



Expedient núm.	Procediment
4418/2020	Planificació i Ordenació de Personal

## ANUNCI

**Resolució núm. 2020-1598 de data 05/03/2020 per la qual s'aproven les bases per a la convocatòria del procés de provisió temporal, en comissió de serveis, del lloc de treball de cap de la policia local de l'Ajuntament d'Eivissa mitjançant el sistema de lliure designació**

La regidora delegada, el dia 5 de març de 2020 ha dictat la següent resolució:

### "DECRET:

1.- Vistes les necessitats organitzatives urgents d'aquesta Corporació, es fa necessari procedir a la convocatòria del procés de provisió temporal, en comissió de serveis, del lloc de treball de cap de la policia local de l'Ajuntament d'Eivissa mitjançant el sistema de lliure designació.

2.- Atès que de conformitat amb la relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa, la forma de provisió del lloc de treball de cap de la policia local és la lliure designació.

3. Vist el que disposa l'article 81 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'acord amb el qual cal dur a terme una convocatòria pública. En concret, l'apartat tercer d'aquest article, disposa el que transcriu a continuació:

*"Article 81. Mobilitat del personal funcionari de carrera.*

*(.../...)*

*«3. En cas d'urgent i inajornable necessitat, els llocs de treball podran proveir-se amb caràcter provisional havent de procedir-se a la seva convocatòria pública dins del termini que assenyalin les normes que siguin aplicable.»*

4. Vist el que disposa l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, modificat per la Llei 11/2017, de 20 de desembre, segons el qual:

*«Article 22. Prefectura del cos de policia local*

*1. La prefectura del cos de policia local és un lloc de treball de naturalesa funcional, que ha de figurar en la relació de llocs de treball corresponent amb la denominació "cap del cos de policia local".*

*2. El nomenament del cap o de la cap de cada cos de policia local correspon al batle o la batlessa pel procediment de lliure designació entre personal funcionari de carrera que pertanyi a la màxima escala o a la categoria superior de l'escala immediatament inferior del cos del municipi o entre personal funcionari de carrera de cossos de policia local d'altres municipis o d'altres cossos o forces de seguretat, sempre que pertanyi a l'escala o categoria esmentades o a una escala*





*superior. En qualsevol cas, el nomenament ha de recaure entre personal funcionari de carrera que pertanyi, com a mínim, a la categoria d'oficial.*

*Si es tracta de personal d'altres forces i cossos de seguretat, s'han d'establir reglamentàriament les equivalències corresponents.*

*3. El lloc de treball de cap del cos de policia local s'ha d'ajustar als criteris següents:*

*a) La categoria del lloc ha de coincidir amb la màxima categoria del cos de policia local del municipi.*

*b) El procediment de provisió del lloc és la lliure designació i pot ser amb caràcter definitiu o en comissió de serveis. Si s'accedeix a una categoria superior a la qual es pertany com a funcionari de carrera, haurà de ser en comissió de serveis; si s'accedeix a la mateixa categoria o a una inferior a la qual es pertany com a funcionari de carrera podrà ser en comissió de serveis o amb caràcter definitiu sens perjudici de poder ser remogut discrecionalment d'aquestes funcions.*

*c) Només pot ser ocupat pel personal funcionari de carrera a què fa referència l'apartat 2 d'aquest article, sempre que estigui en servei actiu; tenguí la titulació exigida per accedir a la categoria a la qual està adscrit el lloc; compleixi els requisits establerts en la relació de llocs de treball; i, en el cas que pertanyi a un altre ajuntament, acrediti un mínim de dos anys d'antiguitat en l'escala de procedència.*

*d) El personal funcionari que ocupi aquest lloc de treball, amb posterioritat al nomenament ha de fer el curs de capacitació per a caps de policia local que haurà de promoure la Escola Balear d'Administració Pública. Queden eximides de la realització d'aquest curs les persones que ja l'hagin realitzat o les que estiguin en possessió del curs de capacitació de la categoria corresponent.*

*4. La prefectura del cos de policia local exerceix la màxima responsabilitat operativa en la policia local, té el comandament immediat sobre totes les unitats i els serveis en què s'organitzi i duu a terme les funcions que es determinin legalment i reglamentàriament.*

*5. El batle o la batlessa ha de designar entre els membres que pertanyin a l'escala o categoria esmentades en l'apartat 2 anterior del cos de policia del seu municipi la persona o les persones que per ordre de prelación han de substituir el cap o la cap en casos de vacant, absència o malaltia.»*

**5.-** Vistos l'informe del responsable de Recursos Humans, de data 21/02/2020, i l'informe d'Intervenció de Fons, de data 25/02/2020.

**6.-** D'acord amb els antecedents assenyalats i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 2020-1083 de data 19/02/2020,

## **RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar les bases per a la convocatòria del procés de provisió temporal, en comissió de serveis, del lloc de treball de cap de la policia local de l'Ajuntament d'Eivissa mitjançant el sistema de lliure designació.

**SEGON.-** Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa i a la pàgina web municipal (<http://www.eivissa.es>).





Eivissa

LA REGIDORA DELEGADA

En don fe,  
EL SECRETARI ACCTAL.

(document signat electrònicament al marge)

(document signat electrònicament al marge)

## **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA MITJANÇANT EL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ**

### **PRIMERA. OBJECTE, DURADA I CARACTERÍSTIQUES**

1.1. L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball vacant de cap de la policia local de l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant el sistema de lliure designació en comissió de serveis, d'acord amb l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i els articles 46 i 47 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig.

1.2. La durada prevista de la comissió de servei serà, amb caràcter general, de dotze mesos, sense perjudici que aquest termini pugui ser prorrogat per l'òrgan competent de la corporació per un termini màxim de dos anys, d'acord amb el que es preveu en l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del fons de seguretat pública de les Illes Balears.

1.3. D'acord amb la fitxa descriptiva de la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa les característiques del lloc de treball de conformitat son les següents:

*"DENOMINACIÓ: Cap de la policia local*

*GRUP: A1/A2/C1*

*ESCALA: Administració Especial*

*SUBESCALA: Serveis Especials*

*CLASSE: Policia Local*

*DESCRIPCIÓ IDENTIFICATIVA: És responsable de l'organització, direcció i coordinació dels treballs i del personal de la Policia Local, i de la programació general d'activitats, assignant personal als diferents serveis. D'acord amb la seva escala professional, realitza les funcions de la seva competència, especificades per a la seva categoria a la Llei de Forces i Cossos de Seguretat i en les lleis de Policia Local de les Illes Balears; realitza altres funcions anàlogues que li siguin assignades, seguint els criteris establerts per l'Alcalde o el Regidor Delegat.*

*REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC: Disponibilitat i dedicació per a l'exercici de les funcions del lloc fora de la jornada habitual de treball. Jornada*





que es pot complementar amb 2,5 hores setmanals més respecte a l'habitual.

*NIVELL 26 de Complement de Destí*

*Complement Específic anual: 18.705,87€*

*Nº de llocs de treball convocats: 1"*

## **SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

D'acord amb les possibilitats que recull l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, el procés de provisió en comissió de serveis serà restringit al personal funcionari de carrera que pertanyi a la màxima escala o a la categoria superior de l'escala immediatament inferior del cos del municipi. En qualsevol cas, el nomenament ha de recaure entre personal funcionari de carrera que pertanyi, com a mínim, a la categoria d'oficial.

Només pot ser ocupat pel personal funcionari de carrera a què s'ha fet referència anteriorment, sempre que estigui en servei actiu; tenguí la titulació exigida per accedir a la categoria a la qual està adscrit el lloc, que és la d'inspector, i compleixi els requisits establerts en la relació de llocs de treball.

Pel que fa a la titulació exigida, cal posseir el títol de Grau Universitari, el títol de Diplomata/da Universitari/ària, Enginyer/a Tècnic/a, Arquitecte Tècnic/a o Grau, segons el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre. Així mateix, a aquest efecte, es considerarà equivalent al títol de Diplomata/da Universitari/ària el fet d'haver superat tres cursos complets de Llicenciatura, conforme amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre.

El personal funcionari que ocupi aquest lloc de treball, amb posterioritat al nomenament ha de fer el curs de capacitació per a caps de policia local que haurà de promoure la Escola Balear d'Administració Pública. Queden eximides de la realització d'aquest curs les persones que ja l'hagin realitzat o les que estiguin en possessió del curs de capacitació de la categoria corresponent.

Cal posseir els permisos de conducció de classe A2 i B en vigor i tenir habilitats directives.

S'haurà d'acreditar el nivell B2 de català de conformitat amb l'article 3 a) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la CAIB.

Tots aquests requisits hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

## **TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds per a prendre part en la provisió del lloc de cap de Policia Local, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, i es presentaran dins del termini de 7 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa i a la pàgina web municipal en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la sol·licitud de participació els aspirants hi han d'adjuntar el **currículum vitae**, en el





qual consti el cos o escala a què pertanyen, el grup o subgrup de classificació, les titulacions acadèmiques, els anys de servei, els llocs de treball desenvolupats amb anterioritat i tots els altres mèrits que es considerin escaients a l'efecte d'apreciar la idoneïtat de la persona interessada per al desenvolupament del lloc.

La documentació acreditativa dels requisits establerts i dels mèrits al·legats que no constin en l'expedient personal s'haurà de presentar mitjançant documents originals.

Les instàncies que no es presentin al Registre Electrònic General de l'Ajuntament d'Eivissa i es presentin per les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, no seran admeses encara que consti que es lliuraren abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que es remeti a la Regidoria de Recursos Humans per fax (971397588) o per correu electrònic a l'adreça electrònica "[rrhh@eivissa.es](mailto:rrhh@eivissa.es)", la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

En cas de presentació d'instàncies a les oficines de Correus, s'han de lliurar a aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus i per tant podrà ser admès a la convocatòria.

La no presentació de sol·licituds en temps i forma determina la no admissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

#### **QUARTA. ENTREVISTA PERSONAL**

Un cop examinades les sol·licituds i acreditats els requisits exigits en la convocatòria, en cas que es consideri oportú es convocarà a les persones aspirants per a la celebració d'una entrevista personal, la qual versarà sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional, les seves propostes organitzatives del cos de la policia local i qualssevol altres qüestions que l'òrgan competent consideri necessàries amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la persona candidata per al seu nomenament. Es valoraran, entre d'altres, les competències directives per ocupar el lloc de treball.

La convocatòria serà resolta pel Sr. Alcalde de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears. En aquest sentit l'òrgan competent formularà directament la proposta d'adjudicació definitiva a favor de la persona que cregui més idònia, sempre que la persona seleccionada compleixi els requisits establerts, després d'haver-se exhaurit el termini de presentació de sol·licituds.

#### **CINQUENA. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESIÓ I CESSAMENT.**

El nomenament es realitzarà per resolució de l'Alcalde en el termini màxim d'un mes comptat des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquest termini podrà prorrogar-se fins a un mes més.

El nomenament recaurà en la persona candidata que, reunint els requisits exigits en les presents bases i convocatòria, es consideri idònia per a ocupar el lloc requerit, podent quedar deserta la convocatòria si cap aspirant és triat.

La resolució de nomenament indicarà el termini en què haurà d'efectuar-se el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió de la destinació adjudicada, excepte casos de força major degudament justificats.

El termini per a prendre possessió serà de tres dies hàbils si no implica canvi de residència o d'un mes si comporta canvi de residència o el reingrés al servei actiu, i començarà a explicar-se a partir de l'endemà al del cessament, que haurà





d'efectuar-se dins dels tres dies hàbils següents a la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://eivissa.sedelectronica.es>). Si el nomenament comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió haurà de computar-se des d'aquesta publicació.

L'aspirant nomenat podrà ser destituït i remogut de les seves funcions amb caràcter discrecional per l'òrgan que el va nomenar.

### **SISENA. RECURSOS**

Contra la present convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin de la mateixa podrà interposar-se pels interessats, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seva última publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons quin sigui posterior en el temps; o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà al de la seva última publicació; tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.





## ANNEX I:

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA , MITJANÇANT EL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ

#### PERSONA SOL·LICITANT

1r llinatge:

2n llinatge:

Nom:

Doc. d'identitat:

Data de naixement:

Telèfon 1:

Telèfon 2:

Nacionalitat:

Adreça:

Núm.:

Pis:

Municipi:

Província:

C.P.:

Altres (Polígon, nom de la casa, etc.):

Correu electrònic (\*):

(\*) Adreça de correu electrònic per l'enviament dels avisos regulats en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### DADES DE NOTIFICACIÓ

Mitjà preferent de notificació: \_ Notificació en paper \_ Notificació telemàtica(\*\*)

(\*\*) Es requereix certificat electrònic vàlid. No és el correu electrònic.

#### EXPÒS

PRIMER. Que vist l'anunci de convocatòria de provisió temporal, en comissió de serveis, del lloc de cap de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa, mitjançant el procediment de lliure designació, creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

SEGON. Que declara conèixer i acceptar les Bases per a la provisió pel sistema de lliure designació del cap de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa.

#### DECLARACIÓ JURADA

Declar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria i que són certes les dades que s'hi consignen.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell,





**Ajuntament  
d'Eivissa**

de 27 d'abril de 2016,

Don el meu consentiment perquè l'àrea de recursos Humans de l'Ajuntament d'Eivissa utilitzi les meves dades de caràcter personal per a la seva gestió, disposant en tot cas dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat en els termes que preveu la legislació vigent.

SI \_

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA** (Marcau amb una X la documentació que es presenta)

\_Curriculum vitae

\_títol de Grau Universitari, el títol de Diplomada Universitari/ària, Enginyer/a Tècnic/a, Arquitecte Tècnic/a o Grau. No cal presentar-lo, si la persona aspirant no s'oposa a que l'Administració obtengui aquest document mitjançant les xarxes d'intermediació de dades.

\_Permisos de conducció classe A2 i B

\_Certificat del nivell B2 de català

### **OPOSICIÓ**

\_ M'oposo expressament al fet que es consultin o recaptin dades o documents a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats.

### **SOL·LICIT**

Que, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i amb l'article 46 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig, s'admeti la meua sol·licitud a l'efecte de participar en el procediment per a la provisió del lloc de cap de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa en comissió de serveis mitjançant el sistema de lliure designació, comproment-me a prestar jurament o promesa previs a l'acompliment del càrrec, en la forma legalment establerta.

Eivissa, \_\_\_de/d'\_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA.

Les dades facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa."

Eivissa,

LA REGIDORA DELEGADA

(document signat electrònicament al marge)

