



**Ajuntament
d'Eivissa**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT "SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB UN DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és el subministrament successiu de productes indispensables per dur a terme la neteja dels edificis municipals i els col·legis públics, de conformitat amb les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual. En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer.

2.- RÈGIM JURÍDIC

La contractació a realitzar es qualifica com contracte de subministraments de caràcter administratiu, de conformitat amb els articles 9 i 19 de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (des d'ara **LCSP**).

La present contractació queda sotmesa a les clàusules del present plec, a aquesta llei, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig de desenvolupament parcial de la LCSP, al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en tant continuï vigent, o a les normes reglamentàries que li substitueixin, així com per les disposicions de règim local directament aplicables, tant estatals com autonòmiques (en particular, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les **Illes Balears**). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en defecte d'això, les de dret privat.

3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament d'Eivissa, és el Primer Tinent Alcalde delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, en virtut del Decret de delegació de 18 de juny de 2007 (**BOIB** núm. 104, de 12 de juliol de 2007). Aquest òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte, i ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

4.- JURISDICCIÓ

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o



ser impugnat mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al disposat en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

5.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

5.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 del **LCSP**, extem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 del **LCSP**. Els/les empresaris/àries hauran de contar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la **LCAP**.

Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb **habitualitat** en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat que es refereix l'article 44 **LCSP**.

5.2.- A més dels requisits ressenyats, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 51, 64 i 66 de la **LCSP**, es ressenyen a continuació:

a) Solvència econòmica i financera:

Declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant d'existència d'un segur d'indemnització per riscos professionals.

b) Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments efectuats durant els 3 últims anys, indicant l'import, les dades i el destinatari públic o privat, acreditat mitjançant els certificats corresponents.

L'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les **Illes Balears** que la persona licitadora aporti, o per l'acreditació d'una classificació suficient.

5.3.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.



Ajuntament d'Eivissa

5.4.- Els que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Els licitadors hauran de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la Corporació acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seva representació per a **licitar**, amb caràcter previ a la presentació de la mateixa.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació, podran ser qualificats, en el **si** de la Mesa de contractació, pel Secretari intervinent en la mateixa, consignant-se expressament en l'acta la manifestació respecte a si la documentació aportada és bastant perquè el representant exerceixi les facultats de **licitar** en relació amb l'expedient concret.

6.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1.- S'estableix un pressupost màxim anual de 26.000 €. Aquesta quantitat no inclou l'IVA que haurà de suportar l'Administració. L'import de l'IVA anual, de conformitat amb el tipus actualment vigent, ascendeix a 4.680 €.

El valor estimat, atesa la duració de dos anys del contracte, i la possibilitat d'una pròrroga per un any més, ascendeix a la quantitat de 78.000 €.

6.2.- Els preus unitaris són els assenyalats al plec de prescripcions tècniques. L'import del pressupost del contracte serà el que resulti de l'aprovació de la proposició seleccionada.

El subministrament dels productes queda supeditat a les necessitats reals de la Administració, sense que aquesta s'hagi obligada a sol·licitar tots els productes que figuren en el plec de prescripcions, ni esgotar el pressupost màxim anual establert.

6.3. – En les quantitats assenyalades, així com en les fixades a les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte. Es troben incloses també les despeses de lliurament i transport dels bens del subministrament fins el lloc acordat.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Existeix el crèdit pressupostari precís per a atendre a les obligacions econòmiques que es deriven de la contractació, a càrrec de la partida pressupostària 9204 22110.

8. REVISIÓ DE PREUS

El preu de la present contractació es podrà revisar, en cas de pròrroga del contracte, d'acord amb l'IPC de l'any anterior aplicat sobre el preus unitaris adjudicats, si bé la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentat per aquest índex.

L'import de les revisions que procedeixen es farà efectiu d'ofici, mitjançant l'abonament o descompte corresponent en els pagaments parcials o, excepcionalment, en la liquidació del contracte, quan no s'hagin pogut incloure en aquests pagaments parcials.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I LLOC DE LLIURAMENT



9.1.- El contracte tindrà un termini d'execució de dos anys, prorrogable per un any més, a contar des del següent al de la signatura del contracte.

9.2.- L'empresa adjudicatària rebrà via e-mail a final de cada mes la relació detallada de les dependències municipals que necessiten productes pel mes següent, amb determinació dels articles corresponents.

II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1.- L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, prenent com base els següents criteris de valoració de conformitat amb l'informe del Servei que promou la contractació :

1. Oferta econòmica: fins a 50 punts.

La baixa econòmica es fixarà en funció del percentatge de baixa global dels preus unitaris base de licitació

2. Oferta tècnica: fins a 40 punts.

a) Qualitat demostrable dels productes: fins a 20 punts

b) Productes ecològics: fins a 20 punts

3. Millores: fins a 10 punts

Es valoraran els productes a subministrar sense càrrec per a la Corporació, a raó de 0,25 punts per cada 100, 00 € (IVA exclòs).

Per a la corresponent valoració s'haurà d'aportar :

-les fitxes tècniques dels productes;

-l'acreditació de productes ecològics o etiqueta ecològica europea.

10.2.- L'adjudicació es realitzarà a l'oferta que més punts hagi obtingut, sense perjudici de que la Mesa de Contractació pugui declarar desert el concurs si cap proposició complís els requeriments mínims. En cas d'empat entre dos o més ofertes es resoldrà a favor de:

a) La proposta presentada per l'empresa que tingui en plantilla major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat, de conformitat amb l'apartat primer de la Disposició addicional sisena de la LCSP;

b) La proposta presentada per entitat sense ànim de lucre, de conformitat amb l'apartat segon de la Disposició addicional sisena de la LCSP.

La documentació acreditativa -i referent al període de presentació d'ofertes- podrà ser exigida en qualsevol moment per la Mesa de contractació.

11.- GARANTIA PROVISIONAL

11.1.- Atès l'article 91.1 de la **LCSP**, els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.



12.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

12.1.- Les proposicions i la documentació complementaria es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat a l'anunci de licitació. Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'hi presentaran el primer dia hàbil següent.

12.2.- La presentació es podrà realitzar mitjançant lliuraments a les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa, bé a l'Avinguda d'Ignasi Wallis, núm. 37, bé a la Plaça d'Espanya, núm.1 –Dalt Vila-, ambdues de la ciutat d'Eivissa-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dins el termini assenyalat.

També es podrà realitzar mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició ni en el cas que aquesta o el fax, tèlex o telegrama fossin rebuts fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

12.3.- Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementaria en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació.

12.4.- La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives de les diferents que existeixen per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona interessada.

12.5.- La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i dels plecs de prescripcions tècniques.

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

13.1.- Les proposicions s'hauran d'incloure en **tres sobres tancats**, de manera que garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, número de telèfon i fax, adreça i adreça del correu electrònic, de disposar d'ells, així com la signatura del licitador o persona que el representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar **relacionat en fulla independent**.

13.2.- SOBRE NÚMERO 1:

Haurà de tenir el següent títol **“SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE “SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

El seu contingut serà el següent:



Ajuntament d'Eivissa

13.2.1.- El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari/ària i la **representació**, si escau, del signant de la sol·licitud de participació, en la forma següent:

13.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris/àries individuals.

Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les empreses no espanyoles d'Estatos membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen en l'Annex I del Reglament General de la **LCAP**. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte conformement a la legislació de l'Estat que es trobin establertes, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants empresaris/àries estrangers/eres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb **habitualitat** en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

13.2.1.2.- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant **representant**, aquesta haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a **licitar**, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

13.2.1.3.- Si diversos empresaris/àries formulen la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells/elles hauran d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells/elles, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.2.2.- Els licitadors hauran d'aportar documentació acreditativa de la **solvència econòmica, financera i tècnica** de conformitat amb la clàusula 4 del present plec. Les empreses que liciten en unió temporal hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.



13.2.3.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o declaració responsable de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar culpable en les **prohibicions per a contractar** amb l'Administració conforme a l'article 49 de la **LCSP** (veure l'Annex III), comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà substituir per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2.4. - Declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat, en cas de resultar adjudicatària, del compliment amb l'obligació de tenir treballadors durant la vigència del contracte, almenys un dos per cent (2%) de **treballadors/es amb minusvalidesa** si la plantilla de l'empresa arriba a un número de 50 o més treballadors/es, d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o, en el seu cas, l'obligació d'adoptar les mesures alternatives desenvolupades reglamentàriament pel Reial Decret 27/2000, de 14 de gener, de conformitat amb l'Annex IV d'a-quest plec.

En el cas d'estar exempta d'aquesta obligació per no trobar-se en cap de les circumstàncies aquí assenyalades, haurà de presentar declaració responsable que acrediti aquesta exempció.

13.2.5. - Declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat, d'elaborar i aplicar un **pla d'igualtat**, tal com s'estableix a l'article 45 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de conformitat amb l'Annex V del present plec sempre que es trobi en alguna de les circumstàncies següents:

- Disposar de més de 250 treballadors / as.
- Quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.
- Quan l'autoritat laboral l'hagués acordat com a mesura que substitueix la sanció en un procediment sancionador.

La presentació del distintiu empresarial en matèria d'igualtat eximirà la licitadora de l'aportació d'aquesta declaració.

En el cas d'estar exempta d'aquesta obligació per no trobar-se en cap de les circumstàncies aquí assenyalades, haurà de, al seu lloc, presentar declaració responsable que acrediti aquesta exempció.

13.2.6.- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona **licitant**.

13.2.7.- Qualsevol altre document exigint en aquest plec o al plec tècnic.

13.3.- SOBRE NÚMERO 2:



Ajuntament d'Eivissa

Haurà de tenir el següent títol “**SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓ RELATIVA AL CRITERI D’ADJUDICACIÓ NÚM. 2 (Oferta tècnica) NO AVALUABLE MITJANÇANT SIFRES O PERCENTATGES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE “SUBMNISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Les persones licitadores inclouran en aquest sobre el model de proposició (annex I), que serà signada per qui tingui poders suficients, i s’inclourà la documentació relacionada amb els dos apartats del criteri d’adjudicació núm. **2 (qualitat demostrable dels productes i productes ecològics)** a què es refereix la clàusula 10a del present plec, contenint tots els elements que la integren. Per a ser valorada no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

Si cap licitador no aporta la documentació relativa a alguns dels criteris esmentats, no serà valorada respecte a aquest criteri.

L’Administració es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la veracitat del que s’ha manifestat, bé amb anterioritat a l’adjudicació del contracte, bé mitjançant petició a la persona licitadora o adjudicatària de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud dels dades manifestades provocarà la desestimació de l’oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda i exigència de responsabilitats i indemnitzacions corresponents.

13.4. – SOBRE NÚMERO 3:

Haurà de tenir el següent títol: “**SOBRE Nº 3: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ NÚM. 1 (Oferta econòmica) i 3 (Millores) AVALUABLES MITJANÇANT SIFRES O PERCENTATGES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE “SUBMNISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT”.**

Les persones licitadores inclouran en aquest sobre el model de proposició (annex II), que serà signada per qui tingui poders suficients, i s’inclourà la documentació relacionada amb els criteris d’adjudicació núm. **1. (Oferta econòmica), i 3 (Millores)** a què es refereix la clàusula 10a del present plec, contenint tots els elements que la integren. Per a ser valorada no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

En l’oferta econòmica s’entendran inclosos a tots els efectes la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d’aplicació, així com totes les despeses que s’originen per a la persona adjudicatària, com a conseqüència del compliment de les obligacions derivades del contracte, incloses les despeses de transport, instal·lació i desplaçament que, en el seu cas, puguin produir-se.

13.5- Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d’autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s’haurà d’aportar en original. Els documents haurien de presentar-se en llengua catalana o castellana.

13.6- La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicional per la persona empresària de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció



Ajuntament d'Eivissa

alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les que existeixin per poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per la persona licitadora.

13.7.- Les persones interessades hauran de presentar la seua oferta referida a la totalitat de l'objecte del contracte.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ

14.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

14.2.- La Mesa de contractació constarà dels següents membres:

- President: Sr. Santiago Pizarro **Simón**, Tinent Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, el Sr. Vicente Torres Ramon, Tinent Alcalde **delegat** de l'àrea de **Planificació** Territorial i **Espai Públic**.

-Vocals:

1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment li substitueixi,
2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment li substitueixi,
3. El Sr. Joan Rubio Còrdoba, Regidor delegat de l'àrea de **Medi Ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà**; suplent, Sr. Marc Costa **Tur**, Regidor delegat de l'àrea de **Habitatge i Nucli Històric**.
4. La Sra. Susana Vázquez Arellano, personal laboral d'aquest Ajuntament; suplente, la Sra. Paz Hernández Venero, funcionària de carrera.

- Secretària de la Mesa: una persona funcionària de la Corporació.

15.- CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

15.1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió. Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenable, no serà admesa al procediment d'adjudicació.

Al marge de l'esmena que es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència de les persones sol·licitants, podrà recaptar d'aquestes els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals i sempre abans de la declaració d'admissió de les sol·licituds de participació.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ



16.1. La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre nº 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, a les dependències de l'Ajuntament ("Can Botino" c. Pere Tur núm. 1), a les 10,00 hores del dilluns següent hàbil transcorreguts cinc dies naturals des de el dia següent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos. No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per a adjudicar el contracte com més aviat millor, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament i es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent. Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa forma.

16.2.- El procediment serà el següent:

a-. El President donarà als assistents del número de proposicions rebudes i del nom de les persones licitadores, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres nº 1, amb expressió de les persones licitadores admeses i de les excloses, així com de les causes de la seva exclusió, convidant a les persones assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b-. A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 de les persones licitadores admeses, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació. Aquest sobre nº 2 haurà de ser obert en un termini no superior a 7 dies des de l'acte intern d'obertura de la documentació general.

Conclusa l'obertura de les proposicions, el President de la mesa invitarà a les persones licitadores assistents a fi que puguin exposar quantes observacions o reserves considerin oportunes en relació a l'acte celebrat, informant-les de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació es donarà per conclús l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió.

c-. Realitzada per la Mesa l'avaluació dels criteris a què es refereix el punt anterior, després de sol·licitar en el seu cas, els informes tècnics oportuns, es notificarà a tots els interessats la data i lloc en els quals es durà a terme l'obertura del Sobre núm. 3 . La notificació podrà fer-se mitjançant fax o correu electrònic, amb una antelació mínima de dos dies, i s'haurà de publicar amb la mateixa antelació al perfil del contractant.

d-. Constituïda la Mesa en la data assenyalada, i iniciat l'acte públic, es donarà compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes al Sobre núm. 2, invitant a les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, les quals seran reflectides en l'acta.



Ajuntament d'Eivissa

A continuació, el Secretari procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i tècnica, així com a la relació de documents aportats. Concloua l'obertura de les proposicions, el President invitarà a les persones licitadores a exposar quantes observacions o reserves considerin oportunes en relació a l'acte celebrat, informant-les de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

e-. La Mesa, després de sol·licitar en el seu cas els informes tècnics oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional raonada que consideri adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 10a del plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si escau, dels informes emesos. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació provisional.

17.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

17.1.- A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte en el termini màxim de dos mesos des del següent al de l'obertura de proposicions. Transcorregut dit termini sense acord d'adjudicació provisional, les persones licitadores podran retirar les seues ofertes i, en el seu cas, les garanties constituïdes.

17.2.- L'adjudicació provisional haurà d'acomodar-se a la proposta de la Mesa, llevat que expressament es justifiquin els motius corresponents, o que aquella s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, cas en el qual la convocatòria quedarà sense efecte, o quan es presumi amb fonament que la proposició no podrà ser complida com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries. L'òrgan de contractació podrà estimar, per si mateix o a proposta de la Mesa de contractació, que les proposicions presentades són anormals o desproporcionades quan hi concorrin les circumstàncies previstes a l'article 85 del RGC. En aquest supòsit, s'estarà al que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 136 de la LCSP.

17.3.- L'adjudicació provisional s'haurà de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el plec de clàusules, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació. No obstant això, en els termes previstos a l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest tenguí defectes no **esmenables**, havent d'indemnitzar a la persona licitadora, en ambdós casos, de les despeses que la seva participació en la licitació els hagués efectivament ocasionat.

17.4.- L'adjudicació provisional podrà ser notificada via fax i, en tot cas, es publicarà en el perfil de contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació i al BOIB.

17. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

17.1.- La persona adjudicatària provisional haurà d'acreditar, en el termini de 15 dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per



Ajuntament d'Eivissa

import del 5 per 100 del pressupost màxim anual base de licitació, IVA exclòs, que ascendeix a 1.300,00 €.

17.2.- La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 84.1 de la **LCSP**, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la **LCAP**), i dipositar-se en la Caixa d'aquest Ajuntament.

17.3.- De no presentar-se la garantia exigida en termini per causes a ell imputables, l'Administració declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor, puguent-se efectuar una nova adjudicació provisional al licitador següent a aquell, d'acord amb el disposat a l'article 135.5 de la LCSP.

18.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA ADJUDICATÀRIA PROVISIONAL

18.1.- La persona adjudicatària provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, contats des de l'endemà a aquell que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com constituït la garantia que, si escau, sigui procedent.

18.1.1.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la **LCAP**:

a) Document acreditatiu de l'**Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques** en l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable signada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut del mateix; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les **obligacions tributàries** amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la **LCAP**, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

18.1.2.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les **obligacions amb la Seguretat Social** es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

18.2.- Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reglament General de la **LCAP**. No obstant això, en el cas que la persona adjudicatària autoritzi expressament a l'Ajuntament d'Eivissa, aquest podrà obtenir de l'Administració **certificant** la informació que acrediti que compleix amb les circumstàncies indicades.



IV EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. RESPONSABLE SUPERVISOR DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa a la Sra. Susana Vázquez Arellano, com responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

22.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONTRACTISTA

22.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li donés el responsable del contracte.

22.2.- Els béns objecte de subministrament hauran de ser lliurats en els llocs assenyalats dins el terminis establerts en el present plec.

22.3.- La persona contractista està obligada a realitzar totes les operacions que resultin necessàries, en el seu cas, per a la instal·lació, posada en funcionament o posada en marxa dels bens a subministrar, de conformitat amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques, i el seu cost es considerarà inclòs dins el preu del contracte.

22.4.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la persona contractista, responent aquest de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es poguessin apreciar durant el termini de garantia.

Queden exceptuats del disposat en el paràgraf anterior els defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, tret que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquestos danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dintre dels límits assenyalats en les lleis.

El contractista serà responsable d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions dels titulars de les patents, models i marques de fabricació que, si escau, resultin necessàries, corrent pel seu compte l'abonament de les indemnitzacions que poguessin correspondre per tals conceptes. Així mateix, seran responsables de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial, havent d'indemnitzar, si escau, a l'Administració de tots els danys i perjudicis que per a la mateixa es poguessin derivar amb motiu de la interposició de reclamacions.

22.5.- La persona contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene



Ajuntament d'Eivissa

en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

22.6.- La persona contractista, en el seu cas, haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

23.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA PERSONA CONTRACTISTA

23.1.- Són de compte de la persona contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació, en el seu cas, tant en Butlletins Oficials com, si escau, en uns altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 2.000 €.

També són del seu compte tots les despeses de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

23.2.- En les proposicions presentades per les persones licitadores, així com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte de la persona contractista, excepte l'IVA que hagi de ser suportat per l'Administració, que s'indicarà com partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de la persona adjudicatària i en el preu del contracte tots les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

24.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

24.1.- El contractista tindrà dret a l'abonament dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

24.2.- L'empresa adjudicatària facturarà de forma mensual els subministrament efectivament realitzats, havent d'adjuntar els corresponents albarans signats a dita factura.

El pagament de la factura es realitzarà en el termini màxim de 60 dies des de la presentació de la mateixa al Registre general d'aquest Ajuntament i prèvia conformitat de l'Encarregada de neteja.

En cas de demora per l'Administració en el pagament del preu, aquesta haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de seixanta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials.

24.3.- El contractista podrà cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor de la persona cessionària, cal que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.



25.- COMPLIMENT DELS TERMINIS

25.1.- La persona contractista queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 9 del present plec.

25.2.- Si arribat el final del termini establert, la persona contractista hagués incorregut en demora, per causa imputable a la mateixa, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 60 € diaris.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte a d'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

25.3.- La imposició de penalitat no exclou la indemnització que pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a la persona contractista.

25.4.- La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

26. - COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT PARCIAL DE L'EXECUCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

En el cas que la persona contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar a el 10 per 100 del pressupost del contracte.

27.- SUBCONTRACTACIÓ

En la present contractació no serà possible la subcontractació de l'execució parcial de prestacions objecte del contracte principal.

28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per a atendre a causes **imprevistes** degudament justificades, d'acord amb l'establert en els articles 194, 202 i 272 de la **LCSP**. . En tals casos s'estarà al disposat en els articles 140 i 202 de la **LCSP**.

29.- SUSPENSÍO DEL TREBALL OBJECTE DEL CONTRACTE

Si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del disposat en l'article 200.5 de la **LCSP**, s'aixecarà un acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà a la persona contractista, si escau, els



danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, els quals es xifran conformement al disposat en els apartats 2 i 3 de l'article 276 de la **LCSP**.

VI FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

30.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

30.1.- El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa.

30.2.- Si els subministraments no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa de tal circumstància i es donaran les instruccions precises a la persona contractista perquè resolgui els defectes observats, o procedeixi a una nova execució de conformitat amb els pactes. Si, malgrat això, els subministraments no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà rebutjar-la, quedant exempta de l'obligació de pagament, i tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins a llavors.

31.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més de en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 275 de la **LCSP** donant lloc als efectes previstos en els articles 208 i 276 de la **LCSP**.

32.- TERMINI DE GARANTIA

32.1.- De conformitat amb l'article 205.3 de la **LCSP**, i atès que la correcta execució dels subministraments objecte del contracte és constatable en el mateix moment del lliurament, no s'estableix termini de garantia.

33. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació d'aquesta.

Eivissa, 14 de juliol de 2010.

EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL,

Santiago Pizarro Simón



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX I :

MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA (SOBRE NÚM. 2)

En/Na
.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. núm., major d'edat, amb domicili a, carrer....., número , CP i telèfon

DECLARO

1/. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a de el contracte de "SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA" mitjançant procediment OBERT.

2/. Que em comprometo en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb la documentació que s'adjunta relativa al **criteri d'adjudicació núm. 2** del presente plec, constituïda per un total de pàgines, amb subjecció a la qual em compromet a executar el contracte, aportant a l'efecte el següent índex:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., de de

(Lugar, fecha y firma del licitador.)



**Ajuntament
d'Eivissa**

**ANNEX II:
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA (SOBRE NÚM. 3)**

En/Na
.....(nom i cognoms), amb D.N.I. núm., major d'edat, amb domicili a carrer....., número CP i telèfon

DECLAR

1/. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a de el contracte de " SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA" mitjançant procediment OBERT.

2/. Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques, oferint una baixa percentual derespecte als preus unitaris assenyalats al plec de prescripcions tècniques.

3/. Que em compromet a subministrar sense càrrec per a la Corporació productes per valor de €

4/. - Que els aclariments necessàries i la justificació corresponent de l'anterior es troben detallades en la documentació que s'adjunta, composta per un total de pàgines, amb subjecció a la qual em compromet a executar el present contracte, aportant a l'efecte el següent índex¹:

-
-
-
-
-

..... de de

(Lloc, data i signatura del licitador.)

¹Només si es considera necessari.



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Davant meu, Lurdes Costa Torres, Alcaldessa d'Eivissa,

COMPAREIX

D. / D^a., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili en

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta, les manifestacions que fa en la meva presència, i que són del tenor literal següent:

I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per a contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

II. Que així mateix el Sr. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents.

III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè er efecte en l'expedient de contractació de "SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA".

Tals són les manifestacions fetes pel sr/Sra., de les quals estenc la present Acta, que llegeixo al mateix, a la seva elecció, la troba conforme i signatura amb mi.

Lloc i data
L'ALCALDESSA

EL SECRETARI **ACCTAL.**,

Lurdes Costa Torres

Joaquim Roca Mata

(Nom i signatura de la persona licitadora)



**Ajuntament
d'Eivissa**

**ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT
D'OBLIGACIONS SOCIALS EN CAS DE RESULTAR EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

D/D^a....., major d'edat, amb domicili en c/ o plaça, amb
DNI, en qualitat de; en relació a la proposició
presentada per a la contractació de " SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE
NETEJA"

DECLAR

Que de conformitat amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o amb les mesures alternatives desenvolupades pel Reial Decret 27/2000, de 14 de gener, compliré amb l'obligació d'emprar, durant la vigència del contracte, al menys un dos per cent (2%) de treballadors/es amb minusvalidesa.

Lloc, data i signatura de la persona licitadora



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX V: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA D'IGUALTAT

D / D^a....., amb domicili en c./ o plaça....., amb
D.N.I....., actuant en el seu propi nom i dret o en representació de
en la seva qualitat de.....; en relació amb la proposició presentada per a
la contractació de “SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA”

DECLAR:

Que de conformitat amb el que estableix l'article 45 de Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, compliré amb l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat.

Lloc, data i firma de la persona licitadora.