



 Expedient núm.	Procediment
882/2019	Subvencions per Concurrencia Competitiva

BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A PROJECTES D'ACTIVITATS QUE AFAVOREIXIN LA DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS A L'ÀMBIT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A L'ANY 2019

Article 1. Objecte

L'objecte i la finalitat de la present convocatòria és subvencionar associacions veïnals, per a la realització i programació d'activitats incloses en un projecte que intensifiqui la participació social en el municipi, i concretament, al barri a la qual desenvolupen la seva activitat per a l'any 2019

2. Les activitats programades hauran de complir els següents requisits:

- a.- Que siguin de caràcter social i promoguin la participació ciutadana.
- b.- Que promoguin, defensin i garanteixin els drets de la ciutadania.
- c.- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les mateixes activitats subvencionades.
- d.- Que es realitzin en el termini municipal d'Eivissa.
- e.- Que es realitzin entre l'1 d'octubre de 2018 i 30 de setembre de 2019.

Article 2. Persones beneficiàries

Les associacions de veïns legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i que compleixin els requisits d'aquestes bases. Els beneficiaris d'aquestes subvencions seran exclusivament les associacions de veïns.

S'entén com associació de veïns una agrupació de persones que conviuen a una mateixa comunitat, que vendria a ser un barri o urbanització i que s'organitzen de forma legal per ocupar-se dels problemes comuns i impulsar la cultura i l'educació entre d'altres coses.

Podran sol·licitar la subvenció les entitats veïnals que no estant incurses en cap de les causes de prohibició compleixin, a més, els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes en la data de presentació de la sol·licitud i inscrites en el Registre que per la seva naturalesa jurídica les correspongui.
2. Tenir el domicili social i fiscal a Eivissa.
3. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.

Article 3. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptats a partir del



dia següent al de la publicació de la present convocatòria en el BOIB. El termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable.

Article 4. Documentació a presentar

1. La sol·licitud s'ha de fer presentant l'imprès d'instància normalitzat, adjuntant la documentació corresponent, en el Registre General de l'Ajuntament, o bé a través d'alguna de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, són persones obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Les persones obligades hauran de presentar les seues sol·licituds de subvencions a través de la seu electrònica municipal de l'Ajuntament d'Eivissa. En cas que aquestes persones obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, presentin les seues sol·licituds en format paper, s'adverteix que aquestes sol·licituds es tendran per no presentades i que s'exclourà a aquestes persones del procediment de concessió de subvencions, sense que aquest error o omissió pugui esmenar-se posteriorment, si ja ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Per tant, les sol·licituds de subvencions de les persones obligades només tendran validesa si es presenten en forma electrònica i dins del termini hàbil per presentar-les.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament d'Eivissa obtengui de forma directa els certificats telemàtics, si escau, per a l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració estatal, autonòmica i Ajuntament d'Eivissa, així com estar al corrent del compliment de les obligacions davant la Seguretat Social, en aplicació del Conveni en matèria de interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, al qual s'ha adherit l'Ajuntament d'Eivissa. La persona sol·licitant podrà denegar de forma expressa el consentiment, aportant els corresponents certificats.

2. La documentació i/o les dades que ha d'acompanyar la sol·licitud és la indicada a l'imprès d'instància normalitzat, annex a aquestes bases.



3. En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la seua esmena en un termini de deu dies. Un cop transcorregut aquest termini sense que persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seua petició i s'arxivarà l'expedient.

Article 5. Procediment per a la concessió de la subvenció

El procediment de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases i adjudicar, havent notificat la resolució de concessió amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració, en aplicació dels criteris o principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

1. Inici

El procediment de concessió de subvencions s'inicia mitjançant la presentació d'una instància en la qual se sol·licita la subvenció, s'especifica l'activitat a subvencionar i es declara el caràcter amb què la persona sol·licitant actua.

2. Instrucció

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la seua esmena en un termini de deu dies. Un cop transcorregut aquest termini sense que la persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seua petició i s'arxivarà l'expedient.

Una vegada comprovada la documentació presentada obrant en l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat (comissió de valoració), l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació de la seu electrònica municipal, amb un termini de deu dies per formular al·legacions.

Es pot prescindir de l'audiència quan no figuri al procediment ni siguin tinguts en compte altres fets que els adduïts per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Les propostes de resolucions provisionals i definitives no creen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, en tant no se li hagi notificat la concessió per l'òrgan competent.

3. Resolució

L'acte que resolgui el procediment de concessió de la subvenció ha de ser motivat i expressar la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix, s'ha de fer constar de



manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.

La competència per atorgar les subvencions correspon a l'òrgan fixat a l'article 10 d'aquestes bases.

4. Termini per resoldre i efectes del silenci

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Publicitat de les subvencions concedides

L'acord de resolució del procediment de concessió es publicarà a la seu electrònica del tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Article 6. Criteris objectius de concessió

Per garantir la concurrència competitiva en l'adjudicació de les subvencions de conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei general de subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents:

De conformitat amb el que disposa a l'article 17.3.e) de la Llei general de subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

a.- Sol·licitants:

- | | |
|---|---------|
| - Una única Associació veïnal | 1 punt |
| - Presentació conjunta per més d'una associació | 2 punts |

b.- Destinataris de les activitats:

- | | |
|---|---------|
| - Només a membres de l'Associació | 1 punt |
| - Obert a totes les persones del municipi | 2 punts |

c.- Numero de Socis:

- | | |
|------------------------------------|---------|
| - Associacions fins a 50 socis | 1 punt |
| - Associacions de 51 a 100 socis | 2 punts |
| - Associacions de més de 101 socis | 3 punts |



El número de socis s'acreditarà mitjançant certificat emès pel secretari de l'associació, juntament amb la sol·licitud de subvenció.

d.- Aportació econòmica del sol·licitant:

- | | |
|--------------------------|---------|
| - Inferior al 15%: | 1 punt |
| - Entre el 16% i el 50%: | 2 punts |
| - Més del 50% | 3 punts |

e.- Nombre de beneficiaris participants directes en les accions del projecte (excepte festes del barri).

- | | |
|----------------------|---------|
| - 1 a 50 persones | 1 punt |
| - Més de 50 persones | 2 punts |

f.- L'organització d'activitats que potencien els següents valors:

- | | |
|--|----------------|
| - Civisme, prevenció de conflictes, promoció de l'educació i formació, integració i interculturalitat. | Fins a 2 punt |
| - Foment de la cultura eivissenca. | Fins a 2 punts |
| - Defensa de l'equitat entre dones i homes, promoció de la dona. | Fins a 2 punts |
| - Foment de la solidaritat i el voluntariat, foment d'una ciutat sostenible. | Fins a 2 punts |

fins a un màxim total de 8 punts.

g.- Festes:

- | | |
|---|-----------------|
| - Per la realització de festes de barri | Fins a 5 punts. |
|---|-----------------|

Article 7. Quantitat de la subvenció

L'import global del crèdit disponible per distribuir entre les entitats beneficiaries de la subvenció es determina sobre la base de l'assignació, que als Pressupostos Generals es fa al programa de Participació Ciutadana de 110.000,00.-€ que contempla aquesta convocatòria, s'imputa dins de l'aplicació pressupostària 2019- 92400 48901.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord als següents criteris:

- L'import màxim que podrà rebre una Associació de Veïns serà de 17.000,00 €.
- Cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable.

La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global



entre el numero de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, el que donarà el valor en euros del punt. La quantia individual a concedir s'ha de calcular de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

Es consideren despeses subvencionables als efectes d'aquesta convocatòria aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert entre el 1 d'octubre de 2018 i fins al 30 de setembre de 2019.

De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, a més de la quantitat total màxima dels crèdits disponibles, es pot fixar una quantia addicional que no requerirà una nova convocatòria per a la seua aplicació a la concessió de subvencions, en cas d'haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit. La distribució de l'increment es realitzarà proporcionalment a la puntuació obtinguda per cada projecte presentat.

La convocatòria ha de fer constar expressament que l'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si escau, amb aprovació prèvia de la modificació pressupostària que procedeixi, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

Article 8. Despeses elegibles per les subvencions

Es consideren despeses subvencionables d'acord amb el que disposa l'art. 31 de la LGS les despeses realitzades abans de la data de termini del període de justificació establert i que guardin relació directa amb l'objecte de la subvenció.

a) Es consideren despeses corrents:

1 - Festes: Contractació d'artistes, equips de so, llums, camerinos, sanitaris mòbils, carpes, escenaris, despeses de transport, muntatges, càterings, seguretat, focs artificials, decoració, assegurances, neteja, ports, compres de productes peribles per menjar i begudes no alcohòliques, festes, trofeus, plaques per a concursos, excursions, projeccions cinematogràfiques, teatres, sanitaris portàtils, generadors, preses d'aigua, publicitat. L'import global de productes peribles i begudes no alcohòliques no poden ésser superiors al 25% de la subvenció rebuda.

2 - Tallers: materials per a la realització dels mateixos (materials de papereria, ferreteria, decoració, activitats plàstiques, etc ..., monitors, assegurances, taules, cadires, exposicions, petits electrodomèstics de bricolatge, taulers, vestuaris, lloguer espai per els tallers, trofeus, plaques, excursions, disfresses, decoració, publicitat, diplomes compres de productes peribles per menjar i begudes no alcohòliques per la realització de tallers i cursos gastronòmics.

3 - Despeses Globals: Llum, aigua, clavegueram, alarma, telèfon, neteja, compra d'electrodomèstics i mobiliari per al local, seguretat, gestoria, comptabilitat, assegurança de responsabilitat civil, gerència, manteniment d'edificis, actes



protocol·laris, material d'oficina. L'import global d'aquest tipus de despeses no pot ésser superior al 15% de la subvenció rebuda.

4- Despeses Noves Tecnologies: Despeses de connexió a internet (ADSL, fibra), reparació d'ordinadors, creació i manteniment de pàgines web de l'associació.

5 - Altres: Accions informatives, divulgatives i de formació. Dins de les quals podria ésser subvencionables desplaçaments, manutenció i allotjament dels ponents, material didàctic dels cursos, realització d'exposicions.

6- L'impost sobre valor afegit (IVA).

b) No es consideren subvencionables:

- Les despeses d'amortització.
- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Despeses de restaurants i espectacles quan no guardin relació directa amb l'objecte del conveni.
- Despeses de begudes alcohòliques.

REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES FACTURES PRESENTADES

a. Número i sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie ha de ser correlativa.

b. La data de la seua expedició.

c. Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.

d. Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració tributària (NIF)

e. Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.

f. Descripció de les operacions. IVA.

Les factures o documents amb valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, l'import del quals superi els 2.500,00€, s'han d'acompanyar de documentació acreditativa del pagament.

En el cas d'import iguals o inferiors a 2.500,00 € ha de constar el segell de pagat al comptat a la factura.

Les factures han d'incloure la signatura del representant de l'entitat així com un segellat o anotació amb la lectura "*Subvencionat per l'Ajuntament d'Eivissa*".

Article 9. Composició de l'òrgan col·legiat (comissió de valoració) per a la valoració de les subvencions



De conformitat amb el que es regula per als òrgans col·legiats en el Capítol II del Títol Preliminar, articles 15 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan col·legiat estarà format per:

Presidenta:

Carmen Boned Verdera, regidora de Participació Ciutadana, Igualtat i Transparència

Secretaria:

Eva M^a Sáez Santamaría, auxiliar administrativa del departament de Participació Ciutadana.

Vocals:

Isabel Ramon Riera, Coordinadora departament de Festes

José Juan Tur Cardona, regidor de l'àrea de Cultura i Patrimoni.

Article 10. Òrgan competent per a resoldre la concessió de les subvencions

L'òrgan competent per a resoldre al concessió d'aquestes subvencions serà el que determinin les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

Article 11. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat

Les ajudes rebudes per aquesta convocatòria són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, sempre que el seu import sigui de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst a l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

És obligació dels beneficiaris/àries de les ajudes informar a l'Ajuntament d'Eivissa de totes les subvencions rebudes amb destinació a l'activitat objecte de subvenció i aquesta comunicació s'ha d'efectuar així com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 12. Termini i forma de justificació

1. Període màxim de justificació.

S'estableix com a període màxim per a la justificació el 15 d'octubre de 2019

2. Forma de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.



Per percebre la subvenció cal presentar a l'Ajuntament d'Eivissa la següent documentació:

1. Instància o formulari normalitzat de justificació M 159 V.2
2. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats i dels resultats obtinguts.
3. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord a un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
 - Les factures o documents (originals o acarades pel departament corresponent) de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, en el cas d'importos iguals o superiors a 2.500 euros, la documentació acreditativa de pagament, o el segell de pagat al comptat a la factura en cas d'importos inferiors a 2.500 euros.

Les factures han de recollir la firma del representant de l'entitat, així com un segellat o anotació amb la lectura "*Subvencionat per l'Ajuntament d'Eivissa*".

En cas de factures justificatives amb retenció d'IRPF, s'ha de presentar el model 111 o 115 per acreditar el pagament de les retencions pagades.

4. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
5. Declaració responsable firmada per la presidència de l'entitat, i expedida pel secretari/ària de l'entitat, en la qual s'acreditarà que la despesa per a allò que es va concedir la subvenció s'ha realitzat en la seua totalitat.
6. Declaració responsable, firmada per la presidència de l'entitat, i expedida pel secretari/ària de l'entitat d'altres sol·licituds de subvenció per a la mateixa activitat.
7. Certificat acreditatiu que l'entitat està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries davant de l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització expressa perquè ho consulti l'Ajuntament d'Eivissa, o declaració responsable signada en cas de subvencions que no superin en la convocatòria l'import de 3.000 euros (art. 24.4 del RD 887/2006).

Article 13. Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions

- Realitzar el projecte que es fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acreditar davant l'Ajuntament d'Eivissa, la realització del projecte, així com el compliment dels requisits i condicions que determinin la concessió de l'ajuda.
- Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària de la subvenció.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut.
- Serà obligació de les persones beneficiàries de les ajudes informar a l'Ajuntament



d'Eivissa de totes les subvencions rebudes destinades a l'activitat objecte de subvenció i aquesta comunicació s'ha d'efectuar així com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'ús donat als fons rebuts.

I també les entitats subvencionades adquireixen les següents obligacions:

- Presentar els documents recollits a l'article anterior, a l'article 30 de la Llei general de subvencions i el que específicament es determini en aquesta convocatòria.
- Presentar tota la documentació que li sigui sol·licitada en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada.
- Fer constar en qualsevol acte o acció de difusió del projecte o activitat subvencionada que aquest es realitza amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració o modificació que es produeixi en la seua execució.
- Mantenir les condicions i elements declarats al projecte que varen servir de base per atorgar la subvenció.
- Les activitats desenvolupades i la seua publicitat han de respectar el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Tota la documentació o material de publicitat que es generi a les activitats desenvolupades ha d'estar en català.

L'Ajuntament d'Eivissa no es farà responsable de les obligacions concretes per les persones beneficiàries com a conseqüència de la realització dels seues activitats.

Article 14. Pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà amb l'avançament d'un 50% de la quantitat subvencionada, quedant exemptes les associacions de presentar la garantia o aval corresponent.

El restant 50% s'abonarà un cop justificades la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada.

En cas que s'hagi satisfet una bestreta i que la subvenció sigui anul·lada o reduïda a un import inferior al de la bestreta, el beneficiari restarà obligat a reintegrar a l'Ajuntament la totalitat o l'excés sobre el que l'hi correspon.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes es produirà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Article 15. Incompliment i causes de reintegrament

En cas d'incompliment de les bases, així com dels compromisos assumits per les persones beneficiàries de la subvenció, serà d'aplicació el previst en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Com a conseqüència de la revocació pertoca reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda per les entitats beneficiàries i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- a. L'incompliment de la finalitat per a la qual es concedí l'ajuda.



- b. L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin les condicions requerides o quan s'alterin les condicions tingudes en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- c. L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts.
- d. La negativa a sotmetre's a les actuacions de control previstes o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.
- e. Justificació de la subvenció fora del termini de la justificació.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments previstos a aquest efecte en la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les entitats interessades.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més del reintegrament esmentat, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes municipals, mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.

Article 16. Minoració de la quantitat concedida

Quan l'import justificat per la persona interessada, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses, sigui inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament d'Eivissa ha de minorar l'import de la subvenció, exigint, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Article 17. Legislació, publicació i vigència de les bases

La concessió de les subvencions es regirà per la convocatòria, per aquestes bases i, en allò que no hi estigui previst, per l'Ordenança general reguladora de les bases per a l'atorgament de subvencions vigent a l'Ajuntament d'Eivissa (BOIB 81, de 10 de juny de 2008, modificat BOIB 25 de 13 de febrer de 2010), per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general des subvencions, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per la resta de normativa específica aplicable.

Aquestes bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i entraran en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

Tindran vigència durant l'exercici d'aquesta i fins a la pròxima convocatòria.

Article 18. Responsabilitat , règim sancionador i inspecció



**Ajuntament
d'Eivissa**

Els beneficiaris d'aquestes subvencions romandran sotmesos al règim de responsabilitat i sancions previst a la normativa vigent que resulta d'aplicació en matèria de subvencions.

Els òrgans tècnics i la Intervenció de l'Ajuntament podran comprovar pels mitjans que estimin adequats la inversió de les quantitats atorgades en relació als seus objectius.

Article 19. Impugnació

La resolució per la qual s'aproven aquestes bases posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la seua publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, es pot interposar contra aquesta resolució recurs de reposició, en el termini d'un mes des de la seua publicació davant el mateix òrgan que dicta la resolució, de conformitat amb l'establert a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa,

LA REGIDORA DELEGADA
(document signat electrònicament al marge)

LA TÈCNICA MUNICIPAL
(document signat electrònicament al marge)



SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA – PARTICIPACIÓ CIUTADANA (Formulari M-052)

ENTITAT SOL·LICITANT

Raó Social:			CIF:		
Domicili:	Núm.:	Bloc:	Esc.:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:			CP:	
Altres (polígon, nom de la casa, etc.):	Correu electrònic(*):			Telèfon:	

(*) Adreça de correu electrònic per a l'enviament dels avisos regulats a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

PERSONA REPRESENTANT

President/a (nom i llinatges):	Document d'identitat:	Mòbil
Secretari/ària (nom i llinatges):	Document d'identitat:	Mòbil

DADES DE NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA ()**

Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
----------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

(**) Es requereix certificat electrònic vàlid. No és el correu electrònic

SOL·LICITUD PER AL PROJECTE O ACTIVITAT

DECLARA/EN: que desitgen realitzar les següents activitats per a les quals sol·liciten subvenció:

- a) Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament i igualment davant l'Administració de l'Estat i de la Seguretat Social, i autoritz l'administració concessionària de la subvenció perquè demani en el meu nom dites dades de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.
- b) Que l'entitat i els seus o les seues representats no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions establerts a l'article 13.2 i 3 LGS.
- c) Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.

ES COMPROMET/EN: a desenvolupar les activitats que són objecte de subvenció i les obligacions que li corresponen com a beneficiari/ària d'aquesta subvenció, establertes amb caràcter general a l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions (executar el projecte, justificació de fons, sotmetre's a les actuacions de comprovació, presentar documentació requerida, etc.), comunicar a l'Ajuntament d'Eivissa l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics.

SOL·LICITA/EN

La concessió d'una subvenció per a les activitats presentades, per un import de _____ €

DOCUMENTS QUE ADJUNTEN

- Memòria justificativa del projecte o activitats que es pretenen realitzar
- Actualització de dades d'inscripció en el Registre Entitats Veïnals de l'Ajuntament d'Eivissa (M-23)
- Fotocòpia DNI/CIF de l'entitat i dels seus representants
- Imprès d'alta o modificació de dades bancàries de l'Ajuntament d'Eivissa
- Declaració de núm. de soci
- Més documentació _____.

Eivissa, _____ de/d' _____ de 20 _____

El/la president/a

Segell de l'entitat

El/la secretari/ària

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades de caràcter personal facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, a la



**Ajuntament
d'Eivissa**

limitació del tractament i a la portabilitat, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

(presentau un full per a cada programa)

ENTITAT:

PROGRAMA:

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

Descripció de les activitats a realitzar, calendari i persones a qui van dirigides

Objectius a aconseguir

Motius pel quals sol·liciteu la subvenció

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

INGRESSOS		DESPESES	
1. Persones participants:		1. Personal:	
2. Subvenció municipal prevista:		2. Transports:	
3. Fons propis de l'entitat:		3. Materials:	
4. D'altres (especificau-los):		4. Publicitat:	
5.		5. Altres despeses:	
TOTAL INGRESSOS:	€	TOTAL DESPESES:	€



**Ajuntament
d'Eivissa**

DECLARACIÓ NOMBRE DE SOCIS DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS

Sr./Sra., com a secretari/ària de l'associació de veïns....., en relació amb la petició de la subvenció per a l'any 2018 concedida per l'Ajuntament d'Eivissa, vull fer constar que el nombre de socis de l'associació és

Eivissa, d de 20

Signat:

El/la secretari/ària

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades de caràcter personal facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, a la limitació del tractament i a la portabilitat, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



**JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ DE LA REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
(Formulari M-159)**

ENTITAT SOL·LICITANT

Raó Social:			CIF:		
Domicili:	Núm.:	Bloc:	Esc.:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:			CP:	
Altres (polígon, nom de la casa, etc.):	Correu electrònic(*):			Telèfon:	

(*) Adreça de correu electrònic per a l'enviament dels avisos regulats a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

PERSONA REPRESENTANT

President/a (nom i llinatges):	Document d'identitat:	Mòbil:
Secretari/ària (nom i llinatges):	Document d'identitat:	Mòbil:

DADES DE NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA ()**

Persona a notificar:	<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Representant
Mitjà preferent de notificació:	<input type="checkbox"/> Notificació en paper	<input type="checkbox"/> Notificació telemàtica(**)

(**) Es requereix certificat electrònic vàlid. No és el correu electrònic

SOL·LICITUD DE JUSTIFICACIÓ

CERTIFIQUEN:

Que s'ha realitzat el programa/activitat _____ i
que el cost total de l'activitat/programa és de _____ € i s'ha finançat de la següent forma:
Aportació entitat: _____ €
Aportació concedida per l'Ajuntament d'Eivissa: _____ €
Altres ajudes sol·licitades: _____ €

SOL·LICITEN

- L'aprovació de la justificació presentada.
 L'ingrés de la quantitat.

DOCUMENTS QUE ADJUNTEN

- Memòria justificativa del projecte. (Annex 1).
 Llista de justificants i la seua relació amb el programa subvencionat. (Annex 2).
 Factures i altres documents originals o còpies acarades per el departament corresponent, que acreditin la destinació de la subvenció.
 Declaració responsable de les despeses objecte de la subvenció concedida. (Annex 3).
 Declaració sobre altres sol·licituds de subvenció per la mateixa activitat. (Annex 4).
 Certificat de l'AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries o autorització expressa perquè l'Ajuntament d'Eivissa les consulti (Annex 5). o declaració responsable signada en cas de subvencions que no superen en la convocatòria l'import de 3.000 € (art.24.4 del RD 887/2006).
 Més documentació _____.

Eivissa, ___ de/d' _____ de 20 ___

El/la president/a
(Signar)

Segell de l'entitat

El/la secretari/ària

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades de caràcter personal facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica



Ajuntament d'Eivissa

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, a la limitació del tractament i a la portabilitat, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



MEMÒRIA D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE
(Amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts)

SOBRE L'ENTITAT

Nom de l'entitat:	NIF:
Persona responsable:	
Nom projecte:	Codi:
Indicau a quina convocatòria es va finançar:	
Breu descripció:	

SOBRE EL PROJECTE A JUSTIFICAR

Denominació:
Descripció del projecte executat: (Indicant les modificacions que s'hagin produït respecte del projecte presentat a la convocatòria i els motius)



**Ajuntament
d'Eivissa**

Àmbit temàtic i programa:
Lloc de realització de l'activitat o servei:
Destinatari del projecte: (Quins han estat els destinataris del projecte i quina ha estat la seva participació en el procés de definició, execució i seguiment, i nombre de residents al municipi d'Eivissa que s'han beneficiat del projecte)
Objectius:
Activitats realitzades:
Avaluació i seguiment, resultat:
Pla de comunicació i difusió:

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

RECURSOS UTILITZATS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE



**Ajuntament
d'Eivissa**

Recursos humans propis de l'entitat:

Recursos humans aliens a l'entitat:

Infraestructures pròpies:

Infraestructures alienes en règim de lloguer o compra:

Recursos materials:

VALORACIÓ QUALITATIVA I CONCLUSIONS DEL PROJECTE EXECUTAT

Eivissa, ___ de/d' _____ de 20 ___

El/la president/a

Segell de l'entitat

El/la secretari/a

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades de caràcter personal facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, a la limitació del tractament i a la portabilitat, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



Ajuntament
d'Eivissa

RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES						
NÚM. ORDRE	NÚMERO FACTURA	PROVEÏDOR/ORA	CONCEPTE	IMPORT total factura (IVA inclòs)	IMPORT justificat	DATA Pagament
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
TOTAL						

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA



Ajuntament
d'Eivissa

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.

president/a _____ de

en relació amb la justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Eivissa.

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:

PRIMER. Les despeses per a les quals s'ha concedit la subvenció s'han realitzat íntegrament.

SEGON. Que l'import de la subvenció/subvencions concedida/des no supera l'import total de les despeses realitzades, i que les aportacions han estat destinades a les despeses objecte de la subvenció.

TERCER. Que no em trob en cap dels supòsits previstos de prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni de l'article 7 de l'ordenança reguladora de les bases Generals en matèria de subvencions de l'Ajuntament d'Eivissa.

I perquè així consti davant l'Ajuntament d'Eivissa, als efectes de la justificació de la subvenció concedida per aquesta institució, sign aquesta declaració.

Eivissa, ___ de/d' _____ de 20 ___

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades de caràcter personal facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, a la limitació del tractament i a la portabilitat, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



Ajuntament
d'Eivissa

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ALTRES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ
PER A LA MATEIXA ACTIVITAT**

Sr./Sra.

Càrrec:

Entitat Sol·licitant:

núm.: _____ Direcció:

Localitat: _____ Codi Postal:

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:

- No he sol·licitat ni obtingut cap subvenció per al mateix projecte d'altres entitats públiques ni privades.
- He sol·licitat o obtingut subvenció per al mateix projecte d'altres entitats públiques o privades, les quals detallo a continuació.

Entitat	Subvenció sol·licitada	Subvenció concedida

Eivissa, ___ de/d' _____ de 20 ___

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades de caràcter personal facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, a la limitació del tractament i a la portabilitat, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



Ajuntament
d'Eivissa

AUTORITZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I DE LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

Persona que autoritza

Nom i llinatges:			Document d'identitat:		
Adreça:	Núm.:	Bloc:	Esc.:	Pis:	Porta:
Municipi:	Província:			CP:	
Altres (Polígon, nom de la casa, etc.):		Correu electrònic:			
Telèfon:	Fax:		Mòbil:		

Tràmit pel qual autoritza la sol·licitud i recepció d'informació de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social:

Autoritz per aquest tràmit a

l'Ajuntament d'Eivissa perquè pugui sol·licitar i rebre informació de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti:

□□□□

Que estic al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social.

Dins del marc dels següents convenis: Conveni de col·laboració en matèria d'Interoperabilitat Telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears (segons acord d'adhesió per part de l'Ajuntament del 11 de novembre de 2013) i/o Conveni de col·laboració entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria amb les Entitats Locals, de 15 d'abril de 2003 (adhesió de l'Ajuntament d'Eivissa per acord del seu òrgan de govern de 22 de desembre de 2004).

Eivissa, ___ de/d' _____ de 20 ___

(Signatura)

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades de caràcter personal facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, a la limitació del tractament i a la portabilitat, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.



**Ajuntament
d'Eivissa**

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN CAS DE SUBVENCIONS QUE NO SUPEREN EN LA CONVOCATÒRIA L'IMPORT DE 3.000 € (ARTICLE 24.4 DEL R.D. 887/2006)

D'acord amb l'article 24.4 del Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i en tractar-se d'una subvenció de quantia a atorgar a cada entitat beneficiària que no supera a la convocatòria l'import de 3.000 euros, aquesta entitat no està obligada a presentar les declaracions o documents que acreditin el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

És per això que realitz la següent declaració responsable:

- Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Eivissa, i igualment davant l'Administració de l'Estat i de la Seguretat Social, i autoritz l'administració concessionària de la subvenció a demanar en el meu nom dites dades de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, ni de l'article 7 de l'ordenança reguladora de les bases Generals en matèria de subvencions de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Que l'entitat i els seus o les seues representants no es troben compresos en cap dels supòsits de prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions establerts a l'article 13.2 3 LGS.
- Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini.
- Que l'entitat no ha rebut cap subvenció per part d'altres Administracions destinada al finançament de les activitats subvencionables.

(Signatura)

Càrrec:

Nom:

Signatura:

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

Les dades de caràcter personal facilitades per vós en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Eivissa i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, a la limitació del tractament i a la portabilitat, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.