



Expedient núm.	Procediment
26584/2021	Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

## ANUNCI

**Resolució núm. 2021-7340 de data 15.09.2021, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria d'una borsa extraordinària i urgent per a la cobertura provisional de caràcter temporal, en comissió de serveis, pel sistema de concurs, de vacants de la categoria d'Oficial del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa.**

La regidora delegada, el dia 15 de setembre de 2021 ha dictat la següent resolució:

### "DECRET:

- 1.- Atesa la necessitat urgent i inajornable de procedir a convocar una borsa de treball per a la cobertura provisional dels llocs de treball vacants de la categoria d'Oficial del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa ja que les seves funcions són de caràcter prioritari i que resulten essencials i imprescindibles per al correcte funcionament del servei i de la Corporació.
- 2.- Vist el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- 3.- Vist l'informe de Recursos Humans emès en data 10.09.2021 i l'informe favorable de fiscalització d'Intervenció de Fons de data 13.09.2021.
- 4.- D'acord amb els antecedents assenyalats i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 2020-1083 de data 19 de febrer de 2020 (BOIB núm. 29 de 7/03/2020),

### RESOLC:

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria de la constitució d'una borsa extraordinària i urgent per a la cobertura provisional de caràcter temporal, en comissió de serveis, pel sistema de concurs, de vacants de la categoria d'Oficial del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa.

**SEGON.-** Exigir com a requisit per ocupar aquest lloc de treball el nivell B2 de coneixements de llengua catalana o equivalent.

**TERCER.-** Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, i que es detallen a continuació, les quals han de complir obligatòriament l'Ajuntament, la Comissió Tècnica de Valoració i les persones aspirants que hi participin.

**QUART.-** Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>), a la pàgina web municipal (<http://www.eivissa.es>) i a la intranet municipal.





**CINQUÈ.-** Disposar que els successius anuncis es publiquin exclusivament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>) i a la pàgina web municipal (<http://www.eivissa.es>).

Eivissa

En don fe,

LA REGIDORA DELEGADA

EL SECRETARI ACCTAL.

(document signat electrònicament al marge) (document signat electrònicament al marge)

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA EXTRAORDINÀRIA I URGENT PER A LA COBERTURA PROVISIONAL, DE CARÀCTER TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DE LA CATEGORIA D'OFICIAL DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA.**

**PRIMERA.** Escala i Grup: administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria oficial, Grup C, subgrup C1.

**SEGONA.** Objecte: crear una borsa extraordinària i urgent, mitjançant el sistema de concurs, per a la cobertura provisional de caràcter temporal, quan un lloc de treball amb dotació pressupostària no tingui titular o quedi vacant de manera temporal o definitiva, i pugui ser ocupat en comissió de serveis de caràcter voluntari, amb personal funcionari de carrera del mateix grup i escala que compleixi els requisits establerts per ocupar-lo.

**TERCERA.** Normativa: Seran d'aplicació en aquesta convocatòria: La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 4/2013, de 17 juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre i pel Decret Llei 6/2021, de 9 de juliol; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i altres disposicions legals vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears Illes Balears.

**QUARTA.** Requisits de les persones aspirants: per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents referits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir els 18 anys fets.
- c) Estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri





d'Educació i Ciència, o d'una universitat espanyola.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents de l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.

d) Tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa. En el cas de que el funcionari sigui de la categoria de policia s'ha de tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera.

e) Curs de capacitació corresponent a la categoria a la qual s'accedeix: curs de capacitació de la categoria d'Oficial, expedit o homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), en vigor.

f) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o menyscabi el correcte desenvolupament de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions de l'annex 5 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

g) No haver estat separat o separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat ni inhabilitada per a l'exercici de la funció pública.

h) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

i) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

j) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A2 i B.

k) Compromís de portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les, mitjançant declaració jurada.

l) No trobar-se en situació de segona activitat amb o sense destí.

m) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponent al nivell B2 mitjançant certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern dels Illes Balears o equivalent per l'administració d'acord amb la normativa vigent.

**CINQUENA.** Procediment: la creació d'una borsa extraordinària i urgent per a la provisió de caràcter temporal, mitjançant comissió de serveis, de places amb la categoria d'oficial del cos de la Policia Local de l'Ajuntament d'Eivissa, es regirà pel sistema de concurs, de acord amb l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears

Si en qualsevol moment d'aquesta provisió de caràcter temporal la comissió tècnica de valoració tingués coneixement que algun aspirant no compleix un o diversos dels requisits exigits en aquesta convocatòria, l'Alcalde, prèvia audiència a l'interessat, haurà de proposar-ne l'exclusió i es comunicarà, als efectes oportuns, a la persona aspirant les inexactituds o falsedats consignades en la seua sol·licitud d'admissió.

**SISENA.** Comissió de serveis i funcionament de la borsa: la comissió de serveis té caràcter temporal i finalitza quan el lloc de treball es proveeix amb caràcter definitiu o si la persona titular s'incorpora. En tot cas, finalitza pel transcurs del temps per al qual es va concedir.

La durada màxima de la comissió de serveis és d'un any, prorrogable fins a un termini màxim de dos anys.





El lloc de treball ocupat en comissió de serveis ha de ser inclòs en la següent convocatòria de selecció o provisió pel sistema que correspongui, tret que tengui titular.

El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i percep les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.

Tindran la condició de persones disponibles en la borsa aquelles que formin part de la borsa i es trobin en situació de servei actiu, excepte aquelles que es trobin en situació d'incapacitat temporal de llarga durada o accident de treball de llarga durada a l'Ajuntament d'Eivissa.

Tindran la condició de persones no disponibles en la borsa aquelles que formin part de la borsa i no es trobin en situació de servei actiu, en situació de suspensió de funcions i aquelles que es trobin en situació d'incapacitat temporal de llarga durada o accident de treball de llarga durada a l'Ajuntament d'Eivissa.

El nomenament en comissió de serveis es regeix per l'ordre de puntuació resultant de la suma de mèrits d'acord amb aquesta convocatòria, en ordre de major a menor, sempre que tinguin la condició de persones disponibles.

La resolució amb la composició de la borsa objecte d'aquesta convocatòria en comissió de serveis, es publicarà al tauler d'anuncis i al lloc web.

La durada de la borsa serà de dos anys.

**SETENA.** Sol·licitud i documentació: Les sol·licituds requerint prendre part en el procés selectiu es presentaran telemàticament a través del tràmit disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>; *Catàleg de tràmits/ Recursos Humans – Convocatòria d'una borsa de la categoria d'oficial del cos de la policia local*) dins del termini de 7 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa, a la pàgina web i a la intranet municipal i s'han d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

La no presentació de sol·licituds dins del termini i en la forma escaient determina la no admissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar:

- a) Document Nacional d'Identitat en vigor. No cal presentar-ho si la persona aspirant no s'oposa al fet que l'Administració obtingui aquest document mitjançant les xarxes d'intermediació de dades.





- b) Titulació exigida. No cal presentar-ho si la persona aspirant no s'oposa al fet que l'Administració obtingui aquest document mitjançant les xarxes d'intermediació de dades.
- c) Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor, o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.
- d) Certificat que acrediti estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana.
- e) Relació dels mèrits aportats en què es recullin ordenadament els mèrits al·legats, estructurada segons els blocs en què es divideix el barem de mèrits recollit a la base desena.
- f) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la forma establerta a la base vuitena d'aquesta convocatòria. La comissió de valoració no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- g) A la sol·licitud, haurà de constar-hi una adreça de correu electrònic i telèfons, a efectes de comunicació amb l'Ajuntament d'Eivissa.

En el moment de realitzar la sol·licitud l'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix totes les condicions exigides a la base quarta, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Queda exempta de presentació la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament d'Eivissa, d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, per a la qual cosa ha de fer constar aquest fet de forma expressa en la sol·licitud, i aportar prou informació perquè la documentació al·legada pugui ser localitzada.

**VUITENA.** Admissió de les persones aspirants: Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en un termini màxim de deu dies hàbils es publicarà al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la identitat de les quals s'indicarà amb el número de document nacional d'identitat de la persona aspirant.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment. Un cop finalitzat el termini i esmenades, si escau, les sol·licituds, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim de deu dies hàbils, aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament.

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions a la llista provisional d'admesos i exclosos, cas que no existeixin, es considerarà la llista provisional aprovada com a definitiva sense necessitat de publicació.

**NOVENA.** Comissió Tècnica de Valoració.





1. L'òrgan encarregat de la selecció és la Comissió Tècnica de Valoració, que es determinarà per resolució de l'Ajuntament d'Eivissa. S'ha de publicar en el tauler d'anuncis i al web corporatiu, la composició d'aquesta comissió, abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.
2. La Comissió serà col·legiada, la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.
3. La Comissió Tècnica de Valoració es regirà d'acord amb l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.
4. La pertinença a aquesta comissió serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de ningú altre.
5. La Comissió Tècnica de Valoració estarà constituïda per cinc membres, i se n'ha de designar el mateix nombre de suplents:
  - a) President o presidenta: designat per l'Ajuntament d'Eivissa entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.
  - b) Vocals: un vocal proposat per la Direcció General d'Interior competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per l'Escola Balear d'Administració Pública i un de designat per l'Ajuntament d'Eivissa.
  - c) Secretari o secretària: designat per l'Ajuntament d'Eivissa, amb veu i vot.
6. La Comissió pot acordar la incorporació de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que pot actuar amb veu però sense vot.
7. La Comissió no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense la presidència ni la secretaria, i les seues decisions s'adoptaran per majoria.
8. Els membres de la Comissió poden ser nomenats entre els membres de la corporació o entre el personal al servei de les administracions públiques.
9. Els membres de la comissió s'abstindran d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.







10. Les decisions adoptades per la comissió es poden recórrer en les condicions que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Són funcions de la comissió tècnica de valoració:

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- b) Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat mèrits amb defectes formals per tal que els esmenin, o quan necessitin l'aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins el termini i en la forma adequada.
- c) Confeccionar una llista, per ordre de prelación, de les persones que formen part de la borsa.
- d) Resoldre les reclamacions presentades per les persones aspirants en el termini establert i en la forma adequada.
- e) Elevar a l'Alcaldia la composició definitiva de la borsa.
- f) Expedir els justificants d'assistència que demanin els aspirants.

**DESENA.** Puntuació màxima i documentació que s'ha de presentar: El barem de mèrits és el que s'estableix a l'annex 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 60,40 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- a) Curs de capacitació: certificat en vigor de l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de categoria superior a la que s'opta.
- b) Serveis prestat i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- c) Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (dret i revés). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Coneixement de la llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- e) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles





d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.

f) Curs de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen plans de formació contínua.

g) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la Conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'Ajuntament corresponent.

**Barem de puntuació de mèrits:** El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i hagin justificat correctament, d'acord amb el barem següent:

### 1. Valoració de cursos de capacitació:

a) Valoració del curs de capacitació d'una categoria superior a la categoria a la qual s'accedeix: només es valoraran els cursos que estiguin en vigor, expedits o homologats per l'EBAP. La valoració del curs de capacitació corresponent serà el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0.4 fins a un màxim de 4 punts.

### 2. Valoració dels serveis prestats:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els següents criteris:

a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.

c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.

d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de sotsinspector: 0,05 punts.

e) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.

f) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.

g) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.

h) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

### 3. Antiguitat:







La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts. Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0.2 punts per any.

La data de referència per fer la valoració és la de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments corresponents.

#### 4. Estudis acadèmics oficials:

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional, de nivell superior a l'exigit com a requisit de titulació per a la categoria d'Oficial de la policia local. En cas de presentació de títols d'estudis realitzats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, excepte en el cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.
- c) Per cada llicenciatura, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- d) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat obtendran 0,5 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- e) Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.

#### 5. Valoració dels coneixements de llengües:

##### 5.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana.

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent





de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- a) Certificat C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
- b) Certificat C2 (abans D) o equivalent: 2 punts
- c) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA (abans E): 0,50 punts

S'ha de valorar únicament el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

## 5.2. Coneixement d'altres llengües:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc Comú Europeu, amb una puntuació màxima de 5,40 punts segons els criteris que s'indiquen a la taula següent:

Nivells del Marc europeu comú	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc Comú Europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
A1	0,40	0,30	1r curs nivell inicial	0,10
A2	0,60	0,40	2n curs nivell inicial	0,20
B1	0,80	0,60	1r curs nivell elemental	0,30
B1+	1	0,80	2n curs nivell elemental	0,40
B2	1,20	1	1r curs nivell mitjà	0,60
B2+	1,40	1,20	2n curs nivell mitjà	0,80
C1	1,60	1,40	1r curs nivell superior	1
C2	1,80	1,60	2n curs nivell superior	1,20

Els altres certificats equivalents als nivells del Marc Comú Europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.





D'una mateixa llengua, només es valoren els títols de nivell superior.

## 6. Valoració dels cursos de formació:

Tan sols es valoren els diplomes o certificats d'activitats formatives i cursos impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos de interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixen i homologuen l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins els plans de formació contínua. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició en centres formatius oficials de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, acreditats mitjançant un certificat en què constin el curs, les hores i les matèries que s'han d'impartit i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

### 6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

#### 6.1.1 Accions formatives relacionades.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'haver impartit cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.





No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, excepte que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

6.1.2 Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt

b) Títols propis de graduat universitari relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol , fins a un màxim de 1,5 punts.

c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

6.2.1 Accions formatives no relacionades.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. S'han de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només s'ha de valorar per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

6.2.2 Formació universitària no oficial no relacionada.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.

b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva





inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

## **7. Valoració dels reconeixements honorífics.**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'Ajuntament d'Eivissa:

- a) Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'Ajuntament d'Eivissa: 1 punt
- b) Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'Ajuntament d'Eivissa: 0,5 punts.
- c) Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'Ajuntament d'Eivissa: 0,25 punts.
- d) Felicitacions públiques de l'Ajuntament d'Eivissa: 0,01 punts.

Les condecoracions i reconeixements de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Les condecoracions i reconeixements de l'Ajuntament d'Eivissa s'acreditaran mitjançant certificat i només es valoraran aquelles que hagin estat aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

En el supòsit de concessió d'una medalla de la Comunitat Autònoma i una altra de l'Ajuntament d'Eivissa pel mateix motiu només es valorarà una de les dues.

**ONZENA.** Publicació de la relació de persones integrants en el borsí.

1. Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en ordre de puntuació obtinguda, amb indicació de les qualificacions obtingudes en cada un dels apartats, assignades al número del document nacional d'identitat.

2. Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar revisió de la seva puntuació provisional davant del Tribunal, presentant les sol·licituds a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa, dins el termini establert. A aquesta revisió podran assistir acompanyades d'una persona en qualitat d'assessora.

3. El tribunal ha de disposar d'un termini màxim de 7 dies hàbils per resoldre les reclamacions. Un cop resoltes publicarà la llista definitiva i elevarà proposta composició de la borsa amb persones seleccionades en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i al web de





l'Ajuntament d'Eivissa, per ordre de puntuació.

**DOTZENA. Recursos.**

Contra la resolució que aprova les bases, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, conformement amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les bases. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició potestatiu s'ha de presentar al registre general d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan la resolució no s'hagi resolt i notificat en el termini d'un mes, comptadors des de l'endemà de la seVa interposició. En aquest cas, quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix l'article esmentat anteriorment, i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa, davant el Jutjat del contenciós administratiu, en un termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient."

Eivissa,

LA REGIDORA DELEGADA

(document signat electrònicament al marge)

