



BASES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ DE 24 PARADES DEL MERCAT NOU

1.- OBJECTE

Es objecte de les presents bases regular el procediment per l'adjudicació de 24 parades vacants al Mercat Nou d'Eivissa (grafiades al plànol que s'adjunta com a annex III) per la seva utilització d'acord amb el previst en aquestes bases, en el Reglament de Mercats Municipals de l'Ajuntament d'Eivissa, que s'adjunta com annex IV, així com a la resta de l'ordenament municipal i general aplicable.

2.- BENS OBJECTE DE CONCESSIÓ

Les parades vacants, objecte de concessió, són les que corresponen als números: 16, 22, 23, 24, 26, 27, 32, 33, 34, 56, 81, 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 121, 122, 128 i 129 (grafiades al plànol que s'adjunta com a annex III)

Sent parades exteriors les següents:

Peixateria: 128 i 129

Vàris: 16 i 27

I parades interiors:

Carnisseria: 81, 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93, 94 i 95

Peixateria: 121 i 122

Vàris: 22, 23, 24, 26, 32, 33, 34 i 56

Per la seva condició de domini públic, les parades, els llocs comercials i qualsevol altre instal·lació del Mercat són inalienables, inembargables e imprescriptibles.

3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

L'inici de la concessió serà a partir de la data de la formalització del corresponent contracte i finalitzarà el dia 25 d'agost de 2018, comproment-se el nou adjudicatari al pagament del cànon, en la quantia resultant i condicions establertes.

4.- SITUACIÓ DE L'AJUNTAMENT I DELS TITULARS DE LES L·LICÈNCIES

Conforme al que disposa el vigent Reglament de Mercats municipals, l'Ajuntament es el titular del servei que es presta de forma indirecta, ostentant aquest servei, en tot moment, la qualificació de servei públic de l'Ajuntament competència que té atribuïda, cosa que justifica la inspecció del servei en tot moment.

La gestió integral del servei de manteniment, neteja i conservació de les instal·lacions i bens del Mercat Nou d'Eivissa, així com la concessió de l'explotació de l'aparcament subterrani correspon a l'empresa "Mercat Nou d'Eivissa S.L."

El titular de la concessió, durant la vigència de la mateixa, desenvoluparà l'activitat en que el servei públic consisteix, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, però amb dret a la protecció administrativa per la prestació del servei i l'exercici d'aquelles facultats que reglamentàriament es deleguin per reglament.

5.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar parades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en



l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 del LCSP.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tenguí relació directa amb l'objecte de la concessió, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients.

Les **EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament general de la LCAP.

Les **RESTANTS EMPRESSES ESTRANGERES** hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, amb l'acreditació prèvia de l'empresa, que figuren inscrites al Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local a l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 44 LCSP.

6.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

6.1.- La presentació podrà realitzar-se mitjançant lliuraments en les oficines que s'indiquen en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa, bé en l'Avinguda d'Ignasi Wallis núm. 37, bé en Plaça d'Espanya núm. 1 –Dalt Vila-, ambdues de la ciutat d'Eivissa-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat durant els 30 dies naturals següents al de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)

Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

També podrà realitzar-se mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fos rebuda fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant l'anterior, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

Informació:

- Entitat: Ajuntament d'Eivissa (contractació)
- Domicili: Plaça d'Espanya, 1 d'Eivissa
- Telèfon: 971.39.75.00
- Fax: 971.39.75.33
- Correu electrònic: contractació@eivissa.es

6.2.- Les proposicions s'hauran d'incloure en dos sobres tancats, de manera que garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, domicili, número de telèfon i de fax, i adreça del correu electrònic, de disposar d'ells, així com la signatura del licitador/a o persona que ho representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar **relacionat en full independent**.

6.2.1.- SOBRE NÚMERO 1: Haurà de tenir el següent títol "**SOBRE Nº 1: Documentació General per a la CONCESSIÓ DE 24 PARADES DEL MERCAT NOU**"

Cada licitador presentarà un únic sobre número 1. El seu contingut serà el següent:

6.2.1.1.- El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari/ària i la **representació**, si escau, del signant de la sol·licitud de participació, en la forma següent:



- **Document Nacional d'Identitat, NIF** o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris individuals.

Si es tracta de persones jurídiques haurien de presentar el **NIF/CIF** de l'empresa i l'**escriptura de constitució**, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu. Les **empreses no espanyoles** d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen a l'Annex I del Reglament General de la LCAP. A més haurien d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte de conformitat a la legislació de l'Estat que es trobi establerta, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els/Les restants empresaris/àries estrangers haurien d'acreditar la seua capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola a l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que acrediti que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant representant, aquesta haurà d'aportar document feaent acreditatiu de l'existència de la **representació** a més del DNI de la persona representant.

- Si un conjunt d'empresaris/àries formula la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells o elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar les persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a la seua extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

6.2.1.2.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o **declaració responsable** de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP, conforme a l'Annex II, comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària a favor de qui es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.



6.2.1.3.- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

6.2.1.4.- Resguard acreditatiu de la garantia provisional, si la mateixa es va constituir en metàl·lic o títols valors. Si es constitueix en forma d'aval o per contracte de segur de caució, es presentarà el propi aval o el contracte de segur degudament validats. Si s'ha constituït la garantia global que es refereix l'article 86 de la LCSP, s'haurà d'aportar certificació emesa per la Tresoreria o per la Caixa de Dipòsit, relativa a que aquesta garantia es troba vigent i és suficient.

6.2.2. – SOBRE NÚMERO 2: Haurà de tenir el següent títol “**SOBRE Nº 2: Proposició econòmica per a la CONCESSIÓ DE 24 PARADES DEL MERCAT NOU**”

La Valoració de les sol·licituds es realitzaran mitjançant un únic criteri, el major cànon ofert.

Es presentaran tants sobres nº2 com número de parades es vulguin. El contingut de **l'oferta de cada parada** serà redactat segons el model de proposició que s'adjunta com annex I. Al model de proposició s'ofereix la possibilitat de fer una llista de parades alternatives, per ordre de preferència, en el cas de que no es concedeixi la primera sol·licitada, així com la possibilitat de deixar la concessió subjecte a condicions (com poden esser la concessió d'una altra parada contigua o d'altres) L'oferta ha d'estar **signada** per qui tenguí poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta d'aquesta. Aquesta proposició no podrà ser inferior a l'establert al punt 16 d'aquestes bases i s'expressarà clarament en números i lletres.

6.3.- Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, que haurà d'aportar-se en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

6.4.- La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per l'empresari/ària de la totalitat d'aquestes bases, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives de les vàries que existeixin per poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per la persona licitadora.

7.- GARANTIA PROVISIONAL

7.1.- D'acord amb l'establert en l'article 91.1 de la LCSP les persones ofertants interessades hauran de constituir garantia provisional per cada una de les parades sol·licitades per import de 270 o 300 euros, depenent del tipus de parada (interior o exterior) sol·licitada, equivalent al 3 per 100 del pressupost de licitació.

7.2.- La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 84 de la LCSP.

7.3.- En el supòsit d'unions temporals d'empreses la garantia provisional es podrà constituir per una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia



establerta en el primer apartat d'aquesta clàusula i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió.

7.4.- La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada a les persones licitadores immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

En tot cas la garantia serà retinguda a la persona adjudicatària fins que procedeixi a la constitució de garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ

8.1.- Es constituirà una Mesa de contractació que serà l'encarregada d'estudiar les sol·licituds, i possibles reclamacions que es presentin, amb la finalitat d'elaborar una proposta d'adjudicació provisional que elevarà a l'òrgan competent de l'Ajuntament (Junta de Govern Local) per la seva aprovació.

La Mesa estarà composta pels següents membres:

- President: Sr. Santiago Pizarro Simon, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, Sr. Vicente Torres Ramón, Tinent d'Alcalde delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic;
- Vocals:
 1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
 2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment el substitueixi,
 3. La Sra. María Vicenta Mengual Lull, Regidora de Polítiques de Igualtat, Normalització Lingüística i Salut Pública
 4. El Sr. Pedro Marí Noguera, funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Eivissa.
- Com a secretari/ària de la Mesa actuarà un/a funcionari/ària de la Corporació

9.- CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ GENERAL

9.1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

9.2.- Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès al procediment d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini es reunirà de nou la Mesa per a adoptar l'oportú acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedint a continuació si escau, a l'obertura del sobre nº2.

10.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

10.1.- La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini atorgat a l'efecte, realitzarà en acte públic l'obertura de les proposicions dels licitadors admesos, en el lloc i hora assenyalats a l'anunci de licitació o el dilluns següent hàbil transcorregut cinc dies naturals des de l'endemà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



No obstant, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per adjudicar les parades el més aviat possible, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en tal cas, es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment corresponent. Si es produeix qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa manera.

10.2.- El procediment serà el següent:

a-. El President comunicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre nº 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b-. A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 presentats corresponents a la licitació de cadascuna de les parades.

Concloua l'obertura dels sobres nº 2 corresponents a totes les parades objecte de licitació, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar les proposicions presentades en funció del cànon ofert i tenint en compte els possibles condicionants que constin a les mateixes.

A l'hora de valorar les ofertes presentades s'iniciarà el procés per la parada que tingui el major cànon ofert i així successivament.

En cas d'empat de les ofertes corresponents a la mateix parada es procedirà a realitzar un sorteig per determinar l'adjudicatari provisional.

Una vegada examinades les ofertes presentades, la Mesa de Contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació provisional on haurà de constar, com a mínim, la següent informació:

- Número de parada.
- Adjudicatari provisional
- Cànon ofert.
- Relació ordenada dels licitadors que no han set objecte d'adjudicació on consti el cànon ofert, per si no es pot procedir a l'adjudicació definitiva del adjudicatari provisional proposat.

La Mesa de Contractació elevarà la seva proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació competent (Junta de Govern Local) perquè procedeixi a la seva aprovació si estima pertinent.

11. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I RENÚNCIA O DESISTIMENT

11.1.- A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte. El termini màxim per resoldre el procediment serà de sis mesos i podran considerar-se desestimades les sol·licituds en el cas de no notificar-se resolució dins d'aquest termini.

Transcorregut tal termini sense haver-se dictat acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, en el seu cas, les garanties constituïdes.



11.2.- L'adjudicació provisional que realitzi l'òrgan de contractació haurà d'acomodar-se a la proposta de la Mesa, tret que expressament es justifiquin els motius per a apartar-se de tal proposta, o que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, en aquest cas la convocatòria quedarà sense efecte.

11.3.- L'adjudicació provisional es notificarà a tots els licitadors que hagin participat mitjançant fax o correu electrònic.

11.4.- La presentació de l'oferta vincula al concessionari amb l'Administració, de manera que la renúncia a l'adjudicació del contracte, realitzada en qualsevol fase del procediment faculta la corporació perquè sigui procedent la confiscació de la garantia corresponent, sense perjudici de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA ADJUDICATÀRIA PROVISIONAL

12.1.- L'adjudicatari/ària provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà a aquell que es notifiqui individualment l'adjudicació provisional, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com constituïda la garantia definitiva que sigui procedent i haver pagat el cànon corresponent.

12.1.1.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la LCAP:

a) Document acreditatiu de l'Alta en l'**Impost sobre activitats econòmiques** en l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable signada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut del mateix; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les **obligacions tributàries** amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la LCAP, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

12.1.2.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les **obligacions amb la Seguretat Social** es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

12.2.- Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors haurien de ser expedides d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reglament General de la LCAP. No obstant això, en el cas que l'adjudicatari autoritzi expressament a l'Ajuntament d'Eivissa, aquest podrà obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix amb les circumstàncies indicades.

12.3.- Les persones estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats



membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seua nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

12.4.- Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte

12.5.- L'import de la garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació s'haurà de constituir en la Caixa General de l'Ajuntament d'Eivissa en qualsevol de les formes previstes a la LCSP.

12.6.- L'import del preu d'adjudicació s'haurà d'abonar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats a partir de la data de recepció de la notificació de la proposta d'adjudicació provisional, no essent susceptible d'ajornament o fraccionament.

A tal efecte, a la notificació s'adjuntarà el corresponent document cobratori que es podrà ingressar a qualsevol de les Entitats Bancàries relacionades en el document.

13. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

13.1.- Dins dels deu (10) **dies hàbils** següents a aquell que expiri el termini a que fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar resolució d'adjudicació definitiva a favor dels adjudicataris provisionals, sempre que aquests hagin presentat la documentació exigida i acreditat que reuneixen les condicions exigides a aquest efecte.

13.2.- La resolució de l'adjudicació definitiva serà notificada a la persona adjudicatària i als restants licitadors mitjançant la seva publicació al perfil de contractant.

13.3.- Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva d'una parada a l'interessat que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir aquestes condicions necessàries per a això, l'Administració, podrà adjudicar-la a la següent millor oferta que consti a l'adjudicació provisional.

14. FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

14.1.- La formalització de l'autorització pertinent per cada parada s'efectuarà dins els **deu (10) dies hàbils** comptadors des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

14.2.- Quan per causes imputables al concessionari, no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat, es podrà resoldre el contracte amb la pèrdua de la garantia, i una indemnització a favor de l'Ajuntament en el seu cas, i s'aplicarà el disposat a la clàusula anterior.

14.3.- L'autorització administrativa serà títol vàlid acreditatiu de la concessió per qualsevol registre públic. No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, essent al seu càrrec totes les despeses derivades de la mateixa.

15.- OBLIGACIONS I DRETS DELS PARTICIPANTS

Tots els adjudicataris estaran obligats al compliment íntegre d'aquestes bases, així com al previst al Reglament de Mercats de l'Ajuntament d'Eivissa, i normativa general aplicable.



16.- PREU DE LA CONCESSIÓ I GARANTIA DEFINITIVA

16.1.- El cànon mínim base de licitació per cada parada objecte del present concurs, per tot el període de la concessió és el relacionat a continuació:

- Parades exteriors Deu mil euros (10.000,00 €)
- Parades interiors Nou mil euros (9.000,00 €)

Com a resultat de l'adjudicació pot resultar un cànon major, ofertat pels concursants i que en tot cas substituirà l'anterior.

Els adjudicataris de les citades parades hauran d'abonar la quantitat resultant de l'adjudicació dins dels quinze (15) dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional.

16.2.- Finalment els adjudicataris hauran de constituir una fiança definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació a la Caixa de la Corporació, admetent-se l'aval bancari.

16.3.- Totes les despeses i impostos necessaris derivats de les corresponents autoritzacions de les parades aniran a càrrec dels adjudicataris, en concret, els adjudicataris queden obligats a acreditar davant l'Ajuntament en el termini màxim de dos mesos l'abonament de l'import corresponent a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials (ITP), mitjançant la presentació d'una còpia de la liquidació.

17.- SANCIONS I CADUCITAT

Serán sancionats, d'acord amb la normativa vigent, tots els adjudicataris que no compleixin alguna de les obligacions establertes en aquestes bases, en el Reglament de mercats Municipals així com a la restant normativa vigent, prèvia instrucció de l'oportú expedient de conformitat amb el que disposen els articles 44 i següents del vigent Reglament. La caducitat de la concessió es basarà al previst al Reglament de Mercats Municipals.

18.- REVERSIÓ A L'AJUNTAMENT

Una vegada finalitzat el termini de la concessió (25 d'agost de 2018), l'Ajuntament recuperarà els bens o instal·lacions objecte de la concessió. A tal efecte el concessionari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la parada lliure de materials i accessoris i en bon estat de manteniment i conservació abans del dia 31 d'agost de 2018.

19.- DEVOLUCIÓ DE LES FIANCES DEFINITIVES.

Als casos de renúncia a l'explotació sol·licitada de la deguda manera o als supòsit de compliment del termini d'adjudicació, correspondrà efectuar la devolució de les fiances constituïdes, sempre que la parada estigui en el degut estat de conservació i prèvies les comprovacions i informes que s'estimin pertinents. L'Alcaldia concedirà, en el cas de que la comprovació fos negativa, un termini de trenta dies per l'adopció de les mesures correctores que procedeixin, transcorregut el qual i de no haver estat adoptades aquestes, es tramitarà la incautació de les fiances.

20.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a l'adjudicació de les concessions de les parades és la Junta de Govern, segons Acord de Ple de data 1 d'agost de 2008, publicat al BOIB núm. 118 de 23 d'agost de 2008.



21.- ADJUDICACIÓ DE LES PARADES VACANTS DESSERTES

Les parades que restin desertes amb posterioritat al present procés de licitació o que hagin revertit a l'Ajuntament per qualsevol altre causa, podran ésser objecte d'adjudicació directa per part de l'òrgan competent (Junta de Govern Local) a les persones interessades, de conformitat amb el disposat a l'article 10 bis del vigent Reglament Municipal de Mercats sense que el termini de l'autorització pugui excedir de la data de finalització de la concessió (25 d'agost de 2018).

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament per part de la persona interessada serà l'establert a les presents bases com a mínim de licitació reduït de forma proporcional als anys que restin de la concessió.

El procediment per l'atorgament de l'autorització s'iniciarà a petició de la persona interessada mitjançant la presentació de la corresponent instància al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament on consti el número de la parada vacant, havent d'adjuntar la documentació establerta a l'apartat 6.2.1 de les presents Bases.

Revisada la documentació presentada per la persona interessada acreditativa de que reuneix tots els requisits necessaris per adquirir la condició d'adjudicatari, s'eleva a proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan competent (Junta de Govern Local) per a la seva aprovació.

Una vegada dictada l'adjudicació provisional per part de l'òrgan competent, el procediment per a la seva adjudicació definitiva i formalització de l'autorització corresponent serà el disposat a les presents Bases.

22.- RECURSOS I IMPUGNACIONS

Aquestes bases així com tots els actes administratius derivats d'aquestes, poden ser impugnats pels interessats en els terminis i en la forma previstes a la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.



ANNEX I

En/ na amb DNI
núm. ,major d'edat, natural de província
de amb domicili anúm.
pis porta..... telèfon

En representació deamb domicili
a i CIF

EXPOS:

Primer.- Que desitja formar part en el procediment per a l'adjudicació de la concessió de la parada número (indicar amb xifres i lletres)..... del Mercat Nou i que ofereix un cànon de (indicar amb xifres i lletres)

Segon.- Que en cas de no ser adjudicatari de la parada sol·licitada manifest el meu desig d'optar a les següents parades per ordre de preferència oferint el mateix cànon

1º-
2º-
3º-
4º-

Condicions especials de l'oferta.

Que la valides de l'oferta queda condicionada al compliment dels següents requisits:

- Ésser proposat com a adjudicatari provisional de la parada nº
- Autorització per a exercir l'activitat de
- Altres
- _____

Tercer.- Que assumeix i accepta cada una de les condicions previstes a les bases que regeixen l'atorgament de la concessió de 23 parades del mercat nou.

Quart.- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases que regeixen l'atorgament de la concessió de dita parada del Mercat Nou.

Per tot l'anterior,

SOL-LICIT:

Que se'm tingui per admès al procediment per l'atorgament de la concessió de la parada núm..... del Mercat Nou i que de no poder ser així que se'm concedeixi una de les indicades mes amunt per ordre de preferència.

Eivissa,..... de de 2010



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ¹

Davant meva, Lurdes Costa Torres, Alcaldessa d'Eivissa,

COMPAREIX

D. / D^a., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili en constituïda per temps indefinit en escriptura autoritzada pel notari de, D. /D^a., el ...dia . de..... de , (si escau) inscrita en el Registre Mercantil de, al tom, foli, fulla n^o....., inscripció

Ostenta aquesta representació en virtut d'escriptura de poder, atorgada davant el/la Notari/àriade .., D/D^a, eldia , n^o de protocol

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta, les manifestacions que fa en la meua presència, i que són del tenor literal següent:

I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per a contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

II. Que així mateix el Sr. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents.

III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè a efecte en l'expedient de contractació del "Servei d'acolliment municipal".

Aquestes són les manifestacions fetes pel Sr/Sra., de les quals estenc la present Acta, que llegeixo al mateix, a la seva elecció, la troba conforme i signa amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

EL SECRETARI ACCTAL.,

Lurdes Costa Torres

Joaquim Roca Mata

¹ La declaració responsable davant notari, altra autoritat o organisme haurà de respectar el contingut d'aquest model.