



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE “REALITZACIÓ D’UN MERCAT MEDIEVAL AMB VENDA DE MERCADERIES AMB PARADES, TALLERS DEMOSTRATIUS, ESPECTACLES DE CARRER, DECORACIÓ, DIRECCIÓ, REALITZACIÓ, DISSENY, COORDINACIÓ I GESTIÓ PER ALS DIES 6, 7 I 8 DE MAIG DE 2011” MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT.

I.) DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte serà la realització d'un mercat medieval amb venda de mercaderies amb parades, tallers demostratius, espectacles de carrer, decoració, direcció, realització, disseny, coordinació i gestió per als dies 6,7 i 8 de 2011.

1.2.- L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren al contracte, en aquest plec i al plec de prescripcions, documents que, juntament amb l'oferta, tenen caràcter contractual.

1.3.- Codi CPV: 92.300000-4

2.- RÈGIM JURÍDIC I ORGÀN DE CONTRACTACIÓ

2.1.- La contractació a realitzar es qualifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'establert en els articles 10 i 19 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (des d'ara LCSP), quedant sotmeses les clàusules del present plec, a aquesta llei, al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en tant continuï vigent, o a les normes reglamentàries que el substitueixin, així com per les disposicions de règim local directament aplicables, tant estatals com autonòmiques (en particular, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en defecte d'això, les de dret privat.

2.2. L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament d'Eivissa, és el Primer Tinent Alcalde delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, en virtut de Decret de delegació de 18 de juny de 2007 (BOIB núm. 104, de 12 de juliol de 2007). Aquest òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte, i ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

3.- JURISDICCIÓ

3.1.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquest, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar,



o ser impugnat mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al disposat en la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

4.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

4.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 del LCSP.

Els empresaris i les empresàries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tenguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les **EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament general de la LCAP.

Les **RESTANTS EMPRESSES ESTRANGERES** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites al Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 44 LCSP.

4.2.- Per al present contracte no serà necessària classificació, si bé les persones licitadores hauran d'acreditar la **solvència econòmica, financera i tècnica** a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 51, 64 i 67 de la LCSP, es ressenyen a continuació:

a) Solvència econòmica i financera: S'acreditarà mitjançant la presentació d'algun dels mitjans establerts a l'article 64 del LCSP:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals;
- Comptes anuals en el Registre oficial que correspongui;
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

Si per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències



Ajuntament d'Eivissa

sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

b) Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat, acreditat mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Serà necessària acreditar al menys la realització d'un servei d'anàloga naturalesa.

Haurà d'acreditar experiència en l'organització, realització, coordinació, disseny, direcció i gestió de, almenys, 3 Mercats medievals en ciutats de més de 40.000 habitants en els últims 3 anys.

4.3.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

4.4.- Aquelles persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Les persones licitadores hauran de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la Corporació acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seua representació per licitar, amb caràcter previ a la seua presentació.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació podran ser qualificats al si de la Mesa de contractació pel secretari que hi intervingui, i s'haurà de consignar expressament a l'acta la manifestació que garanteixi que la documentació aportada és suficient perquè la persona representant exerceixi les facultats de licitar en relació a l'expedient concret.

5.- CLASSIFICACIÓ DELS LICITADORS/LES LICITADORES

5.1.- Per a ser adjudicatari/ària del present contracte no cal estar en possessió de classificació empresarial alguna, sense perjudici d'acreditar la corresponent solvència econòmica, financera i tècnica, pels mitjans establerts en la clàusula 4 del present plec.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1.- El pressupost màxim de licitació, que podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació, sense incloure l'IVA que haurà de ser suportat per la Administració, ascendeix a la quantitat de 93.220,34 €. L'import actual de l'IVA - 18%-ascendeix a 16.779,66 €, el que fa un import total de 110.000 €.

6.2.- L'import del contracte serà el que resulti de l'aprovació de la proposició seleccionada.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI



Existeix el crèdit pressupostari precís per atendre a les obligacions econòmiques que es deriven de la contractació a càrrec de la partida pressupostària 334 22699.

8. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, no hi haurà revisió de preus.

9. DURACIÓ DEL CONTRACTE

9.1.- El contracte es realitzarà els dies 6, 7 i 8 de maig de 2011, corresponents als dies de celebració de la Festa Eivissa Medieval, així com durant els dies previs de muntatge i els dies posteriors de desmuntatge, de conformitat amb l'informe del servei corresponent.

II.) PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1.- L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT d'acord amb el que estableix l'article 158.e) i 161.2 de la LCSP.

10.2.- Després de publicar un anunci de licitació en la forma prevista en l'article 126 de la LCSP, es podran considerar convidades a presentar ofertes totes les persones interessades que acreditin els requisits establerts en la clàusula 4.2 del present plec, **SENSE NECESSITAT D'UNA POSTERIOR INVITACIÓ EXPRESSA**, raó per la qual s'hauran de presentar en dit termini tant el sobre relatiu a la documentació com el sobre o sobres corresponents a la oferta.

10.3.- L'òrgan de contractació negociarà amb les persones interessades les ofertes de les quals reuneixin els requisits exigits, els aspectes tècnics i econòmics que es detallen a continuació de conformitat amb l'informe del Servei corresponent de 31 de gener de 2011:

1/. DECORACIÓ I AMBIENTACIÓ DEL MERCAT ATENENT A CRITERIS COM NOMBRE D'ELEMENTS, VARIETAT, ORIGINALITAT. MÀXIM 30 PUNTS.

- 1.1) Decoració general i característica del Mercat Medieval, es puntuarà segons la quantitat i qualitat dels elements decoratius, de 0 a 20 punts.
- 1.2) Solucions concretes per adaptar e integrar el mobiliari urbà i els diferents obstacles que puguin presentar els carrers a la decoració general del Mercat Medieval. Es valorarà de 0 a 10 punts.

2./ ANIMACIÓ EN ELS APARTATS ASSENYALATS, ATENENT ALS SEGÜENTS CRITERIS. MÀXIM 50 PUNTS.

- 2.1) Espectacles fixos: número, originalitat, varietat, qualitat artística, vistositat, número d'actors, hores i dies d'actuació, vestuaris, posada en escena, animació referent a les diferents cultures que recrea el mercat. Es valorarà de 0 a 5 punts.



- 2.2) Espectacles itinerants: número, originalitat , varietat, qualitat artística, vistositat, número d'actors, hores i dies de actuació, vestuaris, posada en escena, animació referent a les diferents cultures que recrea el mercat. Es valorarà de 0 a 10 punts.
- 2.3) Espectacle matinal d'inauguració de la Festa Medieval amb repetició en horari de tarde. Es puntuarà de 0 a 10 punts.
- 2.4) Espectacle Medieval de gran format: originalitat , varietat, qualitat artística, vistositat, número d'actors, vestuaris, posada en escena, animació referent a les diferents cultures que recrea el mercat. Es valorarà de 0 a 10 punts.
- 2.5) Racó Infantil: número d'actuacions i jocs, originalitat i varietat. Es valorarà de 0 a 10 punts.
- 2.6) Animals: originalitat i varietat. Es valorarà de 0 a 5 punts.

3./ MERCADERIES D'ARTESANIA I ALIMENTACIÓ, ATENENT A CRITERIS COM EL NOMBRE, LA VARIETAT I LA INFORMACIÓ ESPECÍFICA SOBRE AQUESTS. MÀXIM 15 PUNTS.

- 3.1) Número de parades d'artesanía i alimentació, qualitat i originalitat adequada a l'època . Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que presenti un major número de mercaderies d'acord amb les característiques de Mercat Medieval i dels carrers que ocupen, assignant-se una puntuació proporcional a la resta de les empreses.

Així com la que presenti la millor qualitat, confecció artesana, originalitat, adequada a l'època, i la representació de les diferents cultures que recrea el mercat, assignant-se una puntuació proporcional a la resta de les empreses.

- 3.2) Varietat, informació específica i singularitat de les mercaderies. Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que presenti una major varietat, una major informació i singularitat de les mercaderies enfront d'uns altres mercats medievals d'altres ciutats, assignant-se una puntuació proporcional a la resta de les empreses.

- 3.3) Mercaderies d'oficis, de les quals es valorarà la qualitat, originalitat, posada en escena, oficis que s'extineixen o han desaparegut. Es valorarà de 0 a 5 punts.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que presenti el major número de mercaderies d'acord amb les característiques de Mercat Medieval i dels carrers que ocupen, assignant-se una puntuació proporcional a la resta de les empreses.



Ajuntament d'Eivissa

També s'aplicarà aquest criteri a l'empresa que presenti una major varietat i informació específica de les mercaderies, assignant-se una puntuació proporcional a la resta de les empreses.

4./ PREU, MÀXIM 5 PUNTS.

S'atorgaran 0,5 punts per cada 500 € de rebaixa sobre el preu de licitació, fins a un màxim de 5 punts.

De conformitat amb els criteris esmentats, l'empresa, per a la corresponent valoració, haurà de presentar la documentació que es detalla a la clàusula **13.2**

11.- GARANTIA PROVISIONAL

11.1.- D'acord amb l'establert en l'article 91.1 de la LCSP, els licitadors no hauran de constituir garantia provisional

12.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

12.1.- Les proposicions i la documentació complementaria es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat a l'anunci de licitació. Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'hi presentaran el primer dia hàbil següent.

12.2.- La presentació es podrà realitzar mitjançant lliuraments a les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dins el termini assenyalat. També es podrà realitzar mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició ni en el cas que aquesta o el fax, tèlex o telegrama fossin rebuts fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

12.3.- Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementaria en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació.

12.4.- La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives de les diferents que existeixen per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona interessada.

12.5.- La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i dels plecs de prescripcions tècniques.

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

13.1.- Les proposicions constaran de DOS sobres tancats, de manera que es garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb la indicació de la licitació que es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, un



Ajuntament d'Eivissa

domicili a efectes de notificacions, nombres de telèfon i de fax, i adreça de correu electrònic, de disposar-ne, així com amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar relacionat en fulla independent.

13.2.- SOBRE NOMBRE 1:

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE N°1: DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE "REALITZACIÓ D'UN MERCAT MEDIEVAL AMB VENDA DE MERCADERIES AMB PARADES, TALLERS DEMOSTRATIUS, ESPECTACLES DE CARRER, DECORACIÓ, DIRECCIÓ, REALITZACIÓ, DISSENY, COORDINACIÓ I GESTIÓ PER ALS DIES 6, 7 i 8 DE MAIG 2011" MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT".

El seu contingut serà el següent:

13.2.- A l'interior del sobre s'inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL que es detalla a continuació, que haurà d'estar relacionada i numerada en un índex a un full independent. Aquest document haurà d'anar signada per la persona licitadora o per la persona representant de l'empresa interessada. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris/àries.

13.2.1.- El document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari o empresària i la representació, si escau, de la persona signant de la sol·licitud de participació, de la forma següent:

13.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris/àries individuals

Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les EMPRESES NO ESPANYOLES d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament general de la LCAP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte en conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants EMPRESES ESTRANGERES hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acrediti que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació



Ajuntament d'Eivissa

d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

13.2.1.2.- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seues facultats per licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

13.2.1.3.- Si un conjunt d'empresaris o empresàries formula la sol·licitud constituint una unió temporal, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresari/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.2.2.- Les persones interessades hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb l'assenyalat a la clàusula núm. 4 del present Plec.

Les empreses que licitin en unió temporal, hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

13.2.3.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o declaració responsable de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, actualitzada, de no estar culpable en les prohibicions per contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP (veure l'Annex II), compronent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit haurà de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'EMPRESSES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà substituir per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2.4.- Per a les EMPRESSES ESTRANGERES, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

13.2.5.- Qualsevol altre document exigint en aquest plec o en el plec tècnic.

ADVERTÈNCIES:

*Tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries



i amb la Seguretat Social exigides en la clàusula 19 presenta freqüentment dificultats en relació amb el compliment dels terminis marcats per la legislació de contractes, es recomana la seva presentació en aquest mateix sobre, o almenys, la seva sol·licitud amb prou antelació - ja que serà de l'exclusiva responsabilitat dels licitadors el compliment dels mateixos, i en cas de no respectar-se, es considerarà que el licitador ha retirat la seva oferta de conformitat amb l'article 135.2 del LCSP (redacció per llei 34/2010).

*La documentació inclosa en aquest sobre no podrà suposar cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobres núm. 2 i 3 relatius a les proposicions econòmica i tècnica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

13.3.- SOBRE NOMBRE 2:

Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERI DE NEGOCIACIÓ ESTABLERTS A LA CLÀUSULA 10.3 PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE "REALITZACIÓ D'UN MERCAT MEDIEVAL AMB VENDA DE MERCADERIES AMB PARADES, TALLERS DEMOSTRATIUS, ESPECTACLES DE CARRER, DECORACIÓ, DIRECCIÓ, REALITZACIÓ, DISSENY, COORDINACIÓ I GESTIÓ PER ALS DIES 6, 7 i 8 DE MAIG 2011" MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT

Les persones licitadores inclouran en aquest sobre el model de proposició (annex I), que serà signada per qui tingui poders suficients, i s'inclourà la documentació relacionada amb els criteris de negociació a què es refereix la clàusula 10.2 del present plec. Per a ser valorada no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

Pel que fa al desenvolupament d'actuacions de mercat, les empreses hauran de presentar un programa en el que consti una descripció detallada (públic al que està dirigit, duració, número i hora de les passades, número de components, tipus, modalitat d'acció, breu referència a l'argument, etc) de totes les actuacions, animacions, cercaviles, atraccions..etc que inclogui l'oferta proposada per aquesta empresa.

Les empreses hauran de presentar un projecte en el qual desenvolupin tots i cadascun dels punts esmentats anteriorment i que són objecte del contracte, amb el pressupost corresponent desglossat. En cas contrari, s'entendrà que no s'ajusta a la finalitat del contracte i no s'entrarà a valorar la seva proposta.

Les ofertes hauran d'incloure tota la documentació detallada al plec de prescripcions tècniques, i en particular, als apartats 2, 4.c), 7, 9, 12, 13 i 15 del plec de prescripcions tècniques

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos a tots els efectes la resta de tributs (IVA exclòs), tasses i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen per a la persona adjudicatària, com a conseqüència del



Ajuntament d'Eivissa

compliment de les obligacions derivades del contracte, sense perjudici del disposat en el plec de prescripcions tècniques.

La Mesa podrà sol·licitar quanta informació consideri oportuna de les persones licitadores en relació als documents presentats, atorgant un termini de CINC (5) DIES hàbils per a la contestació als requeriments.

Si cap licitador no aporta la documentació relativa a alguns dels criteris esmentats, o als aclariments sol·licitats, no serà valorada respecte a aquest criteri.

L'Administració es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la veracitat del que s'ha manifestat, bé amb anterioritat a l'adjudicació del contracte, bé mitjançant petició a la persona licitadora o adjudicatària de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud dels dades manifestades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda i exigència de responsabilitats i indemnitzacions corresponents.

ADVERTENCIA: Es recorda que la falta de signatura de l'oferta o proposició és causa d'exclusió de la licitació

13.4. Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'hauran de presentar en llengua catalana o castellana.

13.5. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per la persona empresària de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les que existeixin per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona licitadora.

14. OFERTES DE LES PERSONES INTERESSADES

14.1.- Les persones interessades hauran de presentar les seues ofertes referides a la totalitat de les obres objecte del contracte.

14.2.- Cada persona interessada podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives.

14.3.- L'empresari/ària que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresari/àries no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquesta persona.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

15.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

15.2.- La Mesa de contractació constarà dels següents membres:



- President: Sr. Santiago Pizarro Simon, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, Sr. Vicente Torres Ramón, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic.

Vocals: 1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi;
2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment el substitueixi;
3. El Sr. Joan Rubio Còrdoba, Regidor delegat de l'àrea de Medi Ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà; suplent, Sr. Marc Costa Tur, Regidor delegat de l'àrea d'Habitatge i Nucli Històric
4. La Sra. Isabel Ramón Riera, funcionària de carrera de la Corporació.

- Secretària de la Mesa: un /-a funcionari/-ària de la Corporació.

16.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES, I NEGOCIACIÓ

16.1.- L'obertura de les ofertes s'efectuarà en la Casa Consistorial a les 10,00 hores del següent dilluns hàbil transcorregut cinc dies naturals des de l'endemà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per adjudicar el contracte com més aviat millor, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil de contractant de la entitat i es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent.

Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa forma.

16.2.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada per les persones sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admesa al procediment d'adjudicació.

Al marge de l'esmena que es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència de les persones sol·licitants, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals.

16.3.- La Mesa valorarà les ofertes dels licitadors de conformitat amb els criteris de negociació assenyalats a la clàusula 10.3 del present plec, vetllant perquè tots rebin igual tracte, i en particular no facilitant, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades persones interessades pel que fa a la resta.



Ajuntament d'Eivissa

Les negociacions es podran realitzar via fax, telèfon, per escrit, per correu electrònic, o per compareixença, deixant constància d'això en l'expedient

Podrà sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, i conclosa la fase de negociació, classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

III) PERFECCIONAMENT, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. ADJUDICACIÓ

17.1.- A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, i requerirà a la persona licitadora que hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de DEU (10) DIES HÀBILS, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment a l'efecte, presenti la documentació justificativa de:

- trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social -o autoritzi a l'òrgan de contractació per, en el seu cas, obtenir de forma directa l'acreditació d'aquest fet- ,

- i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent,

tot allò en els termes establerts en les clàusules següents.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. El requeriment es podrà realitzar per fax, de disposar-ne.

17.2. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les persones licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació, que podrà ser realitzada via fax de disposar-ne, haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, els aspectes esmentats a l'article 135.4 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització.

17.3. De conformitat amb el que es disposa en l'article 135.2 in fine LCSP, de no omplir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, S'ENTENDRÀ QUE EL LICITADOR HA RETIRAT L'OFERTA, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.

17.4. - L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits i criteris fixats en el plec de clàusules, no podent en



aquest cas declarar deserta la licitació. No obstant, en els termes previstos a l'article 139 del LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest tingui defectes no esmenables; en aquest cas es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut com a conseqüència de la seva participació en la licitació, sempre que resultin correctament acreditats.

18. - GARANTIA DEFINITIVA

18.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà, de conformitat amb el que estableix la clàusula anterior, d'un termini de DEU (10) DÍES HÀBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per constituir la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació.

18.2.- La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84.1 del **LCSP**, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la **LCAP**), i dipositar-se a la Caixa d'aquest Ajuntament.

18.3.- De no presentar-se la garantia exigida en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a recollir la documentació i prestació de garantia corresponent al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes o proposicions.

19. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

19.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa disposarà, de conformitat amb el que estableix la clàusula 17, d'un termini de DEU (10) DIES HÀBILS des del següent al requeriment que a l'efecte li haurà de realitzar l'òrgan de contractació, per presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

19.1.1. - L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es portarà a terme presentant la documentació següent, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la LCAP:

A) Document acreditatiu de l'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques a l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable firmada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa a la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut de l'impost; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

B) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es



Ajuntament d'Eivissa

relacionen en l'article 13 del Reglament General de la LCAP, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

19.1.2. - L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir en compte alguna exempció, caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

19.2. - Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reglament General de la LCAP. No obstant, el licitador no estarà obligat a aportar les corresponents a la clàusula 19.1.1 si realitza una declaració responsable davant autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, autoritzant expressament a l'Administració contractant per obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix les circumstàncies indicades

19.3. - Els estrangers i estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

20.1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu ajustat amb exactitud a les condicions de la licitació, i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec els corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seua formalització.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

20.2. Amb caràcter previ a la firma del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar, quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, escriptura pública de constitució com a tal. Serà la causa de resolució del contracte el no compliment de l'obligació anterior.

20.3. La persona adjudicatària queda obligada a subscriure el contracte, dins del termini de QUINZE (15) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què s'hi hagués rebut la notificació de l'adjudicació.

20.4.- Si per causa imputable a la persona adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la



garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas hauria exigit i els danys i perjudicis que resultin acreditats.

20.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

IV.) EJECUCIÓN DEL CONTRATE

21.- RESPONSABLE DEL CONTRATE

L'òrgan de contractació designa a la Sra. Isabel Ramón Riera com responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i cursarà a la persona contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

22.- OBLIGACIONES DE LA PERSONA CONTRACTISTA

22.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li donés la persona responsable del contracte.

22.2.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la persona contractista. Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquestos danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats en les lleis.

La persona contractista serà igualment responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers persones, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb l'establert en l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'un/una professional, tots/es respondran solidàriament de les responsabilitats que es refereix aquesta clàusula.

22.3.- La persona contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

22.4.- En el seu cas, la persona contractista haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

22.5.- En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Ajuntament adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des del



seu inici, sent responsabilitat de la persona contractista els perjudicis que es puguin derivar contra tal dret de propietat per actuacions a ell imputables. .

22.6.- De conformitat amb la Disposició addicional trenta-unè de la LCSP, en cas que el present contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, s'haurà de respectar íntegrament la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i la seva normativa de desenvolupament. En compliment del disposat en l'article 12 de la LOPD, i en el Capítol III del Títol II del Reglament de la LOPD, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, l'accés a les dades de caràcter personal objecte de tractament per la persona contractada o entitat adjudicatària del corresponent contracte (*Encarregat del Tractament*), necessari per a la prestació del servei al *Responsable del Tractament* (l'Ajuntament d'Eivissa) quedarà plasmat en un contracte en el qual s'establiran expressament les prescripcions que preceptivament haurà d'assumir el *Encarregat del Tractament* en matèria de protecció de dades. Així:

- Únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del *Responsable del Tractament*
- No els utilitzarà o aplicarà amb finalitat diferent a la que figura en aquest contracte.
- No els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïts o retornats al *Responsable del Tractament*, així com qualsevol suport o documents en què consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

23.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA PERSONA CONTRACTISTA

23.1.- Són de compte de la persona contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació tant en Butlletins Oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 2.000 €.

També són del seu compte tots les despeses de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

23.2.- Tant en les proposicions presentades per les persones licitadores, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte de la persona contractista, excepte l'IVA que haurà de ser suportat per l'Administració, que s'indicarà com partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de la persona adjudicatària i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte.

24.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

24.1.- El pagament es farà mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de la factura corresponent per part de la persona contractista, i s'abonaran en el termini màxim de 50 dies des de la seva presentació, una vegada hagin estat degudament conformades per la persona responsable del contracte.

24.2.- La persona contractista podrà cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè



aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor de la persona cessionària, cal que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

25.- COMPLIMENT DELS TERMINIS, COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT PARCIAL DE L'EXECUCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

25.1.- La persona contractista queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 9 del present plec.

25.2.- Si la persona contractista incorre en demora per causa que li fos imputable, o realitzés defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar a el 10% del pressupost del contracte. Tot allò, sense perjudici de l'establert a l'apartat 18 del plec de prescripcions tècniques.

25.3.- La imposició de penalitat no exclou la indemnització que pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats.

26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes degudament justificades, d'acord amb l'establert en els articles 194 i 202 de la LCSP. En tals casos s'estarà al dispostat a l'article 202 de la LCSP.

27.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració. S'haurà constar la recepció expressa, d'acord amb el que estableix l'article 204.1 del RGC.

28.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

28.1.- A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seua resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, la qual cosa donarà als efectes previstos en els articles 208 i 285 de la LCSP.

28.2.- A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

29.- TERMINI DE GARANTIA

De conformitat amb el que disposa l'article 205.3 de la LCSP, no s'estableix termini de garantia.



**Ajuntament
d'Eivissa**

30. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Concloua la vigència del contracte i complides per la persona contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultin responsabilitats a exercitar sobre la garantia definitiva, es dictarà acord de devolució o cancelació d'aquella.

Eivissa, 10 de febrer de 2011

EL Tinent d'Alcalde Delegat
de l'Àrea d'Administració Municipal,

Sgt. Santiago Pizarro Simón



**ANNEX I:
MODEL DE SOL·LICITUD/ PROPOSICIÓ**

En/Na
.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. núm., major d'edat, amb
domicili a, carrer....., número
....., CP i telèfon

DECLAR

1/. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de "REALITZACIÓ D'UN MERCAT MEDIEVAL AMB VENDA DE MERCADERIES AMB PARADES, TALLERS DEMOSTRATIUS, ESPECTACLES DE CARRER, DECORACIÓ, DIRECCIÓ, REALITZACIÓ, DISSENY, COORDINACIÓ I GESTIÓ PER ALS DIES 6, 7 i 8 DE MAIG 2011"

2/. Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i als de prescripcions tècniques, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs): euros (en números);
.....(en lletres).

IVA: euros (en números);
..... (en lletres).

Tipus impositiu aplicable d'IVA aplicable :

Preu total:euros (en nombres);
.....(en lletres).

3/. Que per a la ponderació i negociació de la resta de criteris present la documentació que s'adjunta, composta per un total depàgines, amb subjecció a la qual em compromet a executar el present contracte, aportant a l'efecte el següent índex:

-
-
-
-
-
-

....., de de

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora.)



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Davant de , Lurdes Costa Torres, Alcaldessa d'Eivissa,

COMPAREIX

D., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili a

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

- I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix o ella mateixa ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- II. Que així mateix el Sr./Sra. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents.
- III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè surtin efecte en l'expedient de contractació de "Realització d'un mercat medieval amb venda de mercaderies amb parades, tallers demostratius, espectacles de carrer, decoració, direcció, realització, disseny, coordinació i gestió per als dies 6, 7 i 8 de maig 2011".

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr. o la Sra., de les quals estenc la present acta, que llegeix a aquest/a, a la seua elecció, la troba conforme i la signa.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

Lurdes Costa Torres

EL SECRETARI ACCTAL.,

Joaquim Roca Mata

(nom i signatura de la persona licitadora)