



Expedient núm.	Procediment
34811/2022	Convocatòria i proves per a la selecció no definitiva/temporal d'empleats públics

ANUNCI

Resolució núm. 2022-11090 de data 0/11/2022, per la qual s'aprova la convocatòria i les bases del procés de provisió temporal ,en comissió de serveis, del lloc de treball de tècnic/a superior d'urbanisme, obres, serveis i medi ambient pel sistema de comissió de serveis de l'Ajuntament d'Eivissa.

La regidora delegada, el dia 8 de novembre de 2022 ha dictat la següent resolució:

"FETS I FONAMENTS DE DRET

1. Atès que actualment es troba vacant un lloc de treball de tècnic/a superior d'urbanisme, obres, serveis i medi ambient.
2. Atesa la necessitat urgent i inajornable d'ocupar el lloc de treball referenciat, ja que les seves funcions són de caràcter prioritari i que resulten essencials i imprescindibles per al correcte funcionament del servei i de la Corporació.
3. Vist el que disposen els articles 80 i 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
4. Vist el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. Vist l'informe de Recursos Humans núm.2022 -0711, de data 24 d'octubre, pel qual s'aprova favorablement la proposta d'aprovar les bases específiques de la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball de tècnic/a superior d'urbanisme, obres, serveis i medi ambient mitjançant el sistema de comissió de serveis.

Vista la proposta de resolució PR/2022/1228 de 24 / d'octubre / 2022 fiscalitzada favorablement amb data de 2 / de novembre / 2022.

Mitjançant el present i en virtut de les atribucions que m'han estat delegades mitjançant decret núm. 2020/1083 de data 19 de febrer de 2020, la regidora delegada de l'àrea de recursos humans dicta la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la convocatòria del procés de provisió temporal ,en comissió de serveis, del lloc de treball de tècnic/a superior d'urbanisme, obres, serveis i medi ambient pel sistema de comissió de serveis de l'Ajuntament d'Eivissa.

SEGON. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que es detallen a continuació, les quals han de complir obligatòriament l'Ajuntament, la Comissió de Valoració i les persones aspirants que hi participin.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>) i en la pàgina web municipal (<http://www.eivissa.es>).





Eivissa

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'URBANISME, OBRES, SERVEIS I MEDI AMBIENT MITJANÇANT EL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

PRIMERA. OBJECTE

1.1. L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés de provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a Superior d'Urbanisme, Obres ,Serveis i Medi Ambient de la Relació de Llocs de Treball de Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari.

1.2. El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de feina de procedència i percep les retribucions corresponents al lloc de treball que efectivament ocupa.

1.3. La durada prevista de la comissió de servei serà, amb caràcter general, de dotze mesos, sense perjudici que aquest termini pugui ser prorrogat per l'òrgan competent de la corporació per un termini màxim de dos anys, si abans no s'han cobert pel sistema ordinari.

1.4. D'acord amb la fitxa descriptiva de la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa les característiques del lloc de treball de conformitat son les següents:

"DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A SUPERIOR D'URBANISME, OBRES SERVEIS I MEDI AMBIENT"

GRUP: A1

ESCALA: Administració Especial

SUBESCALA: Tècnica

CLASSE: Tècnica Superior

DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA: Realitza les funcions que l'habilita la seva titulació superior(arquitectura, enginyeria, geografia, etc.) en el camp de l'elaboració d'estudis i informes tècnics, informació d'expedients, assessorament tècnic a l'Ajuntament, redacció de projectes i direcció d'obres i serveis, atenció i informació al públic en les matèries que són de la seua competència; participació tècnica en operacions de participació ciutadana relacionades amb les seues competències, supervisió i inspecció de treballs d'obres, manteniment i serveis, i de contractes i serveis externs; i realitza les funcions col·laterals i derivades de les anteriors més les que puntualment li assignin els seus superiors.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Disponibilitat per a l'exercici de les funcions del lloc fora de la jornada habitual de treball."

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per prendre-hi part, les persones interessades han de complir els següents requisits:





a) Tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera de qualsevol Administració Pública pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc vacant, en aquest cas ocupar plaça del grup A1 l'escala d'administració general o especial.

b) Acreditar Títol Llicenciat o Grau en arquitectura, enginyeria, geografia o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.

c) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupa en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

g) Comptar amb la conformitat expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament a què pertany en relació amb la possible adscripció a aquest Ajuntament en comissió de serveis del funcionari sol·licitant

2.2. Les persones aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu s'han de presentar telemàticament a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament (<https://eivissa.sedelectronica.es> Catàleg de tràmits/ Recursos Humans/ Convocatòria comissió de serveis del lloc de treball de de tècnic/a superior d'Urbanisme, Obres, Serveis i Medi Ambient),) o en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament mitjançant cita prèvia (<https://eivissa.sedelectronica.es/citaprevia>) dins del termini de 7 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa i a la pàgina web municipal. Si l'últim dia de presentació recaiguera en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La no presentació de sol·licituds en temps i forma determina la no admissió de la persona aspirant en el procés selectiu

3.2. A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar a la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar la documentació que s'assenyala a continuació:

a) Document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat. No cal presentar-lo si la persona aspirant no





s'oposa a que l'Administració obtingui aquest document mitjançant les xarxes d'intermediació de dades.

b) Títol acadèmic exigít a la convocatòria. No cal presentar-lo si la persona aspirant no s'oposa a que l'Administració obtingui aquest document mitjançant les xarxes d'intermediació de dades.

c) Certificat del nivell de llengua catalana exigít a la convocatòria.

d) Documentació justificativa dels mèrits al·legats, juntament amb el full d'autobaremació que figura a l'Annex II.

e) Currículum vitae i documents que acreditin l'experiència laboral.

En el moment de la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar declaració expressa i formal del fet que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho hagin d'acreditar amb posterioritat a la finalització del procés de provisió.

Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin. L'Alcaldia-Presidència, per si mateixa o a proposta del tribunal avaluador, podrà sol·licitar, en el cas d'haver-hi dubtes derivats de la qualitat de les còpies presentades o amb l'efecte que procedeixi, que els interessats aportin els documents originals a l'efecte d'acarament i comprovació en què se suposi que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

3.3. Els mèrits al·legats i no justificats per les persones aspirants en la forma indicada no es valoren. En aquest cas, els mèrits es computen a data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds per participar en el procés de provisió.

3.4. Les persones aspirants, han de conservar el rebut de presentació de la seua sol·licitud, per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

3.5. La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats perquè l'àrea de Recursos Humans l'utilitzi per a la seua gestió, i és obligatòria la seua formalització. Es disposa, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent i és responsable del fitxer l'Ajuntament d'Eivissa.

3.6. Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1. En el termini màxim de 3 dies hàbils, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que en tengui la delegació, ha de dictar resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés de provisió. Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament amb expressió del número del document nacional d'identitat de les persones aspirants admeses i excloses, i, si escau, de la causa de la no admissió.

Als efectes de l'establert a la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable





4.2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó que, a més, els seu número del document nacional d'identitat consta a la relació pertinent de persones admeses.

4.3. Per esmenar el possible defecte, adjuntar els documents que siguin preceptius, o presentar reclamacions, es disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació. Aquesta esmena no és aplicable als mèrits al·legats però no aportats.

Les persones sol·licitants que dins del termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses, seran definitivament excloses del procés de provisió.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a publicar.

4.4. Si es presenten reclamacions, seran acceptades o recusades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, als llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació, servirà de notificació a efectes d'impugnacions i recursos.

4.5. Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

5.1. La Comissió de Valoració estarà constituïda per tres membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Ha de comptar amb un/a president/a, i dos vocals. A la sessió constitutiva, els membres de la Comissió han de designar un secretari o una secretària d'entre els vocals. Els membres han d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigint a les persones aspirants.

5.2. La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a, i les seues decisions s'han d'adoptar per majoria.

5.3. L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Eivissa ha de nomenar els membres de la Comissió i els seus suplents. La Comissió de Valoració té la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat. La designació nominal dels membres, que ha d'incloure la dels respectius suplents, s'ha de fer per Decret de la Presidència i s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

5.4. La Comissió pot disposar la incorporació a les seues tasques d'assessors o especialistes, que poden actuar amb veu però sense vot.

5.5. Els membres de la Comissió han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

5.6. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres de la Comissió quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5.7. Als efectes previstos al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, la Comissió queda classificada amb la categoria de segona.

5.8. No en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment de provisió. A aquests efectes cada organització sindical amb representació a





la Mesa General de Negociació de Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa, podrà designar un representant i ho notificarà al departament de Recursos Humans amb antelació suficient a l'inici de la baremació del concurs de mèrits, qui ho comunicarà a la Presidència de la Comissió.

SISENA. PROCÉS DE PROVISIÓ

El procediment de provisió és el de concurs de mèrits. Els mèrits que la Comissió de Valoració ha de valorar, són els establerts a l'annex I d'aquestes bases i s'han de presentar juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de provisió.

SETENA. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

7.1. Conclou la valoració del procés de provisió, la Comissió de Valoració, proposarà aquell candidat que hagi obtingut major puntuació.

7.2. Ordre de prelatió. En cas d'empat en la puntuació global s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada en cadascun dels mèrits enunciats per l'ordre en que estan continguts en la present convocatòria. Si persisteix finalment l'empat, s'iniciarà l'ordre per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat de Funció Pública.

7.3. El resultat s'exposarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament en una llista provisional que contindrà la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de la puntuació obtinguda en els apartats del barem.

7.4 Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del procés de provisió. En cas contrari, s'entendrà elevada a definitiva.

VUITENA. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

8.1. Finalitzat l'esmentat termini la Comissió resoldrà les reclamacions que s'haguessin presentat i formularà la relació definitiva de la provisió del lloc, elevat proposta de provisió a la Presidència de la Corporació.

8.2. La resolució del concurs serà com a màxim d'un mes des del dia següent de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

NOVENA. PRESA DE POSSESIÓ

El termini de presa de possessió del lloc de treball serà de tres dies hàbils, següents al de la notificació de la resolució, produint-se el cessament en el lloc de treball de procedència el dia immediat anterior.

DESENA. INCIDÈNCIES

La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada en tot allò no previst a les bases. Abans de la constitució de la Comissió s'atribueix a l'Alcaldia la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

ONZENA. IMPUGNACIÓ

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin, d'aquestes i de les actuacions de la Comissió de Valoració, poden ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

12.1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment





al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

12.2. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

12.3. En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades al BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i el portal web d'aquesta institució (www.eivissa.es), d'acord amb el que disposen les bases de la present convocatòria i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.4. Es fa constar que, en el cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, n'autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

12.5. Les persones interessades poden, si escau, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Eivissa.





ANNEX I

Barem de mèrits

El barem de mèrits s'estructura en quatre blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, accions formatives i coneixements de la llengua catalana.

1.- Experiència professional

1.1. Valoració de mèrits:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

1.1.1.- Per cada mes complet de serveis efectius prestats com a funcionari de carrera o funcionari interí de qualsevol Administració Pública realitzant funcions anàlogues o relacions amb el lloc de treball :

- 0,05 punts pels serveis prestats en la categoria A1 exercint funcions relacionades amb el lloc de treball.

Per a la seva acreditació i valoració la comissió de valoració requerirà al departament de Recursos Humans informe dels serveis efectius prestats de les persones aspirants del procés de provisió.

1.2. Els serveis prestats es comptabilitzaran en dies treballats a jornada completa, i en el cas de realització d'altres tipus de jornades, els serveis prestats es comptabilitzaran proporcionalment al temps treballat.

No obstant, en els casos establerts a l'article 56 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (règim d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis per tal de protegir la maternitat i la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, així com el permís de paternitat) es computarà en tot cas, com a jornada completa.

2.- Mèrits acadèmics

2.1. Valoració:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

2.2. Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, relacionades o no directament amb les funcions de la categoria professional sol·licitada d'acord amb la següent puntuació:

a. Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent, directament relacionades amb la categoria i lloc de treball: 1,5 punts.

b. Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura,





arquitectura, enginyeria o equivalent, no relacionades amb la categoria i llocs de treball: 0,75 punts.

c. Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica o equivalent, directament relacionades amb la categoria i lloc de treball: 1,12 punts.

d. Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica o equivalent, no relacionades amb la categoria i llocs de treball: 0,37 punts.

e. Per cada títol de doctor directament relacionat amb la categoria i lloc de treball: 1,12 punts.

f. Per cada títol de doctor no relacionat amb la categoria i lloc de treball: 0,37 punts.

g. Per cada títol de màster oficial directament relacionat amb la categoria i lloc de treball: 0,75 punts.

h. Per cada títol de màster oficial no relacionat amb la categoria i llocs de treball: 0,28 punts.

i. Per cada títol de màster no oficial directament relacionat amb la categoria i llocs de treball: 0,18 punts.

j. Per cada títol de màster no oficial no relacionat amb la categoria i llocs de treball: 0,09 punts.

k. Els títols propis de postgrau (especialista universitari, expert universitari, curs d'actualització universitària, etc.) relacionats directament amb la categoria i llocs de treball: 0,18 punts.

l. Els títols propis de postgrau (especialista universitari, expert universitari, curs d'actualització universitària, etc.) no relacionats directament amb la categoria i llocs de treball: 0,09 punts.

m. Certificat d'aptituds pedagògiques o màster equivalent: 0,75 punts.

2.3. No es valorarà la titulació acadèmica exigida com a requisit per a l' accés a la plaça corresponent. Les titulacions inferiors no seran acumulatives, quan siguin necessàries per a aconseguir les titulacions superiors al·legades.

3.- Accions formatives

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 7,5 punts.

Les accions formatives estaran constituïdes per:

a) Els cursos de formació o perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, així com els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació, i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional, quan el contingut n'estigui directament relacionat amb les funcions de la plaça a la qual opta. Els cursos d'informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet), el curs bàsic de prevenció de riscos laborals i els de l'àrea de qualitat, que s'han de valorar en tot cas, sempre que hagin estat impartits o promoguts per centres o organismes anteriorment assenyalats.

b) Els diplomes, títols oficials o certificats expedits per centres o organismes del mateix caràcter anterior, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats directament amb les funcions de la plaça a la qual opta. Aquests es valoraran amb la mateixa puntuació establerta a l'apartat de cursos rebuts amb certificat d'assistència. També es valorarà la impartició de conferències en aquests seminaris, congressos i jornades amb la mateixa puntuació establerta a l'apartat de cursos rebuts amb certificat d'aprofitament.

c) Publicacions sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals sobre matèries o temes relacionats amb les funcions de la plaça a la qual opta.

En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una





mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la seva participació.

d) Coneixements de llengües estrangeres.

La valoració de les accions formatives s'efectuarà de la manera següent:

3.2. Cursos rebuts:

3.2.1. Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada 10 hores de durada del curs o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,5 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,025 punts.

3.2.2. Cursos amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,3 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,015 punts.

3.3. Cursos impartits:

Haver impartit cursos de formació i perfeccionament es valorarà a raó de 0,10 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima d'1 punt per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,05 punts.

3.4. Publicacions:

La puntuació màxima per a aquest apartat és d'1 punt.

3.4.1. Per articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria; 0,05 punts per autoria individual.

3.4.2. Per l'autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,2 punts si n'és el coautor o la coautora; 0,5 punts si n'és l'autor o l'autora individual.

3.5. Coneixements de llengües estrangeres:

La puntuació màxima d'aquest apartat 3.5 es de 1,5 punts.

Títols i certificacions expedits per l'IBAP o equivalents:

Nivell elemental: 0,05 punts.

Nivell mitjà: 0,07 punts.

Nivell superior: 0,10 punts.

Títols o certificacions expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents:

Nivell bàsic o equivalent en el marc europeu A2: 0,05 punts.

Nivell intermedi o equivalent en el marc europeu B1: 0,07 punts.

Nivell avançat o equivalent en el marc europeu B2: 0,10 punts.

Nivell C1 o equivalent en el marc europeu: 0,15 punts.

Nivell C2 o equivalent en el marc europeu: 0,25 punts.

En cas de presentar mes d'un títol o certificació només es valorarà el de major puntuació.

4. Coneixements orals i escrits de català

4.1. Valoració:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,50 punts.

Es valoren els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Certificat nivell C1 o equivalent: 0,25 punts.

Certificat nivell C2 o equivalent: 0,35 punts.





**Ajuntament
d'Eivissa**

Certificat nivell LA (Llenguatge administratiu) o equivalent: 0,15 punts.

Es valora només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4.2. Acreditació:

Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.





ANNEX II

FULL D'AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS AL·LEGATS

Procés de provisió del lloc de treball de tècnic/a superior d'Urbanisme, Obres, Serveis i Medi Ambient de la Relació de Llocs de Treball de Personal Funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari.

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	Document d'Identitat:		
Apartat	MÈRITS AL·LEGATS ACREDITATS		Mesos	Per mes	Punts
1	1.1.Experiència professional com a funcionari de carrera o interí a qualsevol Administració Pública (màxim 15 punts)				
	1.1.Experiència professional com a funcionari de carrera o interí a qualsevol Administració Pública amb la categoria d'A1			0,05	
2	Mèrits acadèmics (màxim 3,5 punts)		Titulació	Barem	Punts
a	Titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent, directament relacionades amb la categoria i lloc de treball.			1,5	
b	Titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent, no relacionades amb la categoria i lloc de treball.			0,75	
c	Titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica o equivalent, directament relacionades amb la categoria i lloc de treball.			1,12	
d	Titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica o equivalent, no relacionades amb la categoria i lloc de treball			0,37	
e	Títol de doctor directament relacionat amb la categoria i lloc de treball			1,12	
f	Títol de doctor no relacionat amb la categoria i lloc de treball			0,37	
g	Títol de màster oficial directament relacionat amb la categoria i lloc de treball			0,75	
h	Títol de màster oficial no relacionat amb la categoria i lloc de treball			0,28	
i	Títol de màster no oficial directament relacionat amb la categoria i lloc de treball			0,18	
j	Títol de màster no oficial no relacionat amb la categoria i lloc de treball			0,09	
k	Títols propis de postgrau (especialista universitari, expert universitari, curs d'actualització universitària, etc.) relacionats directament amb la categoria i llocs de treball			0,18	





l	Títols propis de postgrau (especialista universitari, expert universitari, curs d'actualització universitària, etc.) no relacionats directament amb la categoria i lloc de treball		0,09	
m	Certificat d'aptituds pedagògiques o màster equivalent		0,75	
3	Accions formatives (màxim 7,50 punts)	Hores Curs	Barem	Punts
3.2.1.	Cursos rebuts amb certificat d'aprofitament: 0,05 punts per cada 10 hores de durada del curs o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,5 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,025 punts.			
3.2.2.	Cursos rebuts amb certificat d'assistència: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima de 0,3 punts per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,015 punts.			
3.2.3.	Cursos impartits de formació i perfeccionament es valorarà a raó de 0,10 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior, amb una puntuació màxima d'1 punt per curs. Si no se n'especifica la durada, es valorarà amb 0,05 punts.			
3.4	Publicacions (màxim 1 punt)		Barem	Punts
	Coautoria d'articles publicats en revistes, articles en revistes i publicacions periòdiques: 0,02 punts per coautoria; 0,05 punts per autoria individual.			
	Per l'autoria de llibres o reculls normatius comentats, o edicions equivalents en altres suports audiovisuals: 0,2 punts si n'és el coautor o la coautora; 0,5 punts si n'és l'autor o l'autora individual.			
3.5	Coneixements llengües estrangeres (màxim. 0,50 punts)	Títol/certific	Barem	Punts
	Títol IBAP o equivalent Nivell elemental		0,05	
	Títol IBAP o equivalent Nivell mitjà		0,07	
	Títol IBAP o equivalent Nivell superior		0,10	
	Títol Escola Oficial d'Idiomes o equivalent Nivell bàsic. A2		0,05	
	Títol Escola Oficial d'Idiomes o equivalent Nivell bàsic. B1		0,07	
	Títol Escola Oficial d'Idiomes o equivalent Nivell bàsic. B2		0,10	
	Títol Escola Oficial d'Idiomes o equivalent Nivell bàsic. C1		0,15	
	Títol Escola Oficial d'Idiomes o equivalent Nivell bàsic. C2		0,25	
4	Coneixement orals i escrits de català (màxim 0,5 punts)	Títol/certific	Barem	Punts





	Certificat Nivell C1 o equivalent		0,25	
	Certificat Nivell C2 o equivalent		0,35	
	Certificat Nivell LA (Llenguatge administratiu) o equivalent		0,15	
		TOTAL PUNTS:		

Eivissa,

LA REGIDORA DELEGADA

(document signat electrònicament al marge)

