



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT "DOTACIÓ DE MAQUINÀRIA DE CLIMATITZACIÓ, CLIMATITZADORS I REFREDADORES ALS EDIFICIS MUNICIPALS SITUATS A L'EDIFICI DEL CETIS" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB UN ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la dotació de maquinària de climatització, climatitzadors i refredadores per a les noves dependències situades al *Centro de Transferencia Intermodal y de Servicios* (CETIS).

L'execució de l'objecte d'aquest contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions/projecte, documents que tenen caràcter contractual. En cas de contradicció entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el primer.

1.2.- Codi CPV/2008: 39717000-1

2.- RÈGIM JURÍDIC

La contractació a realitzar es qualifica com contracte de subministraments de caràcter administratiu, de conformitat amb els articles 9 i 19 de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (des d'ara LCSP). Inclou la instal·lació dels bens subministrats, l'import de la qual en cap cas podrà ser superior al 49% del preu màxim del contracte, de conformitat amb l'article 12 de la LCSP.

La present contractació queda sotmesa a les clàusules del present plec, a aquesta llei, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig de desenvolupament parcial de la LCSP, al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en tant continuï vigent, o a les normes reglamentàries que li substitueixin, així com per les disposicions de règim local directament aplicables, tant estatals com autonòmiques (en particular, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears). Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en defecte d'això, les de dret privat.

3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament d'Eivissa, és el Primer Tinent Alcalde delegat de l'Àrea d'Administració Municipal, en virtut del Decret de delegació de 18 de juny de 2007 (BOIB núm. 104, de 12 de juliol de 2007). Aquest òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte, i ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

4.- JURISDICCIÓ

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de



la qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al disposat en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

5.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

5.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 del LCSP. Els/les empresaris/àries hauran de contar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCAP.

Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat que es refereix l'article 44 LCSP.

5.2.- A més dels requisits ressenyats, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica a través dels mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 51, 64 i 66 de la LCSP, es ressenyen a continuació:

a) Solvència econòmica i financera:

Declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant d'existència d'un segur d'indemnització per riscos professionals.

b) Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments efectuats durant els 3 últims anys, indicant l'import, les dades i el destinatari públic o privat, acreditat mitjançant els certificats corresponents.

En tot cas, haurà de ser una empresa autoritzada per la Delegació d'Indústria.

L'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que la persona licitadora aporti, o per l'acreditació d'una classificació suficient.

5.3.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques que es refereix el present contracte,



sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat pel que fa a la resta de les empreses licitadores.

5.4.- Els que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això. Els licitadors hauran de sol·licitar i obtenir de la Secretaria de la Corporació acte exprés i formal de validació de la documentació que pretenguin aportar a l'efecte d'acreditar la seva representació per a licitar, amb caràcter previ a la presentació de la mateixa.

No obstant això, i amb caràcter excepcional, els documents acreditatius de la representació, podran ser qualificats, en el si de la Mesa de contractació, pel Secretari intervinent en la mateixa, consignant-se expressament en l'acta la manifestació respecte a si la documentació aportada és bastant perquè el representant exerceixi les facultats de licitar en relació amb l'expedient concret.

6.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1.- El pressupost màxim de la licitació del subministrament, sense incloure l'IVA que haurà de suportar l'Administració, ascendeix a 192.957,24 € i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. L'import corresponent a l'IVA de conformitat amb el tipus actualment vigent i sense perjudici dels possibles canvis legislatius a l'efecte, ascendeix a 30.873, 16 €, el que fa que l'import total del contracte IVA inclòs sigui de 223.830,40 €.

El valor estimat ascendeix a la quantitat de 192.957,24 €.

6.2.- L'import del pressupost del contracte serà el que resulti de l'aprovació de la proposició seleccionada i l'IVA corresponent serà el que resulti de l'aplicació dels tipus legalment vigents.

6.3. – En les quantitats assenyalades, així com en les fixades a les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte. Es troben incloses també les despeses de lliurament i transport dels bens del subministrament fins el lloc acordat.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Existeix el crèdit pressupostari precís per a atendre a les obligacions econòmiques que es derivin de la contractació, a càrrec de la partida pressupostària 92056230009.

8. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la naturalesa del contracte, no haurà revisió de preus.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I LLOC DE LLIURAMENT

9.1.- El contracte tindrà un termini d'execució de 75 dies, a contar des del següent al de la signatura del contracte.

9.2.- De conformitat amb l'establert en l'article 197.2 de la LCSP, aquest termini d'execució es podrà prorrogar quan la persona contractista no pugués complir-lo per causes que no li siguin imputables, sempre que les justifiqui degudament.



9.3.- El lloc de lliurament serà l'Edifici CETIS al carrer Canàries de la ciutat d'Eivissa.

II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1.- L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, prenent com base un únic criteri de valoració: el preu, de conformitat amb l'Informe de Servei de 9 de desembre de 2009.

11.- GARANTIA PROVISIONAL

11.1.- Atès l'article 91.1 de la LCSP, els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.

12.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

12.1.- Les proposicions i la documentació complementaria es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat a l'anunci de licitació. Si el dia final del termini indicat fos dissabte o festiu, s'hi presentaran el primer dia hàbil següent.

12.2.- La presentació es podrà realitzar mitjançant lliuraments a les oficines que s'indiquin en l'anunci de licitació – Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa, bé a l'Avinguda d'Ignasi Wallis, núm. 37, bé a la Plaça d'Espanya, núm.1 –Dalt Vila-, ambdues de la ciutat d'Eivissa-, sigui personalment o mitjançant enviament per missatgeria lliurat dins el termini assenyalat.

També es podrà realitzar mitjançant enviament per correu, en aquest cas la persona interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició ni en el cas que aquesta o el fax, tèlex o telegrama fossin rebuts fora del termini fixat en l'anunci de licitació.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini, no serà admesa cap sol·licitud de participació enviada per correu.

12.3.- Les persones interessades podran examinar el plec i la documentació complementaria en les oficines assenyalades en l'anunci de licitació.

12.4.- La presentació de la proposició s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives de les diferents que existeixen per poder portar-la a terme. En cas contrari es rebutjaran totes les presentades per la persona interessada.

12.5.- La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicional per la persona interessada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i dels plecs de prescripcions tècniques.

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS



13.1.- Les proposicions s'hauran d'incloure en **dos sobres tancats**, de manera que garanteixi el secret del seu contingut, identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, número de telèfon i fax, adreça i adreça del correu electrònic, de disposar d'ells, així com la signatura del licitador o persona que el representi.

El contingut de cada sobre haurà d'estar **relacionat en fulla independent**.

13.2.- SOBRE NÚMERO 1:

Haurà de tenir el següent títol "**SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE "DOTACIÓ DE MAQUINÀRIA DE CLIMATITZACIÓ, CLIMATITZADORS I REFREDADORES ALS EDIFICIS MUNICIPALS SITUATS A L'EDIFICI CETIS" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

El seu contingut serà el següent:

13.2.1.- El document o documents que acreditin la **personalitat** de l'empresari/ària i la **representació**, si escau, del signant de la sol·licitud de participació, en la forma següent:

13.2.1.1.- Document Nacional d'Identitat, NIF o, si escau, passaport, quan es tracti d'empresaris/àries individuals.

Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació de certificació o declaració jurada d'estar inscrites en algun dels registres que s'indiquen en l'Annex I del Reglament General de la LCAP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte conformement a la legislació de l'Estat que es trobin establertes, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants empresaris/àries estrangers/eres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent, en la qual es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

13.2.1.2.- Quan la persona sol·licitant actuï mitjançant **representant**, aquesta haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit



de les seves facultats per a licitar, degudament validat, a més del DNI de la persona representant.

13.2.1.3.- Si diversos empresaris/àries formulen la sol·licitud constituint una **unió temporal**, cadascun d'ells/elles hauran d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris/àries que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells/elles, així com el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar persones adjudicatàries del contracte, i la designació d'una persona representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Haurà d'anar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.2.2.- Els licitadors hauran d'aportar documentació acreditativa de la **solvència econòmica, financera i tècnica** de conformitat amb la clàusula 4 del present plec. S'haurà d'acreditar la corresponent autorització de la Delegació d'Indústria. Les empreses que liciten en unió temporal hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

13.2.3.- Testimoniatge judicial, certificació administrativa o declaració responsable de la persona licitadora atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar culpable en les **prohibicions per a contractar** amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP (veure l'Annex II), comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari/ària al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà substituir per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

13.2.4.- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitant.

13.2.5.- Qualsevol altre document exigint en aquest plec o al plec tècnic.

13.3.- SOBRE NÚMERO 2:

Haurà de tenir el següent títol **“SOBRE Nº 2: OFERTA ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE “DOTACIÓ DE MAQUINÀRIA DE CLIMATITZACIÓ, CLIMATITZADORS I REFREDADORES ALS EDIFICIS MUNICIPALS SITUATS A L'EDIFICI CETIS” MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**



La proposició econòmica i tècnica es farà d'acord amb el model de proposició (ANEXO I). Haurà d'estar **signada** per qui tenguí poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa. Se expressarà clarament en números i lletres. S'indicarà l'import IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit, el tipus impositiu de l'IVA aplicable i l'import total de l'oferta.

En la oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els altres tributs, taxes cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions derivades del contracte, incloses les despeses de transport, instal·lació i desplaçament.

13.4- Tota la documentació a presentar per les persones interessades haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'haurà d'aportar en original. Els documents haurien de presentar-se en llengua catalana o castellana.

13.6. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional per la persona empresària de la totalitat del contingut del present plec, sense excepció alguna, i s'haurà de realitzar en una sola de les dependències administratives d'entre les que existeixin per poder portar-la a terme, rebutjant-se en cas contrari totes les presentades per la persona licitadora.

13.7.- Les persones interessades hauran de presentar la seua oferta referida a la totalitat de l'objecte del contracte.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ

14.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada per les persones interessades, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació.

14.2.- La Mesa de contractació constarà dels següents membres:

- President: Sr. Santiago Pizarro Simón, Tinent Alcalde delegat de l'àrea d'Administració Municipal; suplent, el Sr. Vicente Torres Ramon, Tinent Alcalde delegat de l'àrea de Planificació Territorial i Espai Públic.

-Vocals:

1. El Secretari de la Corporació, o qui legalment li substitueixi,
2. L'Interventor de la Corporació, o qui legalment li substitueixi,
3. El Sr. Joan Rubio Còrdoba, Regidor delegat de l'àrea de Medi Ambient, Mobilitat i Manteniment Urbà; suplent, Sr. Marc Costa Tur, Regidor delegat de l'àrea de Habitatge i Nucli Històric.
4. El Sr. Rafael García Lozano, funcionari de carrera de la Corporació.

- Secretària de la Mesa: una persona funcionària de la Corporació.

15.- CLASSIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL



15.1.- Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general i a la comprovació de la documentació acreditativa de la solvència exigida aportada pels sol·licitants, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic a la persona interessada corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho resolgui. La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió. Si la documentació d'alguna persona interessada contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenable, no serà admesa al procediment d'adjudicació.

Al marge de l'esmena que es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència de les persones sol·licitants, podrà recaptar d'aquestes els aclariments que estimi oportuns sobre les certificacions i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser emplenat en el termini màxim de cinc dies naturals i sempre abans de la declaració d'admissió de les sol·licituds de participació.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

16.1. La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre nº 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, realitzarà en acte públic, a les dependències de l'Ajuntament ("Can Botino" c. Pere Tur núm. 1), a les 10,00 hores del dilluns següent hàbil transcorreguts cinc dies naturals des de el dia següent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos. No obstant això, si es considerés convenient anticipar l'obertura de pliques per a adjudicar el contracte com més aviat millor, es podrà celebrar l'acte d'obertura de pliques amb anterioritat al dia assenyalat; en aquest cas s'exposarà un anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament i es comunicarà per fax o correu electrònic a totes les persones licitadores que hagin concorregut al procediment de contractació corresponent. Davant qualsevol altra modificació en la data d'obertura de les pliques s'actuarà de la mateixa forma.

16.2.- El procediment serà el següent:

a-. El President adonarà als assistents del número de proposicions rebudes i del nom de les persones licitadores, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres nº 1, amb expressió de les persones licitadores admeses i de les excloses, així com de les causes de la seva exclusió, convidant a les persones assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b-. A continuació, el Secretari de la Corporació procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 de les persones licitadores admeses, donant lectura a la relació dels documents aportats.

Concloua l'obertura de les proposicions, el President de la mesa invitarà a les persones licitadores assistents a fi que puguin exposar quantes observacions o reserves considerin oportunes en relació a l'acte celebrat, informant-les de la



possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació es donarà per conclús l'acte públic, el desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió.

16.3.- La Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional a la persona licitadora que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació provisional.

Si es presentessin dos o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, es decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

17.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

17.1.- A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació provisional del contracte en el termini màxim de quinze dies naturals des del següent al de l'obertura de proposicions. Transcorregut dit termini sense acord d'adjudicació provisional, les persones licitadores podran retirar les seues ofertes i, en el seu cas, les garanties constituïdes.

17.2.- L'adjudicació provisional haurà d'acomodar-se a la proposta de la Mesa, llevat que expressament es justifiquin els motius corresponents, o que aquella s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, cas en el qual la convocatòria quedarà sense efecte, o quan de conformitat amb el previst a la clàusula **16.4** es presumi amb fonament que la proposició no podrà ser complida com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, essent d'aplicació l'establert als articles 85 i 86 del Reglament General de la LCAP.

17.3.- L'adjudicació provisional s'haurà de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el plec de clàusules, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació. No obstant això, en els termes previstos a l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest tenguí defectes no esmenables, havent d'indemnitzar a la persona licitadora, en ambdós casos, de les despeses que la seva participació en la licitació els hagués efectivament ocasionat.

16.4.- L'òrgan de contractació podrà estimar, per si mateix o a proposta de la Mesa de contractació, que les proposicions presentades són anormals o desproporcionades quan hi concorren les circumstàncies previstes a l'article 85 del RGC. En aquest supòsit, s'estarà al que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 136 de la LCSP.

16.5.- L'adjudicació provisional podrà ser notificada via fax i, en tot cas, es publicarà en el perfil de contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació i al BOIB.

17. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

17.1.- La persona adjudicatària provisional haurà d'acreditar, en el termini de 15 dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 per 100 del pressupost d'adjudicació exclòs l'IVA.



17.2.- La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 84.1 de la LCSP, i en la normativa de desenvolupament (articles 55 i següents del Reglament General de la LCAP), i dipositar-se en la Caixa d'aquest Ajuntament.

17.3.- De no presentar-se la garantia exigida en termini per causes a ell imputables, l'Administració declararà decaiguda l'adjudicació provisional al seu favor, puguent-se efectuar una nova adjudicació provisional al licitador següent a aquell, d'acord amb el disposat a l'article 135.5 de la LCSP.

18.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA PERSONA ADJUDICATÀRIA PROVISIONAL

18.1.- La persona adjudicatària provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim de 15 dies hàbils, contats des de l'endemà a aquell que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de la pàgina Web de l'òrgan de contractació, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com constituït la garantia que, si escau, sigui procedent.

18.1.1.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, d'acord amb els articles 13 i 15 del Reglament General de la LCAP:

a) Document acreditatiu de l'**Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques** en l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable signada pel contractista indicant no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació l'empresa de tributar per aquest Impost, còpia autenticada del pagament de l'últim rebut del mateix; en cas contrari, declaració jurada de no estar obligat al pagament del mateix.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les **obligacions tributàries** amb aquest últim.

La persona licitadora que no estigui obligada a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen en l'article 13 del Reglament General de la LCAP, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

18.1.2.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les **obligacions amb la Seguretat Social** es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

18.2.- Les certificacions que es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el disposat en l'article 15 del Reglament General de la LCAP. No obstant això, en el cas que la persona adjudicatària autoritzi expressament a l'Ajuntament d'Eivissa, aquest podrà obtenir de l'Administració certificant la informació que acrediti que compleix amb les circumstàncies indicades.

18.3.- Els/les estrangers/as, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran



de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

19.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

19.1.- Dins dels 10 dies hàbils següents a aquell que expiri el termini de 15 dies hàbils per a la presentació de la documentació del/de l'adjudicatari/ària provisional, a què es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar resolució d'adjudicació definitiva al seu favor, sempre que aquest/a hagi presentat la documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a aquest efecte.

19.2.- Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'interessat que hagués resultat adjudicatari provisional, per no complir aquestes condicions necessàries per a això, l'Administració, de conformitat amb l'establert en l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat següent a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en les clàusules 17 i 18.

III FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20.1.- La persona adjudicatària queda obligada a subscriure, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, el document administratiu de formalització del contracte, al que s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de la persona adjudicatària i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars.

Quan la persona adjudicatària sigui una unió temporal d'empresaris/àries, dins del mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

20.2.- El document en que es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, sent títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti la persona contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

20.3.- Si per causa imputable a la persona adjudicatària no pogués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, seguint a aquest efecte el procediment establert. En tal supòsit, procedirà la confiscació de la garantia i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.



IV EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. RESPONSABLE SUPERVISOR DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa al Sr. Javier Pons Fuehring, tècnic municipal, com responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

22.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONTRACTISTA

22.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li donés el responsable del contracte.

22.2.- Els béns objecte de subministrament hauran de ser lliurats en el lloc assenyalat dins el termini establert en la clàusula 9 del present plec.

22.3.- La persona contractista està obligada a realitzar totes les operacions que resultin necessàries per a la instal·lació, posada en funcionament o posada en marxa dels bens a subministrar, de conformitat amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques, i el seu cost es considerarà inclòs dins el preu del contracte.

22.4.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la persona contractista, responent aquest de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es poguessin apreciar durant el termini de garantia.

Queden exceptuats del disposat en el paràgraf anterior els defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, tret que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquestos danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dintre dels límits assenyalats en les lleis.

El contractista serà responsable d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions dels titulars de les patents, models i marques de fabricació que, si escau, resultin necessàries, corrent pel seu compte l'abonament de les indemnitzacions que poguessin correspondre per tals conceptes. Així mateix, seran responsables de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial, havent d'indemnitzar, si escau, a l'Administració de tots els danys i perjudicis que per a la mateixa es poguessin derivar amb motiu de la interposició de reclamacions.

22.5.- Quan l'acte de recepció dels béns objecte del subministrament sigui posterior al



seu lliurament, l'Administració serà responsable de la custòdia dels mateixos durant el temps que intervingui entre l'una i l'altra.

22.6.- La persona contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del que ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

22.7.- La persona contractista, en el seu cas, haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

23.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DE LA PERSONA CONTRACTISTA

23.1.- Són de compte de la persona contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació, en el seu cas, tant en Butlletins Oficials com, si escau, en uns altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 2.000 €.

També són del seu compte tots les despeses de formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

23.2.- En les proposicions presentades per les persones licitadores, així com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran per compte de la persona contractista, excepte l'IVA que hagi de ser suportat per l'Administració, que s'indicarà com partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de la persona adjudicatària i en el preu del contracte tots les despeses que resultessin necessaris per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

24.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

24.1.- El contractista tindrà dret a l'abonament dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

24.2.- Es realitzarà un únic pagament, contra factura expedida d'acord amb la normativa vigent, que haurà de ser presentada en el Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament i serà degudament conformada per la persona designada com responsable del contracte.

L'Administració haurà d'abonar l'import de la factura dins els seixanta dies següents a la data de presentació d'aquella al Registre d'Entrada, una vegada s'hagi realitzat la corresponent acta de recepció favorable.

En cas de demora per l'Administració en el pagament del preu, aquesta haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de seixanta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials.

24.3.- El contractista podrà cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta



cessió assorteixi efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor de la persona cessionària, cal que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

25.- COMPLIMENT DELS TERMINIS

25.1.- La persona contractista queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 9 del present plec.

25.2.- Si arribat el final del termini establert, la persona contractista hagués incorregut en demora, per causa imputable a la mateixa, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 150 € diaris.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte a d'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

25.3.- La imposició de penalitat no exclou la indemnització que pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a la persona contractista. En el supòsit que la demora en relació amb el termini d'execució sigui imputable al contractista i comporti la pèrdua de la subvenció a què es refereix el punt 8 del plec de prescripcions tècniques, es considerarà dany i perjudici imputable al contractista.

25.4.- La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

26. - COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT PARCIAL DE L'EXECUCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

26.1.- En el cas que la persona contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar a el 10 per 100 del pressupost del contracte.

27.- SUBCONTRACTACIÓ

En la present contractació no serà possible la subcontractació de l'execució parcial de prestacions objecte del contracte principal.

28.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes degudament justificades, d'acord amb l'establert en els articles 194, 202 i 272 de la LCSP. . En tals casos s'estarà al disposat en els articles 140 i 202 de la LCSP.

29.- SUSPENSÍO DEL TREBALL OBJECTE DEL CONTRACTE



Si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del disposat en l'article 200.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà a la persona contractista, si escau, els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, els quals es xifraran conformement al disposat en els apartats 2 i 3 de l'article 276 de la LCSP.

VI FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

30.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

30.1.- El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant la corresponent acta de recepció dins del termini d'un mes d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del contracte.

30.2.- Si els subministraments no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa de tal circumstància i es donaran les instruccions precises a la persona contractista perquè resolgui els defectes observats, o procedeixi a una nova execució de conformitat amb els pactes. Si, malgrat això, els subministraments no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà rebutjar-la, quedant exempta de l'obligació de pagament, i tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins a llavors.

31.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més de en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 275 de la LCSP donant lloc als efectes previstos en els articles 208 i 276 de la LCSP.

32.- TERMINI DE GARANTIA

32.1.- S'estableix com a mínim un termini de garantia d'un any, a partir de l'acta de recepció del material objecte del present contracte, termini durant el qual la Administració podrà comprovar que el subministrament realitzat s'ajusta al contracte y plecs corresponents. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als subministrament executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

32.2.- Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar als bens subministrats, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en que hagués pogut incórrer, d'acord amb l'establert al present plec i a l'article 208.4 de la LCSP.



Si s'acredités l'existència de vicis o defectes als bens subministrats, l'Administració podrà exigir al contractista la reposició dels que resultin inadequats, o la reparació, en cas de ser aquesta suficient.

Durant el termini de garantia el contractista podrà conèixer i manifestar el que consideri oportú en relació a la utilització dels bens subministrats.

32.3.- Si l'òrgan de contractació considerés, durant el termini de garantia, que els bens subministrats no són aptes per a la fi pretesa com a conseqüència dels vicis o defectes hi observats, i imputables al contractista, i es presumís que la reposició o reparació de dits bens no serà suficient per aconseguir la fi podrà, abans que expiri el termini, rebutjar els bens, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

33. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

33.1.- Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, en el seu cas, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació d'aquesta.

33.2.- Transcorreguts un any des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a que es refereix l'article 88 de la LCSP.

Eivissa, 27 de gener de 2010.

EL TINENT D'ALCALDE DELEGAT
DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL,

Santiago Pizarro Simón



ANNEX I:

MODEL DE PROPOSICIÓ

D./D^a

.....(nom i cognoms)., amb D.N.I. nº, major d'edat, amb domicili en, carrer....., nombre, CP i telèfon

DECLAR

1. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a de el contracte de subministres "Dotació de maquinària de climatització, climatitzadors i refredadores, als edificis municipals situats a l'edifici del CETIS".

2. Que em comprometo en nom propi (o en nom i representació de l'empresa.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que te caràcter contractual, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs): euros (en números);
.....(en lletres).

IVA:euros (en números);
..... (en lletres).

Tipus impositiu aplicable d'IVA aplicable :

Preu total:euros (en nombres);
.....(en lletres).

..... de de

[Loc, data i signatura del licitador.]



**Ajuntament
d'Eivissa**

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Davant meu, Lurdes Costa Torres, Alcaldessa d'Eivissa,

COMPAREIX

D. / D^a., DNI, en nom i representació de, CIF, domicili en

I en tal concepte, EM REQUEREIX a mi, Alcaldessa d'Eivissa, perquè faci constar en Acta, les manifestacions que fa en la meva presència, i que són del tenor literal següent:

I. Que ni l'empresa que representa, ni ell mateix ni cap altra persona que forma part d'aquesta societat, es troben culpables en causa alguna de prohibició per a contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

II. Que així mateix el Sr. declara que l'empresa, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i, en particular, amb l'Ajuntament d'Eivissa, imposades per les disposicions vigents.

III. Que tals manifestacions les formula el compareixent perquè er efecte en l'expedient de contractació de "Dotació de maquinària de climatització, climatitzadors i refredadores, als edificis municipals situats a l'edifici del CETIS".

Tals són les manifestacions fetes pel sr/Sra., de les quals estenc la present Acta, que llegeixo al mateix, a la seva elecció, la troba conforme i signatura amb mi.

Lloc i data

L'ALCALDESSA

EL SECRETARI ACCTAL.,

Lurdes Costa Torres

Joaquim Roca Mata

(Nom i signatura de la persona licitadora)