacions dels adjudicataris durant el desenvolupament del mercat.

Article 2. LLOC, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

2.1. Forma i lloc de presentació:

- Presencialment, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa: a les oficines del SAC (Servei d'Atenció al Ciutadà), c/. de Canàries, núm. 35, Edifici CETIS, sense perjudici del que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- De manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>). És necessari disposar d'identitat electrònica (certificat digital o clau).

En tot cas, estan obligats a realitzar sol·licitud de manera telemàtica les persones jurídiques, els seus representants i la resta de subjectes relacionades a l'article 14.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Les sol·licituds s'han de presentar utilitzant el tràmit "Festes-Sol·licitud de parades de venda en el Mercat de Nadal de Vara de Rey", disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es/catalog/t/61d24882-62f0-40b9-acbf-113692e79c45>).

2.2. Termini de presentació:

El termini per a presentar les sol·licituds de concessió de parades és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa. No s'admetrà cap sol·licitud de concessió de parades que hagi estat presentada fora d'aquest termini, sigui amb anterioritat o amb posterioritat.

Article 3. TIPUS DE PARADES DE VENDA

La concessió té dues modalitats diferenciades:

- **Parades de productes nadalencs:** dirigides a artesans de l'illa d'Eivissa, als quals se'ls assignarà una caseta per titular, amb un màxim de 21,





proporcionada i instal·lada per l'Ajuntament.

- **Parades de productes gastronòmics:** orientades a establiments de restauració de l'illa d'Eivissa oberts com a mínim 10 mesos a l'any, amb un màxim de 10, els adjudicatari dels quals hauran d'encarregar-se, pels seus propis mitjans, de l'obtenció i instal·lació de la caseta, que haurà de seguir les característiques estàndard del Mercat de Nadal, detallades a l'annex I d'aquestes bases.

L'adjudicació de les parades serà segons la puntuació obtinguda, seguint els criteris de valoració que corresponguin segons els articles 6.1 i 6.2 d'aquestes bases.

Article 4. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Poden presentar sol·licitud d'autorització de venda en el mercat de Nadal 2025-2026 les persones físiques i jurídiques que compleixin els requisits següents:

- Tenir capacitat jurídica i d'obrar, i que no es trobin en cap causa limitativa de la seua capacitat jurídica i d'obrar que inhabiliti el naixement d'una relació jurídica amb l'administració.
- Complir les condicions i requisits de la normativa reguladora del producte objecte de venda segons el que es disposa en l'article 46 de la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears.
- Estar al corrent de pagaments amb l'Ajuntament d'Eivissa.
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries.

Article 5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La sol·licitud de parada implica l'acceptació d'aquestes bases i porta implícita la declaració responsable corresponent.

5.1 DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA (aportar en la sol·licitud):

- Persona interessada o titular sol·licitant: DNI o document acreditatiu. Si es tracta d'una persona jurídica, NIF i còpia de l'escriptura de constitució.
- Venedors/es: DNI o document acreditatiu dels venedors encarregats de la parada (màxim 3).

En el cas que la persona interessada/titular sol·licitant, o els venedors/es, siguin persones extracomunitàries, s'ha d'acreditar estar en possessió dels corresponents permisos de residència i de treball expedits pel Ministeri de Treball.

- Descripció dels productes a comercialitzar, materials i/o matèries amb què estiguin elaborats i fotografies dels productes. La no descripció detallada dels productes, l'escassetat de dades o la poca claredat en la documentació aportada podrà donar lloc a l'exclusió del sol·licitant.





5.2 DOCUMENTACIÓ DE LES PERSONES ADMESES

Una vegada la persona sol·licitant consti en la llista provisional com admesa, ha de presentar, segons el que s'estableix en l'article 2.1 d'aquestes bases, la següent documentació:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, vigent durant els dies del Mercat de Nadal, que cobreixi els riscos personals i materials enfront de tercers derivats de l'exercici de l'activitat comercial com a venedor/a ambulant.
- Rebut justificatiu del pagament d'aquesta pòlissa.

Les persones provisionalment admeses que no presentin la documentació pertinent en el termini establert, se les tindrà per desistides de les seves sol·licituds, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3 DOCUMENTACIÓ DE LES PERSONES AUTORITZADES

Una vegada publicada la llista definitiva, els adjudicataris hauran de realitzar el pagament de la taxa corresponent, així com presentar la següent documentació:

- Justificant del pagament de la taxa mitjançant registre d'entrada, segons el que s'estableix en l'article 2.1 d'aquestes bases. Aquest pas ha de realitzar-se obligatòriament abans de la recollida del carnet de venda.
- Una fotografia actualitzada, grandària carnet (32x26 mm), de cadascuna de les persones venedores que estaran en la parada. S'han d'aportar compareixent presencialment en el departament de Festes (Edifici CETIS, 3er pis). Aquesta compareixença pot ser amb anterioritat o en el moment de la recollida del carnet de venda.

Article 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Les autoritzacions d'ocupació de les parades les atorga el departament de Comerç a proposta del departament de Festes, d'acord amb la disponibilitat de parades i els següents criteris respecte a la persona titular de la sol·licitud, que són:

6.1 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A PARADES DE PRODUCTES NADALENCES

1. Per participació en alguna de les 3 últimes edicions dels mercats de Nadal organitzats per l'Ajuntament d'Eivissa, fins a 3 punts:

Període	Punts
Haver participat en l'edició 2024-2025	1
Haver participat en l'edició 2023-2024	1
Haver participat en l'edició 2022-2023	1





Les persones sol·licitants han de manifestar si han participat en mercats anteriors o no. S'ha d'acreditar l'experiència prèvia en mercats de Nadal, excepte si es tracta d'edicions anteriors d'aquest mercat, ja que en aquest cas el comprovarà l'Ajuntament.

2. Per productes que promocionin la cultura tradicional d'Eivissa, 1 punt.
3. Per productes nadalencs, 1 punt.
4. Per l'originalitat dels productes, 1 punt.
5. Per posseir el carnet d'artesà, mestre artesà o document de qualificació artesanal o mestre artesà honorífic i que sigui vàlid, 1 punt.
6. Es penalitzarà fins a 2 punts, (1 per cada renúncia), als participants de les 3 últimes edicions del mercat, que hagin renunciat a la parada per voluntat pròpia, a excepció de causes majors.
7. El màxim de puntuació que es pot obtenir és de 7 punts.

6.2 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A PARADES DE PRODUCTES GASTRONÒMICS

1. Per productes que promocionin la gastronomia eivissenca, 1 punt.
2. Per tractar-se d'establiments de restauració que exerceixin la seua activitat a Vara de Rey, Plaza del Parc o La Marina, 2 punts.
3. Per aportació d'actuació musical: fins a 6 punts. Rang per a la valoració:

Pressupost (€)	Punts
De 0 a 650.....	1
De 650 a 1.000.....	2
De 1.001 a 1.500.....	3
De 1.501 a 2.000.....	4
De 2.001 a 3.000.....	5
Extra per segona actuació.....	1

Els sol·licitants han de presentar una proposta artística amb la data i l'horari preferent d'actuació, així com una factura proforma del caixet de l'artista.

Cada sol·licitant pot proposar més d'una actuació, que es valorarà segons la taula anterior.

L'Ajuntament proporcionarà l'escenari, la il·luminació, el quadre de llums i les preses elèctriques necessàries per dur a terme totes les actuacions.

Els grups han de portar el seu propi equip de música.

4. L'Ajuntament instal·larà taules i cadires per al consum dels productes gastronòmics oferts.





5. El màxim de puntuació que es pot obtenir és de 9 punts.

6.3 ATORGAMENT

Els empats de puntuació i les parades que quedin disponibles, es decidiran per ordre cronològic de registre d'entrada de les sol·licituds.

En qualsevol cas, només s'atorgarà una parada per sol·licitant.

6.4 PROCEDIMENT

1. El procediment de concessió de les parades es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i ha de garantir la transparència, la imparcialitat i la publicitat. Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les parades es realitza a partir de la puntuació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris fixats en les bases.

2. L'acord de resolució del procediment de concessió de les parades serà motivat i expressarà la llista provisional de persones admeses per a ocupar-les. Així mateix, es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.

3. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament (www.eivissa.es), amb un termini de 10 dies per a formular al·legacions i/o per a presentar la resta de la documentació detallada en l'article 5.2 per a les persones adjudicatàries. Transcorregut aquest termini sense haver complert aquest tràmit, s'entendrà que desisteix de la seua sol·licitud i s'oferirà l'autorització al següent sol·licitant de la llista corresponent, en funció de l'ordre establert en la llista de reserva.

4. Si totes les parades provisionalment concedits són acceptats, s'entendrà la llista provisional elevada a definitiva.

5. Les persones autoritzades, una vegada pagada la taxa corresponent, hauran de comparèixer presencialment per a recollir el carnet de venda en el departament de festes (Edifici CETIS, 3er pis) en el termini de 5 dies des de la publicació de la llista definitiva en la seua electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa. Les persones interessades que prèviament no ho hagin fet, hauran d'aportar, en aquest moment, les fotografies format carnet dels venedors autoritzats. En cas contrari, se'ls tindrà per desistides de les seues sol·licituds i s'oferirà l'autorització al següent sol·licitant de la llista corresponent, en funció de l'ordre establert en la llista de reserva.

Article 7. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT

La comissió d'avaluació valorarà les sol·licituds presentades en la fase d'instrucció del procediment segons aquestes bases i la normativa d'aplicació. Aquesta comissió estarà formada per: el regidor de Festes, Sr. Francisco José Torres Haro; el regidor de Comerç i Mercats, Sr. Alejandro Minchiotti Fabregas, i la coordinadora de Festes, Sra. María Isabel Ramón Riera.

La puntuació de cada sol·licitud que es presenti i la seua prelación es realitzarà segons els criteris definits en els articles 6.1 i 6.2.





La comissió podrà sol·licitar documentació addicional per comprovar el compliment dels requisits i criteris.

La valoració de les sol·licituds serà pública i es realitzarà d'acord amb els principis de transparència, imparcialitat i objectivitat.

Article 8. PERSONAL I HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

1. Les autoritzacions tenen el caràcter de personals i intransmissibles, atès que s'atorguen tenint en compte el compliment dels requisits particulars establerts en aquestes bases. Per aquest motiu, només podran concórrer a despatxar en la parada les persones venedores autoritzades que hagin estat identificades en la sol·licitud.

2. L'horari de venda al públic serà:

- De dilluns a diumenge, de 12.00 h a 16.00 h i de 19.00 h a 23.00 h.
- Horari especial: 24 i 31 de desembre de 12.00 h a 16.00 h.
- 25 de desembre i 1 de gener: horari flexible a voluntat del titular dins de la franja horària regular del mercat.

3. Les parades hauran d'estar obertes tots els dies en l'horari assenyalat en el punt anterior.

4. Les parades no podran romandre tancades sense presentar la deguda justificació en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament. En cas contrari, es revocarà i quedarà sense efecte l'autorització.

5. El carnet de venda lliurat per l'Ajuntament haurà de ser perfectament visible en la parada.

Article 9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES AUTORITZADES

Totes les persones autoritzades han de complir íntegrament amb aquestes bases, la normativa general aplicable i l'específica del producte que posen a la venda i, més concretament, estan obligades a:

1. Tenir les parades muntades i en servei durant tots els dies i horari del mercat, segons els articles 8.2 i 8.3 d'aquestes bases.

2. Exhibir per al públic i per a les autoritats que realitzin actuacions inspectores, en forma fàcilment visible, l'autorització municipal i una direcció per a la recepció de les possibles reclamacions durant l'exercici de l'activitat. Aquesta adreça ha de figurar en la factura o en el comprovant de la venda.

3. Deixar lliure de residus la zona o espai ocupat i la seua àrea d'influència i adoptar les mesures necessàries per a evitar que s'embrutin les vies i espais lliures públics. Les parades han de disposar de dipòsits o recipients on dipositar els residus que vagin produint, amb la finalitat d'evitar la seua expansió.

4. Assumir la responsabilitat de la seua parada durant l'horari del mercat així com garantir la seguretat dels elements que aquest contingui. Els participants han de fer un ús adequat i correcte de les instal·lacions municipals que es posen a la seua disposició, a més de comprometre's al fet que, una vegada finalitzada l'activitat, l'espai





municipal quedi en el mateix estat en el qual es trobava abans de l'inici d'aquesta activitat.

5. Les persones adjudicatàries no poden reclamar indemnització a l'Ajuntament a conseqüència de les inclemències meteorològiques que poguessin originar-se durant el desenvolupament del mercat de Nadal.

6. L'Ajuntament en cap cas es fa responsable de les pèrdues o sostraccions de material que puguin sofrir els participants i tampoc assumirà cap responsabilitat respecte de les obligacions laborals existents entre la persona adjudicatària i els seus empleats.

7. En les parades no es podran instal·lar equips de so, música i/o megafonia.

8. Els adjudicataris hauran d'aportar i fer-se càrrec dels mitjans necessaris per al funcionament de l'equipament que es requereix per a l'elaboració dels productes de venda (planxes, neveres, forns...). L'Ajuntament proporciona instal·lació elèctrica per al funcionament de les casetes amb un màxim de 2000v de potència.

Article 10. TRANSMISSIÓ

L'autorització no és transmissible. Excepcionalment, es podrà transmetre en cas de defunció o impossibilitat sobrevinguda al titular de dur a terme l'activitat:

- a) En favor del cònjuge o parella de fet, dels ascendents i descendents de primer grau.
- b) En favor dels treballadors per compte del titular de l'autorització municipal que acreditin una antiguitat mínima d'un any i comptin amb l'aprovació de l'Ajuntament.

En cas que la persona titular no pogués transferir la parada, l'ajuntament l'adjudicarà a la següent persona sol·licitant, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

- c) Per a dur a terme la transmissió, el titular haurà de presentar una sol·licitud escrita a l'Ajuntament, juntament amb la documentació pertinent que acrediti el vincle familiar o laboral, i la justificació de la causa que impedeix la continuïtat de l'activitat.

En cas de defunció del titular de l'autorització, la sol·licitud de transmissió ha de ser presentada pel beneficiari (cònjuge, descendents de primer grau o treballador del titular) davant l'Ajuntament, i haurà d'incloure certificat de defunció i document acreditatiu de la relació amb el titular mort.

Article 11. ACTIVITATS DE VENDA PROHIBIDES EN EL MERCAT

1. Està prohibida, en general, la venda de productes alimentaris elaborats en domicilis particulars i productes transformats per productors primaris, i tots els que no estiguin inscrits en els registres corresponents o que no compleixin la normativa reguladora del producte.

2. No es permet la venda de productes com a formatges frescos, caragols silvestres recol·lectats, productes de pesca i productes carnis que no es conservin a la temperatura reglamentària.

3. En tot cas no es permet la venda de producte que, per les seues especials característiques, i segons el parer de les autoritats competents, comportin risc sanitari i





que no hagin estat degudament acreditats en la sol·licitud.

Les autoritats competents podran realitzar inspeccions per assegurar el compliment d'aquesta normativa.

Article 12. PAGAMENT DE TAXA PER A LA UTILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB PARADES DE VENDA

Totes les persones participants autoritzades han de presentar la justificació de l'ingrés de la taxa realitzada a favor de l'Ajuntament d'Eivissa per poder participar en el Mercat de Nadal i obtenir el carnet de venda:

- La taxa a satisfer serà la que correspongui (per m² i dia), de conformitat amb l'annex VI tarifa primera (fired) de la *"Ordenança general reguladora de les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic per les ocupacions de la via pública"*, de data 21 de desembre de 2024.
- Corporacions, associacions i fundacions d'interès públic: 50% de l'import de la taxa total segons m² i dia.

Article 13. PENALITZACIONS I RÈGIM SANCIONADOR

1. Seran sancionades, d'acord amb la normativa aplicable vigent, totes les persones autoritzades que no compleixin alguna de les obligacions establertes en aquestes bases, així com amb la resta de normativa, incloses:

- Amonestació per infraccions lleus.
- Multa econòmica per infraccions greus.
- Renovació de l'autorització per infraccions molt greus, com l'incompliment repetit de l'horari o la venda de productes no autoritzats.

2. Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Ajuntament en cas d'incompliment d'aquestes bases o de la normativa general o específica que sigui aplicable.

3. L'incompliment de l'horari implicarà que en la pròxima convocatòria a la que es presenti tingui una penalització de 5 punts.

Les funcions d'inspecció i d'exercici d'autoritat queden encomanades al personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa.

El règim sancionador estarà conforme a la Llei 39/2015 i podrà incloure, a més de les sancions esmentades, la prohibició temporal de participar en futures edicions del mercat.

Article 14. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

D'ara endavant, les notificacions a les persones interessades dels actes, requeriments per a l'esmena o millora de la sol·licitud, propostes d'acord (provisionals i/o definitives) així com dels acords pels quals es resolgui la present convocatòria i la interposició, si escau, de recursos administratius es durà a terme, de conformitat amb el que es





preveu contingut en l'article 45.1b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques mitjançant la seua publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://eivissa.sedelectronica.es>.

Article 15. LEGISLACIÓ, PUBLICACIÓ I VIGÈNCIA DE LES BASES

La regulació dels mercats de Nadal es fa de conformitat amb el que s'estableix en la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista; la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears, sense perjudici de la normativa en matèria de defensa de consumidors i usuaris i de protecció de la salut pública i la seguretat alimentària, així com Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La concessió de les parades del mercat de Nadal es regeix per aquestes bases i, en el que no estigui previst, per la Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç d'Illes Balears, les seves posteriors modificacions, i el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de béns de les entitats locals, i Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, quedant exclosa l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquestes bases es publicaran en la pàgina web municipal i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació. Tindran vigència durant la realització d'aquest mercat.

Disposició final. Recursos

Aquestes bases reguladores, que posen fi a la via administrativa, poden ser recorregudes potestativament en els termes i terminis previstos en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES CASETA MERCAT DE NADAL 2025-2026

Casetes de 3X2m.

Construcció temporal amb sostre de dos aiguavessos formada amb perfil·laria d'acer i tancaments de fusta natural tractada.

Construcció senzilla d'una altura i superfície màxima 6m². Muntable i desmuntable a partir d'una base estructurada amb perfil·laria soldada, sobre la qual es fixen els paraments laterals perimetrals.

Amb dues obertures laterals de 2m, un frontal de de 3m, per a atendre el públic, i amb entrada a l'interior mitjançant porta posterior tancada amb cademat, amb dues prestatgeries regulables en la part posterior.

Materials bàsics utilitzats en estructures metàl·liques i tancaments exteriors i interiors amb llistons de fusta massissa de pi nòrdic de 28mm de gruix tots ells disposen de marcatge CE corresponent.

Requereix instal·lació elèctrica formada per un quadre general de comandament i protecció, un punt d'il·luminació format per un fluorescent i tres preses de corrent de 16A.

No és necessària instal·lació de fontaneria ni calefacció en tractar-se d'una construcció temporal amb un ús determinat i sense ocupació fixa.

Requereix muntatge amb un perfecte anivellament.

